

monolog
HOTEL

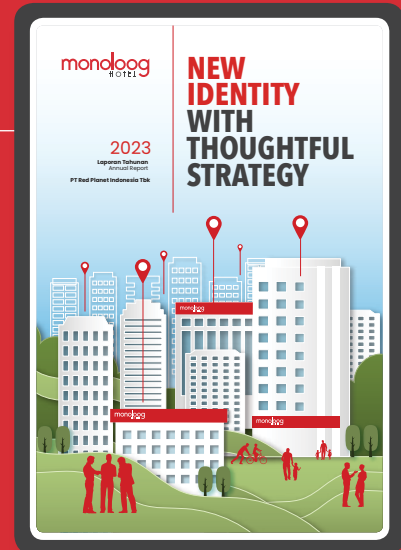
2023

Laporan Tahunan
Annual Report

PT Red Planet Indonesia Tbk

NEW IDENTITY WITH THOUGHTFUL STRATEGY





NEW IDENTITY WITH THOUGHTFUL STRATEGY

Pada tahun 2023, PT Red Planet Indonesia Tbk melakukan *rebranding* dengan mengubah portofolio Red Planet Hotels di Indonesia menjadi Monoloog Hotel. Strategi yang diputuskan melalui serangkaian pertimbangan dan perencanaan yang bijaksana ini ditujukan untuk menciptakan citra baru dalam segmen hotel *budget* dengan menawarkan keunggulan lokasi, harga, dan layanan berkualitas. Perubahan identitas ini disertai dengan strategi untuk mengoptimalkan sistem operasi guna mengefisienkan biaya sehingga Perseroan dapat bersaing dengan baik sebagai hotel *budget*, tanpa mengorbankan layanan yang diberikan.

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

In 2023, PT Red Planet Indonesia Tbk underwent rebranding by transforming its Red Planet Hotels portfolio in Indonesia into Monoloog Hotel. This strategy, decided upon through a series of thoughtful considerations and planning, aims to establish a fresh image within the budget hotel segment by offering superior location, pricing, and quality services. This identity shift is coupled with a strategy to optimize operational systems to streamline costs, enabling the company to compete effectively as a budget hotel without compromising the services provided.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2023 PT Red Planet Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut “Red Planet” atau “Perseroan”) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Sona Topas Tower Lt. 15A
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26
Jakarta Selatan 12920
T : (6221) 2949 8800
E : corsec@redplanetindonesia.co.id
W : www.redplanetindonesia.co.id

The 2023 Annual Report of PT Red Planet Indonesia Tbk (hereinafter referred to as “Red Planet” or “the Company”) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. Content of this report is in line with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company’s economic, social, and the Company’s environment during the period 1 January 2023 to 31 December 2023, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company’s work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company’s future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges the stakeholders to use this information wisely in making decisions.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Sona Topas Tower Lt. 15A
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26
Jakarta Selatan 12920
T : (6221) 2949 8800
E : corsec@redplanetindonesia.co.id
W : www.redplanetindonesia.co.id



Tentang PT RED PLANET INDONESIA Tbk About The PT RED PLANET INDONESIA Tbk

Pada tahun 2023, PT Red Planet Indonesia Tbk melakukan *rebranding* dengan mengubah portofolio Red Planet Hotels di Indonesia menjadi Monoloog Hotel. Upaya tersebut menjadi momentum penting bagi Perseroan untuk memberikan citra baru kepada publik melalui hotel *budget* dengan keunggulan lokasi, harga, layanan kualitas yang ditawarkan, serta satu-satunya hotel yang diakui sebagai *Net Zero Hub* oleh Kamar Dagang Indonesia.

In 2023, PT Red Planet Indonesia Tbk is rebranding itself by changing the Red Planet Hotels portfolio in Indonesia into Monoloog Hotel. This serves as an important momentum for the Company to provide a new image for the public by featuring budget hotels that offered eminences of locations, price, and quality service, as well as the one and only hotel recognized as Net Zero Hub by the Indonesian Chamber of Commerce.

monoloog HOTEL

Monoloog Hotel terus berupaya untuk berfokus pada kebutuhan dan kepuasan pelanggan melalui penerapan teknologi yang baik dan terukur dengan adanya proses reservasi yang singkat dan mudah melalui *platform* Red Planet Hotels, ketersediaan jaringan internet di seluruh wilayah hotel, serta sistem manajemen yang terintegrasi dengan baik.

Monoloog Hotel continues striving to focus on the needs and satisfaction of customers with the implementation of good and measurable technology, from the quick and easy reservation process via Red Planet Hotels platform, the availability of internet network throughout the hotel area, and a well-integrated management system.

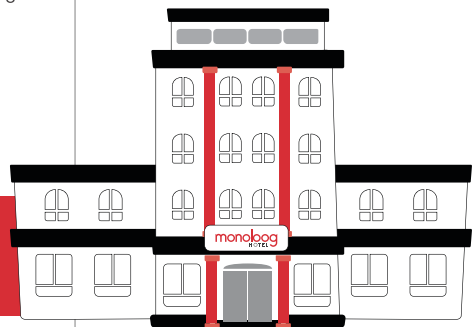
Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages

Dikenal sebagai perusahaan yang sedang berkembang dengan skala investasi yang cukup besar dalam sektor hotel ekonomis di Indonesia.

Recognized as a growing company with a sizeable investment scale in the value hotel sector in Indonesia.

Memiliki 7 hotel dengan nama Monoloog yang tersebar di kota-kota besar di Indonesia dan 1 hotel dengan nama Pusako di Bukittinggi.

Owns 7 hotels under the Monoloog brand spread across major Indonesian cities and 1 hotel under the Pusako brand in Bukittinggi.



monoloog
HOTEL



Setiap hotel Monoloog terletak di pusat kota dengan kemudahan jangkauan transportasi umum.

Every Monoloog hotel can be found in the downtown with easy access to public transportation.

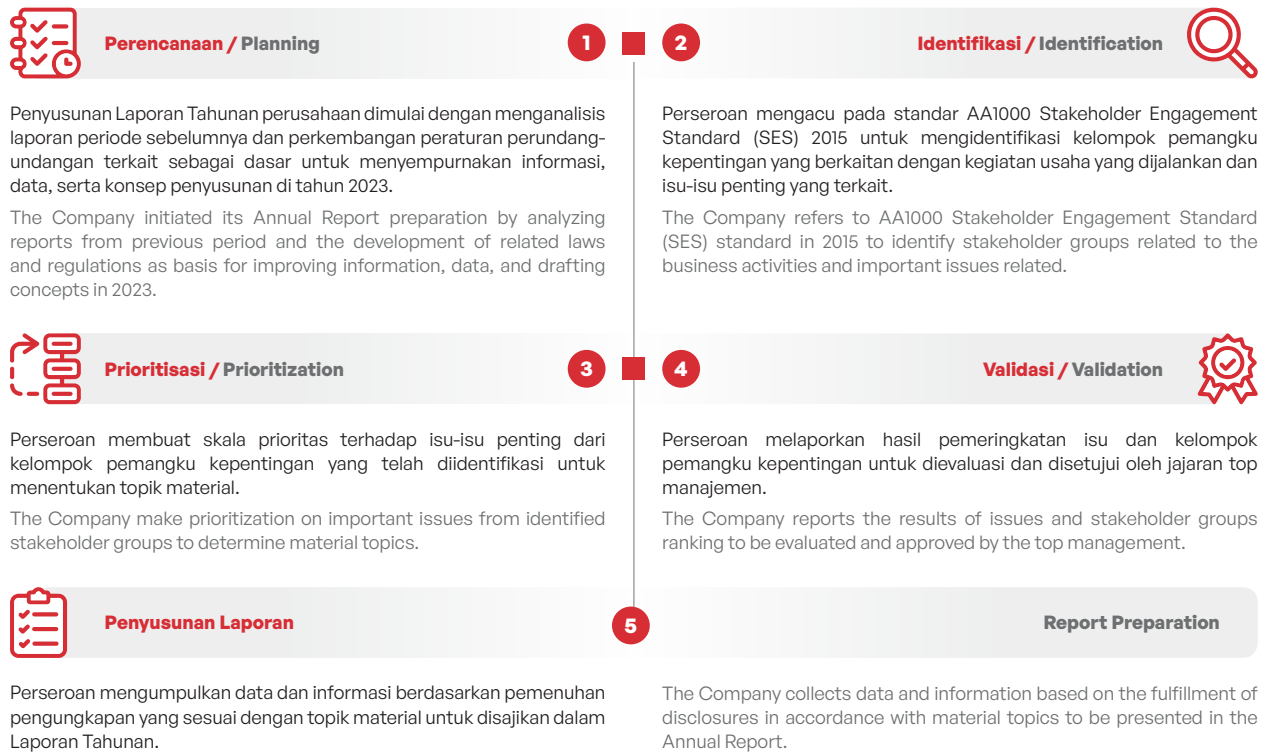
Harga yang sangat kompetitif dengan interior menarik serta kualitas layanan dan kebersihan yang terjaga.

Very competitive prices with attractive interior as well as well-maintained cleanliness and service quality.

Memiliki kurang lebih 155 karyawan di kantor pusat dan seluruh properti hotel.

Has approximately 155 employees at the head office and all hotel properties.

Tentang Penyusunan Laporan About Report Preparation

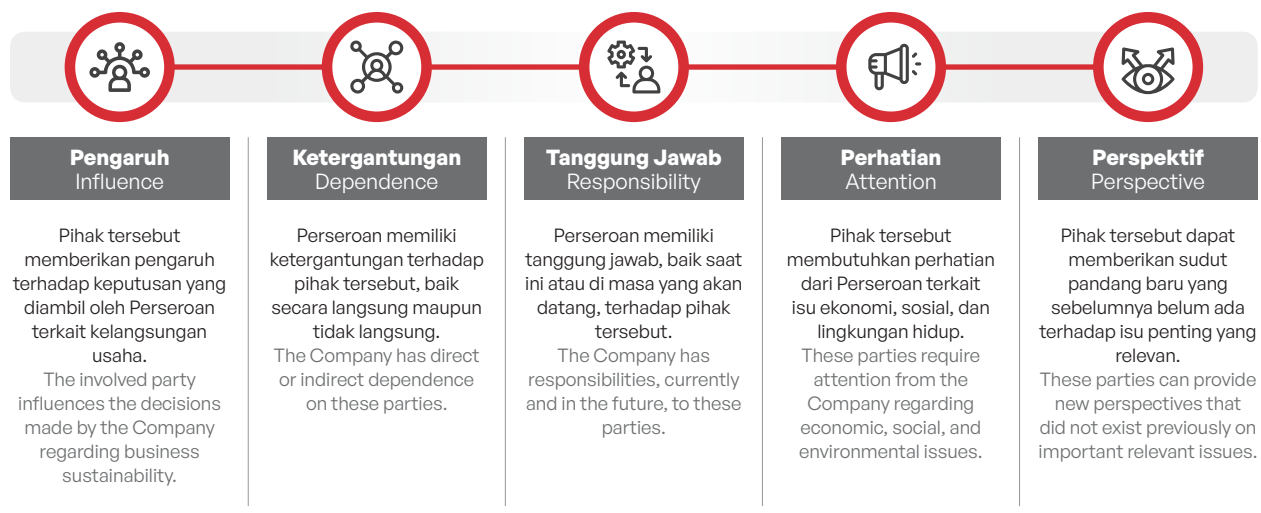


Identifikasi Pemangku Kepentingan

Adapun aspek-aspek yang menjadi dasar pertimbangan untuk menentukan kelompok pemangku kepentingan tersebut diuraikan sebagai berikut:

Stakeholders Identification

The aspects that form the basis for consideration in determining the stakeholder groups are described as follows:





Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [POJK. E.4]

Berdasarkan aspek-aspek pertimbangan tersebut, Perseroan telah menentukan pihak-pihak yang termasuk dalam kelompok pemangku kepentingan beserta dengan respons Perseroan dalam memenuhi kebutuhan masing-masing kelompok pemangku kepentingan tersebut. Hasil identifikasi tersebut diuraikan sebagai berikut:

Relationship with the Stakeholders [POJK. E.4]

Based on these consideration aspects, the Company has determined which parties are included in the stakeholder groups along with the Company's responses in meeting the needs of each of these stakeholder groups. The identification results are described as follows:

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Perspektif Pengaruh Responsibility Perspective Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja ekonomi; serta Keberlanjutan usaha. Economic performance; and Business sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun langkah-langkah strategis guna meningkatkan kinerja ekonomi dan mempertahankan keberlanjutan usaha; serta Meningkatkan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di Perseroan. Develop strategic steps to improve economic performance and maintain business sustainability; and Improve the implementation of sustainability principles in the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa; Penyampaian Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan; serta Penyediaan sarana akses informasi. Organizing Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS); Submission of Financial Statements and Annual Report; and Provision of information access facilities.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Pengaruh Responsibility Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan; serta Pembayaran kewajiban perpajakan dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP). Compliance with regulations related to the Company's business activities; and Payment of tax obligations and non-tax state revenues (PNBP). 	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan kegiatan operasional Perseroan telah memenuhi seluruh peraturan yang berlaku bagi Perseroan; Membayar kewajiban pajak dan PNBP; serta Melakukan sertifikasi dan penilaian oleh pihak eksternal. Ensuring that the Company's operational activities have complied with all regulations applicable to the Company; Paying tax and PNBP obligations; and Obtain certification and assessment made by external parties. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan laporan lainnya setiap triwulan maupun tahunan; serta Pembayaran serta pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan. Submission of Financial Statements, Annual Report, and other reports on a quarterly or annual basis; and Payment and reporting of taxes and PNBP for monthly or annual periods.
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketertanggungjawaban Pengaruh Perhatian Responsibility Dependence Influence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab; Kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta Pengembangan kompetensi dan jenjang karier. Management of a fair and responsible employment practices; Occupational health and safety (OHS); and Competence development and career path. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun serta memenuhi kontrak kerja dan peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan; Menyediakan sarana dan/atau prasarana K3 yang memadai; serta Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, serta promosi jabatan. Prepare and fulfill work agreement as well as employment laws and regulations; Provide adequate OHS facilities and/or infrastructure; and Organizing education and training activities, as well as promotion. 	Penyediaan sarana pengaduan karyawan. Provision of employee complaint facilities.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholders Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholders Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Perhatian Responsibility Dependence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Informasi produk dan jasa; serta Kualitas produk dan jasa. Products and services information; and Products and services quality. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperbarui informasi produk dan jasa sesuai kebutuhan; serta Menjaga kualitas produk dan jasa, termasuk aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan. Update products and services information as needed; and Maintain the quality of products and services, including customer health and safety aspects. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; serta Penyediaan sarana pengaduan bagi pelanggan. Implementation of customer satisfaction surveys as needed; and Provision of complaint facilities for customers.
Mitra Kerja Business Partner	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Responsibility Dependence 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik pengadaan yang adil dan transparan; serta Pemenuhan kontrak kerja. Fair and transparent Procurement practices; and Fulfillment of work agreement. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun kontrak kerja yang menguntungkan kedua belah pihak; Melaksanakan pengadaan produk dan jasa sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik; serta Memenuhi kewajiban dalam kontrak kerja. Prepare a work agreement that benefits both parties; Carry out products and services procurement in accordance with the good corporate governance principles; and Fulfill obligations in the work agreement. 	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan dengan pemasok sesuai kebutuhan; serta Penyediaan sarana pengaduan bagi pemasok. Conduct meetings with suppliers as needed; and Provision of complaint facilities for suppliers.
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Perhatian Perspektif Responsibility Attention Perspective 	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi Perseroan dalam membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat; serta Program pengembangan masyarakat. The Company's participation in helping improving the community welfare; and Community development programs. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuka kesempatan kerja bagi masyarakat lokal; serta Melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan bagi masyarakat. Opening job opportunities for local communities; and Implement corporate social responsibilities program for the community. 	<p>Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat.</p> <p>Provision of means of communication and complaints for the public.</p>
Media Massa Mass Media	Tanggung Jawab Responsibility	<p>Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.</p> <p>Disclosure of information related to Company's business development.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memperbarui informasi pada situs web dan media sosial sesuai kebutuhan; serta Melaksanakan paparan publik. Update information on website and social media as needed; and Conduct public expose. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan sarana akses informasi; serta Pelaksanaan paparan publik sesuai kebutuhan. Provision of information access facilities; and Implementation of public exposure as needed.



Strategi Keberlanjutan [POJK. A.1] Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen menerapkan strategi keberlanjutan untuk menjadi perusahaan yang memberi nilai lebih bagi pemangku kepentingan dengan menyelaraskan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang dijalankan secara global bersama Monoloog Hotel. Monoloog Hotel telah menjadi pilihan utama para wisatawan yang mengutamakan pelayanan terbaik dengan nilai yang lebih tinggi. Melalui pembaruan merek, Monoloog Hotel memberikan definisi baru untuk hotel dengan harga terjangkau di seluruh Indonesia.

Sebagai bagian dari perjalanan *rebranding* menjadi Monoloog Hotel, Perseroan melanjutkan dan meningkatkan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup (TJSL) yaitu dengan meminimalkan dampak lingkungan melalui praktik dan inisiatif ramah lingkungan, aktif menjalin mitra bersama komunitas lokal dan kegiatan kampanye sosial, serta menjadi satu-satunya hotel yang diakui sebagai *Net Zero Hub* oleh Kamar Dagang Indonesia.

Strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan telah diterapkan dan juga ditujukan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang diungkapkan sebagai berikut:

The Company is committed to implement the sustainability strategy to become a company that is providing added value for the stakeholders by balancing the economic, social, and environmental aspects under a global implementation with the Monoloog Hotel. Monoloog Hotel has become the primary choice for tourists prioritizing the best service with higher value. With the rebranding, Monoloog Hotel provides new definition for affordable hotels all over Indonesia.

As part of its rebranding journey to become Monoloog Hotel, the Company is carrying out and improving its social and environmental responsibility (TJSL) activities by minimizing its environmental impact via environmentally-friendly practices and initiatives, actively partnering with local communities and social campaign activity, as well as become the one and only hotel recognized as Net Zero Hub by the Indonesian Chamber of Commerce.

The sustainability strategy already established and implemented is also aimed to support the Sustainable Development Goals (SDGs) as described below:

Aspek Ekonomi Economic Aspect

8
PEKERJAAN LAYANAN DAN
PERTUMBUHAN
EKONOMI

8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.

8.1 Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions.

Inisiatif Perseroan Company's Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan fasilitas dan layanan, serta strategi pemasaran yang meningkatkan daya tarik hotel; serta Rekrutmen masyarakat lokal untuk menjadi karyawan hotel. Improving facilities and services, as well as preparing marketing strategies to improve the hotel's appeal; and Recruitment of local people as hotel employees. 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kepuasan pelanggan dan pertumbuhan tingkat okupansi; Pertumbuhan pendapatan hotel; Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; serta Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal. Improving customer satisfaction and growth in occupancy rates; Hotel revenue growth; Fulfillment of local regulations related to local workers empowerment and placement; and Improving local communities' welfare. 	<ul style="list-style-type: none"> Kepuasan pelanggan mencapai skor rata-rata 4,34; Pendapatan hotel menurun 7,70%; serta Karyawan lokal sebanyak 136 orang atau 87,74% dari jumlah karyawan. Customer satisfaction achieved with an average score of 4.34; Hotel revenue decreased 7.70%; and Local employees are 136 people or 87.74% of the total number of employees.

Aspek Sosial Social Aspect

5 KESETARAAN GENDER



5.5 Menjamin partisipasi penuh dan efektif, dan kesempatan yang sama bagi perempuan untuk memimpin di semua tingkat pengambilan keputusan dalam kehidupan politik, ekonomi, dan masyarakat.

5.5 Ensuring full and effective participation, and equal opportunities for women to lead at all decision-making levels in political, economic, and community life.

Inisiatif Perseroan Company's Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<p>Menerapkan kebijakan anti diskriminasi tanpa memandang suku ras, jenis kelamin, maupun golongan tertentu pada proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier.</p> <p>Implement an anti-discrimination policy regardless of ethnicity, race, gender, or groups in the recruitment, competence development, and career development processes.</p>	<p>Membuka kesempatan bagi perempuan untuk berkarya dan berkarier dengan menciptakan lapangan pekerjaan yang berkelanjutan dan tanpa diskriminasi.</p> <p>Provide opportunities for women to work and have a career by creating sustainable and non-discriminatory employment opportunities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah karyawan wanita mencapai 27,10%; serta • Terdapat 1 anggota Direksi wanita yang memiliki keahlian serta kompetensi yang mumpuni. • The number of female employees reached 27.10%; and • There is 1 female member of the Board of Directors with good skills and competencies.



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.

8.8 Protecting worker rights and promote a safe and secure working environment for all employees.

Inisiatif Perseroan Company's Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya; • Melaksanakan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta • Memenuhi hak-hak karyawan, termasuk memberikan remunerasi yang sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR). • Improving employee's competence and expertise according to their field of duties and responsibilities; • Implement an occupational health and safety (OHS) management system; and • Fulfilling employee rights, including providing remuneration in accordance with the regional minimum wage (UMR). 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan kompetensi secara berkala; • Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal; serta • Kepuasan kerja karyawan, khususnya terhadap remunerasi dan lingkungan kerja. • Periodic competence development; • Zero fatal work accidents; and • Employee job satisfaction, particularly with respect to remuneration and work environment. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan dilakukan secara berkala; • Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal; serta • Tingkat upah karyawan telah sesuai dengan UMR. • Competency development related to sustainability is carried out regularly; • There were no fatal work accidents; and • Employee wage levels are in accordance with the UMR.



Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect

6 AIR BERSIH DAN
SANTIAS LAYAK



6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air.

6.4 Improving water usage efficiency in all sectors, and ensuring sustainable use and supply of fresh water to address water scarcity.

Inisiatif Perseroan Company's Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan kebijakan pengurangan penggunaan air tanah untuk kebutuhan selain kegiatan operasional hotel; serta Menginternalisasikan kesadaran dan budaya hidup bersih, peduli alam, dan lingkungan hidup kepada seluruh insan Perseroan. Implement a policy to reduce the use of ground water for needs other than hotel operational activities; and Internalize awareness and culture of clean living, care for nature and the environment to all Company's personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan efisiensi penggunaan air di lingkungan operasional; serta Melindungi ekosistem yang terkait dengan sumber daya air. Improved efficiency of water usage in the operational environment; and Protecting ecosystems related to water resources. 	<p>Penggunaan air mencapai 73.448 m³, menurun dibandingkan tahun sebelumnya mencapai 78.581 m³.</p> <p>Water usage reached 73,448 m³, showing a decrease compared to the previous year's usage of 78,581 m³.</p>

12 KONSUMSI DAN
PRODUKSI YANG
BERTANGGUNG JAWAB



12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.

Inisiatif Perseroan Company's Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<p>Menerapkan kebijakan pengelolaan limbah sebagaimana disyaratkan oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah (BLHD).</p> <p>Implement waste management policy as required by the Regional Environmental Agency (BLHD).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan limbah padat dan cair secara efisien; serta Kandungan limbah cair berada di bawah standar baku mutu. Efficient management of solid and liquid waste; and The content of liquid waste is below the quality standard. 	<p>Pengelolaan limbah padat dan cair, baik limbah B3 atau non-B3 telah dilaksanakan sesuai mekanisme yang berlaku, sebagaimana disyaratkan oleh BLHD.</p> <p>The management of solid and liquid waste, both hazardous and toxic waste and non-hazardous and toxic waste, has been carried out in line with the applicable mechanism as required by the Regional Environmental Agency (BLHD).</p>

13 PENANGANAN
PERUBAHAN IKLIM



13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional.

13.2 Integrating anticipatory climate change actions into national policies, strategies, and plans.

Inisiatif Perseroan Company's Initiatives	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan kebijakan terkait efisiensi penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak; Melakukan sosialisasi perlunya penghematan energi kepada seluruh insan, baik di kantor pusat maupun area operasional Perseroan; serta Berpartisipasi dalam gerakan <i>earth hour</i> untuk meningkatkan kepedulian dan kontribusinya terhadap upaya penanggulangan perubahan iklim. Implement policy related to the efficient use of electrical energy and fuel oil; Disseminate the need for energy savings to all Company personnel, both at the head office and in the Company's operational areas; and Participate in the earth hour movement to increase awareness and contribution to climate change mitigation efforts. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengurangi emisi gas rumah kaca yang ditimbulkan dari kegiatan operasional; Meningkatkan kesehatan serta kualitas hidup karyawan dan masyarakat sekitar melalui langkah efisiensi energi; serta Menjadi korporasi yang tidak hanya mementingkan keuntungan tetapi juga memiliki kepedulian terhadap kelestarian lingkungan hidup. Reduced greenhouse gas emissions from operational activities; Improved employees as well as surrounding communities' health and quality of life through energy efficiency measures; and Become a corporation that is not only concerned with profit but also has concern for environmental sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan energi mencapai 14.391,02 gigajoule meningkat dibandingkan tahun sebelumnya mencapai 14.030,43 gigajoule; serta Emisi udara di kantor pusat dan di hotel-hotel Monoloog telah berada di bawah standar baku mutu. Energy usage reached 14,391.02 gigajoules, an increase compared to the previous year usage of 14,030.43 gigajoules; and Air emissions at the head office and Monoloog hotels are already below the standard required by the regulators.

Permasalahan terhadap Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [POJK. E.5]

Penerapan prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang muncul, baik dari sisi internal maupun eksternal. Adapun tantangan yang dihadapi beserta strategi yang ditempuh untuk mengatasi tantangan tersebut yaitu:

1. Tantangan Internal
 - a. Masih kurangnya pengembangan kebijakan dan program keberlanjutan terhadap aspek sosial dan lingkungan hidup yang dimiliki diatasi dengan mengevaluasi kebijakan dan program untuk kemudian diarahkan pada prinsip keberlanjutan.
 - b. Terbatasnya implementasi pengukuran dampak sosial dan lingkungan hidup dari aktivitas usaha Perseroan yang diatasi dengan mengembangkan cara pengukuran dampak yang muncul terhadap aspek tersebut pada bisnis perhotelan.
2. Tantangan Eksternal
 - a. Fluktuasi kondisi ekonomi global yang memengaruhi kinerja ekonomi makro dan mikro dalam negeri sehingga berdampak pada sektor perhotelan dan kinerja Perseroan. Permasalahan ini diatasi dengan melakukan analisa perkembangan ekonomi harian dan menyusun rencana antisipasi terkait perubahan kebijakan dan kondisi ekonomi yang berdampak pada Perseroan.
 - b. Terdapat perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha yang diatasi dengan mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang.

Problems with Future Implementation of Sustainability Principles and Strategies [POJK. E.5]

The implementation of sustainable principles in all of the business aspects carried out by the Company faces various challenges, both internally and externally. The challenges faced and the strategies pursued in addressing the challenges are as follows:

1. Internal Challenges
 - a. The lack of development of sustainability policy and program owned is addressed by evaluating the policy and program to be later directed into the sustainability principles.
 - b. Limited implementation of social and environmental impact measurement from the Company's business activities, which is addressed by developing method of measurement of such impact in the hotel business.
2. External Challenges
 - a. Fluctuation of the global economic conditions, affecting the domestic macro and micro economic performance, impacting the hotel sector and the Company's performance. This issue is addressed by analyzing the daily economic development and prepare anticipatory plan related to the changes of economic policy and condition that are impacting the Company.
 - b. There are changes in the government policies due to the development of the sustainability aspect for business actors, which is addressed by following the development of regulation and assess the impact of the regulation change for the Company now and in the future.





Daftar Isi Table of Contents



Kilas Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	14
Ikhtisar Kinerja Saham Stock Performance Highlights	19
Peristiwa Penting Important Events	21
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification	22



Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	26
Laporan Direksi Board of Directors' Report	30



Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Annual Report Responsibility



Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	40
Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan Significant Changes on the Company	42
Riwayat Singkat Brief History	42
Visi, Misi, Nilai Pokok Perusahaan, dan Filosofi Logo Vision, Mission, Corporate Values, and Logo Philosophy	44
Kegiatan Usaha Business Sector	46
Produk dan Jasa Products and Services	46
Wilayah Operasional Operational Sitemap	50
Struktur Organisasi Organizational Structure	52
Daftar Keanggotaan pada Asosiasi Membership List in Association	53
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	54
Profil Direksi Board of Directors Profile	57
Profil Pejabat Eksekutif Executive Officer Profile	60
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	63
Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi	63
Direct and Indirect Share Ownership of Company Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors	
Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan Company Shareholders Composition based on Ownership Status	64
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Structure of Main and Controlling Shareholders	65
Struktur Korporasi Corporate Structure	65
Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Venture Companies	66
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	67
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	68

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firms Services	68
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	68



Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Economic Review	72
Tinjauan Industri Industrial Review	73
Tinjauan Operasional Operational Review	74
Tinjauan Keuangan Financial Review	78



Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Komitmen Penerapan GCG Commitment of GCG Implementation	94
Struktur GCG GCG Structure	94
Mekanisme Penerapan GCG GCG Implementation Mechanism	95
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies	95
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	99
Dewan Komisaris Board of Commissioners	103
Direksi Board of Directors	108
Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors	111
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	112
Komite Audit Audit Committee	116
Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	120
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	122
Audit Internal Internal Audit	125
Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance	128

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	132
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	133
Perkara Hukum Legal Cases	136
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	136
Kode Etik Code of Ethics	137
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Share Ownership Program	138
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	139
Kebijakan Pencegahan <i>Insider Trading</i> dan Benturan Kepentingan Policy to Prevent Insider Trading and Conflict of Interest	139
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	140



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup Social and Environmental Responsibility

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan Commitment to Building a Sustainability Culture	144
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	144
Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Aspect Sustainability Performance	145
Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect Sustainability Performance	157

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback of Previous Year's Reports

Lembar Umpan Balik Feedback Form

Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures According to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements

Kilas Kinerja

Performance Highlights



monoloog
HOTEL

SAR BARU



01

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi [POJK. B.1]

Economic Aspect [POJK. B.1]

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand of Rupiah, unless otherwise stated)

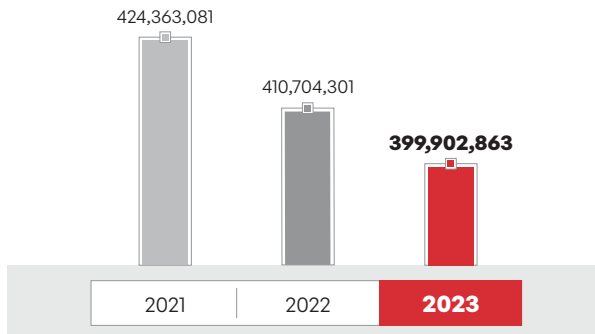
Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statements of Financial Position				
Jumlah Aset	399,902,863	410,704,301	424,363,081	Total Assets
Jumlah Aset Lancar	11,809,358	16,057,390	13,622,237	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	388,093,505	394,646,911	410,740,844	Total Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	59,752,798	59,833,011	66,995,443	Total Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	30,076,823	29,866,799	32,550,995	Total Short-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	29,675,975	29,966,212	34,444,449	Total Long-Term Liabilities
Jumlah Ekuitas	340,150,065	350,871,290	357,367,638	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	399,902,863	410,704,301	424,363,081	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income Report				
Pendapatan Usaha	54,335,551	58,868,549	47,269,289	Revenues
Beban Langsung	(26,214,934)	(25,775,802)	(22,730,389)	Direct Costs
Laba Kotor	28,120,617	33,092,747	24,538,900	Gross Profit
Beban Usaha	(34,812,837)	(37,400,108)	(34,586,151)	Operating Expenses
Rugi Operasi	(6,692,220)	(4,307,361)	(10,047,251)	Loss from Operation
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(715,632)	250,910	(1,454,771)	Other Income (Expenses)
Rugi Sebelum Pajak	(7,407,852)	(4,056,451)	(11,502,022)	Loss Before Tax
Beban Pajak	(3,252,494)	(3,363,291)	(631,401)	Tax Expense
Rugi Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(10,660,346)	(7,419,742)	(12,133,423)	Loss for the Period Attributable to:
Entitas Induk	(10,660,582)	(7,420,543)	(12,133,695)	Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	235	801	272	Non-controlling Interest
(Beban) / Pendapatan Komprehensif Lain	(60,878)	(29,474)	340,101	(Expenses) / Other Comprehensive Income
Jumlah Rugi Komprehensif Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(10,721,225)	(7,449,216)	(11,793,322)	Total Comprehensive Loss for the Period Attributable to:
Entitas Induk	(10,721,464)	(7,450,018)	(11,793,573)	Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	239	802	251	Non-controlling Interest
Rugi per Saham (Rupiah penuh)	(1.03)	(0.72)	(1.17)	Loss per Share (full Rupiah)
Laporan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Statements of Cash Flows				
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	2,025,555	11,104,103	576,692	Net Cash from Operating Activities
Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi	(2,342,658)	(4,154,634)	(1,021,213)	Net Cash for Investing Activities
Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan	(4,334,783)	(3,251,087)	(1,083,696)	Net Cash for Financing Activities

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Keuangan / Financial Ratio				
Rasio Rugi Periode Berjalan terhadap Jumlah Aset	(2.67)	(1.81)	(2.86)	Current Year Return on Assets
Rasio Rugi Periode Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	(3.13)	(2.11)	(3.39)	Current Year Return on Equity
Rasio Rugi Periode Berjalan terhadap Pendapatan Usaha	(19.62)	(12.60)	(25.67)	Current Year Profit Margin
Rasio Lancar	39.26	53.76	41.85	Current Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	17.57	17.05	18.75	Ratio of Total Liabilities to Total Equity
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	14.94	14.57	15.79	Ratio of Total Liabilities to Total Assets

Jumlah Aset

Total Assets

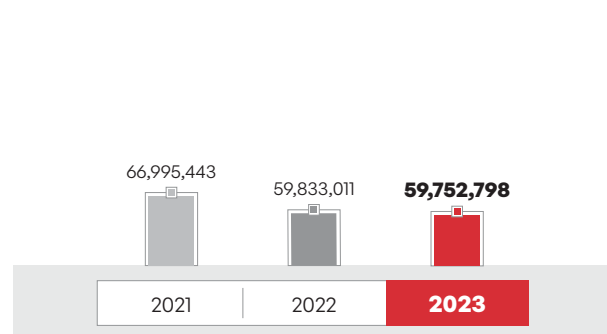
(dalam ribuan Rupiah / in thousand of Rupiah)



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

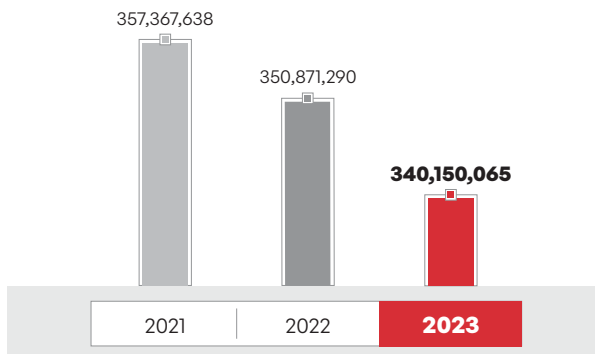
(dalam ribuan Rupiah / in thousand of Rupiah)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

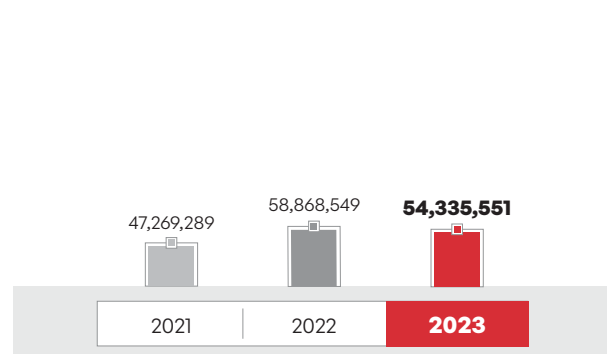
(dalam ribuan Rupiah / in thousand of Rupiah)



Pendapatan Usaha

Revenues

(dalam ribuan Rupiah / in thousand of Rupiah)



Kinerja Operasional

Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Jumlah Kamar	Kamar / Room	1,053	1,053	1,053	Number of Rooms
Rata-Rata Tingkat Penghunian Kamar	%	58.51	65.38	58.93	Average Room Occupancy Rate
Average Daily Rate	Rupiah	201,183	198,313	178,758	Average Daily Rate
Revenue per Available Room	Rupiah	117,704	129,653	105,350	Revenue per Available Room
Pelibatan Pihak Lokal					Involvement of Local Parties
Tenaga Kerja Lokal	%	87.74	90.73	93.63	Local Worker
Pemasok Lokal	Perusahaan / Company	338	137	124	Local Supplier

(dalam Unit / in Unit)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru				
Jumlah Kamar	161	161	161	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	58,765	58,765	58,765	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	37,885	40,267	28,948	Number of Rooms Sold
Monoloog Hotel Bekasi				
Jumlah Kamar	156	156	156	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	56,940	56,940	56,940	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	30,584	37,225	36,833	Number of Rooms Sold
Monoloog Hotel Solo				
Jumlah Kamar	152	152	152	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	55,480	55,480	55,480	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	38,669	41,228	32,309	Number of Rooms Sold
Monoloog Hotel Surabaya				
Jumlah Kamar	155	155	155	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	56,575	56,575	56,575	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	30,887	36,212	29,535	Number of Rooms Sold
Monoloog Hotel Palembang				
Jumlah Kamar	146	146	146	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	53,290	53,290	53,290	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	37,547	43,898	41,593	Number of Rooms Sold
Monoloog Hotel Pekanbaru				
Jumlah Kamar	139	139	139	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	50,735	50,735	50,735	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	25,186	27,365	27,566	Number of Rooms Sold
Monoloog Hotel Makassar				
Jumlah Kamar	144	144	144	Number of Rooms
Jumlah Kamar Tersedia	52,560	52,560	52,560	Number of Rooms Available
Jumlah Kamar Terjual	24,106	25,082	29,729	Number of Rooms Sold

Aspek Sosial [POJK. B.3]**Social Aspect** [POJK. B.3]**Ketenagakerjaan**
Employment

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Rekrutmen Karyawan	Orang / People	13	14	4	Employee Recruitment
Karyawan Wanita	Orang / People	42	40	38	Female Employees

Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Alat Pemadam Kebakaran	Unit	217	217	217	Fire Extinguisher
Tingkat Kecelakaan Kerja Fatal	Kasus / Case	0	0	0	Fatal Work Accident Rate

Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
Community Development and Empowerment

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan	Kegiatan / Activity	4	1	1	Social Environmental Responsibility Activities
Biaya Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan	Rupiah	52,664,350	20,600,000	21,200,000	Social Environmental Responsibility Activities Cost

Pelanggan dan Mitra Usaha
Customers and Business Partners

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Rata-rata Survei Kepuasan Pelanggan	Skor / Score	4.34	4.28	4.31	Average Customer Satisfaction Survey
Pelibatan Pemasok Lokal	Perusahaan / Company	338	137	124	Local Supplier Engagement

Aspek Lingkungan Hidup [POJK. B.2]

Environmental Aspect [POJK. B.2]

Energi Energy

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Intensitas Energi	gigajoule/ribuan Rupiah / gigajoule/thousand Rupiah	0.00026	0.00024	0.00029	Energy Intensity
Efisiensi Energi	gigajoule/ribuan Rupiah / gigajoule/thousand Rupiah	(0.00002)	0.00005	0.00002	Energy Efficiency

Air Water

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Intensitas Air	m ³ /ribuan Rupiah / m ³ /thousand Rupiah	0.00135	0.00133	0.00146	Water Intensity
Efisiensi Air	m ³ /ribuan Rupiah / m ³ /thousand Rupiah	(0.00002)	0.00013	0.00005	Water Efficiency

Emisi Emission

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Intensitas Emisi	Ton Co ₂ eq/ribuan Rupiah / Ton Co ₂ eq/thousand Rupiah	0.00035	0.00032	Tidak Diukur / Not Measured	Emission Intensity
Efisiensi Emisi	Ton Co ₂ eq/ribuan Rupiah / Ton Co ₂ eq/thousand Rupiah	(0.00003)	Tidak Diukur / Not Measured		Emission Efficiency

Limbah Waste

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Limbah B3	kg	14,330	13,856	13,166	Hazardous and Toxic Waste
Limbah Non-B3	kg	3,297	8,208	1,675	Non-Hazardous and Toxic Waste
Efluen	m ³	26,357	21,412	7,317	Effluent

Penggunaan Material Ramah Lingkungan Use of Eco-Friendly Materials

Perseroan telah menggunakan material ramah lingkungan untuk menunjang aktivitas usahanya yaitu dengan menggunakan deterjen ramah lingkungan dan sikat gigi dari bambu.

The Company has used eco-friendly materials to support its business activities by using eco-friendly detergents and bamboo toothbrushes.

Keanekaragaman Hayati Biodiversity

Perseroan mengalokasikan sekitar 17%-20% dari total lahan yang ada untuk mendukung ruang terbuka hijau di lingkungan operasional. Untuk mendukung keanekaragaman hayati, dilakukan penanaman dan pemeliharaan tanaman secara berkelanjutan.

The Company allocates around 17%-20% of total existing land to support green open spaces in the operational environment. To support biodiversity, the Company carry out planting and plants maintenance in a sustainable manner.

Skala Perusahaan [POJK. C.3]

Company Scale [POJK. C.3]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Wilayah Operasional	Wilayah / Area	7	7	7	Operational Area
Total Karyawan	Orang / People	155	151	157	Number of Employees

Ikhtisar Kinerja Saham Stock Performance Highlights

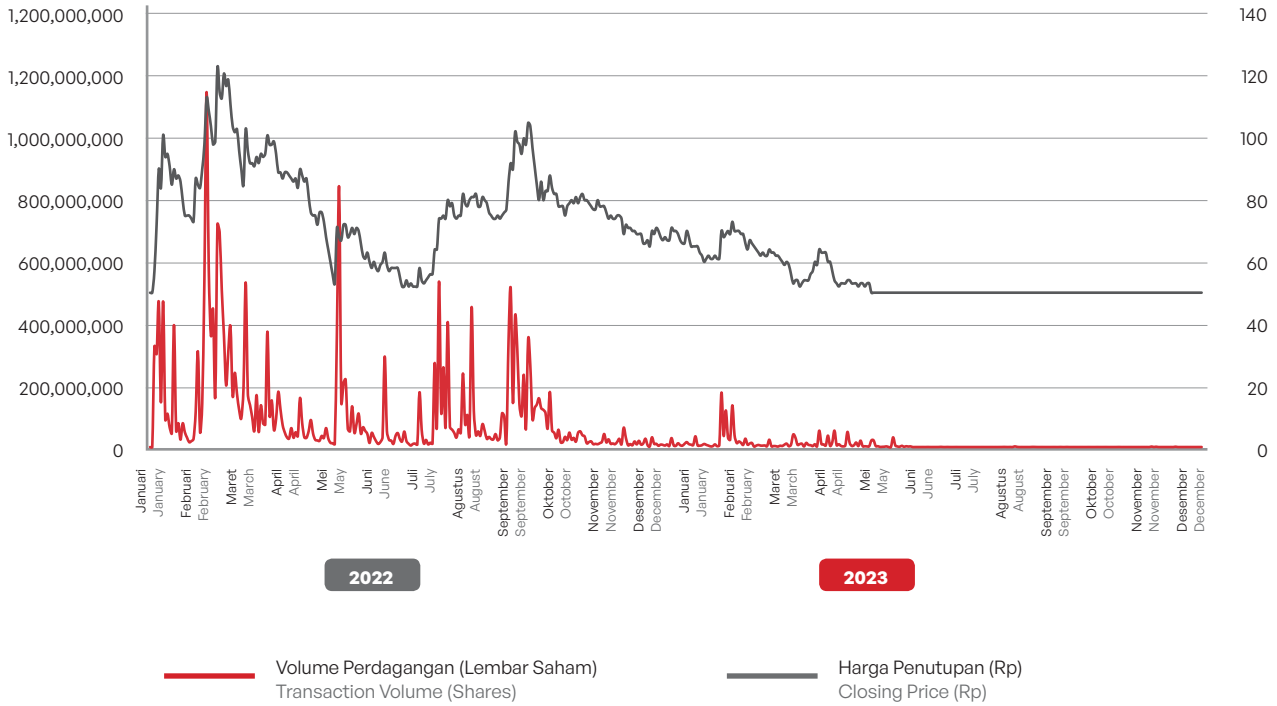
Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Transaction Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2023						
Triwulan I Quartal I	51	76	59	1,066,929,400	10,351,231,636	610,722,666,524
Triwulan II Quartal II	50	69	50	440,295,800	10,351,231,636	517,561,581,800
Triwulan III Quartal III	50	50	50	6,365,700	10,351,231,636	517,561,581,800
Triwulan IV Quartal IV	50	50	50	4,966,200	10,351,231,636	517,561,581,800
2022						
Triwulan I Quartal I	50	130	89	13,391,792,200	10,351,231,636	921,259,615,604
Triwulan II Quartal II	50	94	55	4,232,527,400	10,351,231,636	569,317,739,980
Triwulan III Quartal III	51	112	86	7,704,710,300	10,351,231,636	890,205,920,696
Triwulan IV Quartal IV	90	63	66	1,663,667,200	10,351,231,636	683,181,287,976

Volume Perdagangan (Lembar Saham)

Transaction Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)

Closing Price (Rp)



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham

Pada tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Perseroan juga tidak pernah dikenakan sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.

Corporate Action and Share Trading Activities

In 2023, there was no corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, stock dividend, bonus shares, changes to the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital. The Company has also never been subject to any sanctions in the form of temporary suspension of share trading or delisting of shares on the Indonesia Stock Exchange.

Peristiwa Penting Important Events



06 April / April

Menyelenggarakan RUPS Tahunan di Venezia 2 Meeting Room – Four Points Hotel, Jl. M.H. Thamrin No. 9, Jakarta Pusat.

Held the Annual GMS at the Venezia 2 Meeting Room – Four Points Hotel, Jl. M H Thamrin No. 9, Central Jakarta.



31 Mei / May

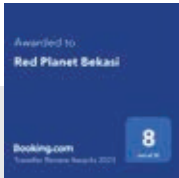
Mengubah portofolio Red Planet Hotels di Indonesia menjadi Monoloog Hotel. Upaya *rebranding* ini mencerminkan komitmen Monoloog Hotel untuk memberikan citra baru kepada publik.

Changed the Red Planet Hotel portfolio in Indonesia into Monoloog Hotel. This rebranding reflects the commitment of Monoloog Hotel to provide a new image for the public.



Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification

Penghargaan / Awards



Red Planet
Hotel Bekasi

Nama Penghargaan / Awards Name:
Traveller Review Awards 2023

Peyelenggara / Organizer:
Booking.com



Monoloog
Hotel Makassar

Nama Penghargaan / Awards Name:
Customer Review Award 2023

Peyelenggara / Organizer:
Agoda



Monoloog
Hotel Makassar

Nama Penghargaan / Awards Name:
**Tax Award 2023 -
Taat Membayar Pajak Air Tanah
Obediently Paying Ground Water Tax**

Peyelenggara / Organizer:
**Badan Pendapatan Daerah Makassar
Makassar Regional Revenue Agency**



Monoloog
Hotel Makassar

Nama Penghargaan / Awards Name:
**Tax Award 2023 -
Taat Membayar Pajak Bumi dan Bangunan
Obediently Paying Land and Building Taxes**

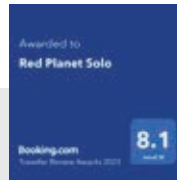
Peyelenggara / Organizer:
**Badan Pendapatan Daerah Makassar
Makassar Regional Revenue Agency**



Monoloog
Hotel Palembang

Nama Penghargaan / Awards Name:
**Pembayaran Tercepat Kategori Bisnis
Fastest Payment in Business Category**

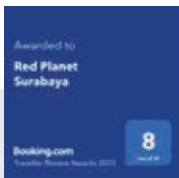
Peyelenggara / Organizer:
PT PLN (Persero)



Red Planet
Hotel Solo

Nama Penghargaan / Awards Name:
Traveller Review Awards 2023

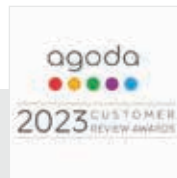
Peyelenggara / Organizer:
Booking.com



Red Planet
Hotel Surabaya

Nama Penghargaan / Awards Name:
Traveller Review Awards 2023

Peyelenggara / Organizer:
Booking.com



Red Planet
Hotel Surabaya

Nama Penghargaan / Awards Name:
Customer Review Award 2023

Peyelenggara / Organizer:
Agoda

Sertifikasi / Certifications



Monolog Hotel Jakarta, Pasar Baru

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
4,501 m²

Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
6 Maret / March 2023

Masa Berlaku / Validity Period:
5 Maret / March 2026



Monolog Hotel Bekasi

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
4,153 m²

Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
13 Juni / June 2023

Masa Berlaku / Validity Period:
12 Juni / June 2026



Monolog Hotel Solo

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
4,007 m²

Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
14 Maret / March 2022

Masa Berlaku / Validity Period:
13 Maret / March 2025



Monolog Hotel Surabaya

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
4,337 m²

Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
31 Oktober / October 2022

Masa Berlaku / Validity Period:
30 Oktober / October 2025



Monolog Hotel Palembang

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
4,361 m²

Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
13 Maret / March 2023

Masa Berlaku / Validity Period:
12 Maret / March 2026



Monolog Hotel Pekanbaru

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
3,931 m²

Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
4 Januari / January 2023

Masa Berlaku / Validity Period:
3 Januari / January 2026



Monolog Hotel Makassar

Klasifikasi / Classification:



Luas Lantai / Floor Area:
4,363 m²

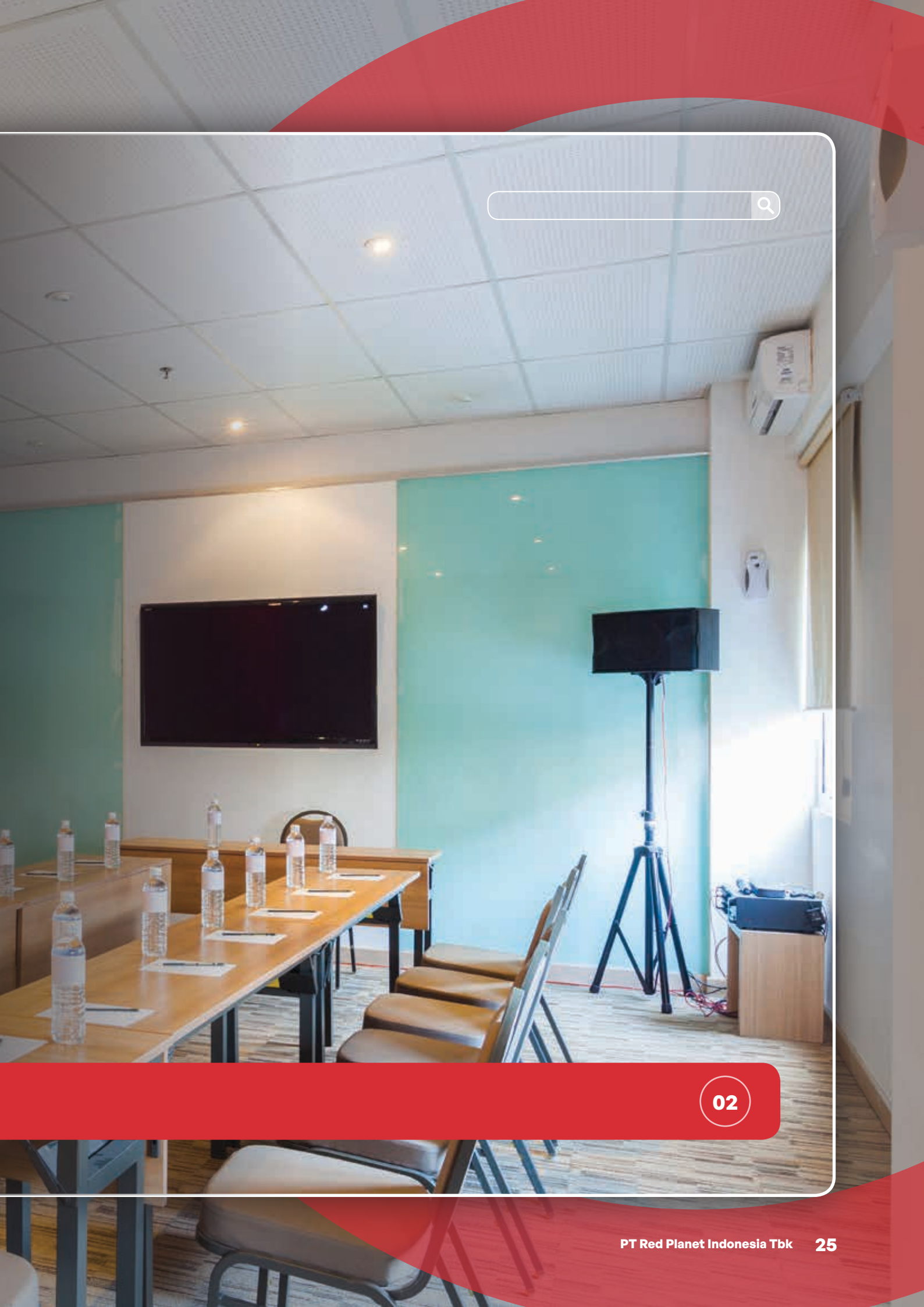
Lembaga / Institution:
PT Mandiri Makna Wisata

Tanggal / Date:
26 Agustus / August 2022

Masa Berlaku / Validity Period:
25 Agustus / August 2025

Laporan Manajemen

Management Report



02



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Suwito

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi PT Red Planet Indonesia Tbk. Di tengah kondisi ekonomi yang dinamis, Perseroan menghadapi serangkaian tantangan dengan penuh determinasi. Namun, meskipun dihadapkan pada perlambatan kinerja ekonomi, Dewan Komisaris melihat Perseroan dapat mempertahankan fokus pada segmen bisnis dan terus berinovasi dalam upaya mencapai keberhasilan di tengah tantangan.

Dengan ini, kami menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris tahun 2023 yang mencerminkan komitmen untuk memberikan pandangan yang mendalam mengenai kinerja, tata kelola, dan prospek Perseroan. Adapun hasil pengawasan tersebut kami uraikan sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para Pemegang Saham, regulator, pemangku kepentingan, masyarakat, dan pihak-pihak terkait lainnya.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The year 2023 posed numerous challenges for PT Red Planet Indonesia Tbk. Amidst dynamic economic conditions, the Company faced a series of challenges with determination. However, despite encountering economic slowdown, the Board of Commissioners observed that the Company was able to maintain its focus on its business segments and continued to innovate in its efforts to achieve success amidst challenges.

With this, we present the Board of Commissioners' supervisory report for the year 2023, reflecting our commitment to providing an in-depth insight into the Company's performance, governance, and prospects. The outcomes of this oversight are outlined as a form of accountability to shareholders, regulators, stakeholders, the community, and other relevant parties.



Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Berdasarkan hasil penilaian kinerja manajemen selama tahun 2023, Dewan Komisaris berkesimpulan bahwa Direksi telah melaksanakan tugasnya secara bertanggung jawab dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi untuk mencapai tujuan Perseroan. Meskipun terdapat beberapa tantangan yang merintang, seperti perlambatan ekonomi dan proses *rebranding* merek dagang Perseroan, Direksi tetap mampu mempertahankan fokus dan mengelola situasi dengan hati-hati. Dewan Komisaris juga memahami bahwa penurunan pendapatan usaha sebesar 7,70% utamanya disebabkan oleh proses *rebranding* menjadi Monoloog Hotel yang dimulai sejak akhir Mei 2023.

Dari sisi manajemen biaya, Dewan Komisaris melihat bahwa Perseroan telah cukup baik dan efisien dalam pengelolaannya. Di luar biaya *rebranding*, biaya lainnya dinilai telah dikelola dengan baik, terutama beberapa efisiensi biaya untuk sistem manajemen perhotelan. Hal ini menunjukkan komitmen Direksi dalam menjaga efisiensi operasional Perseroan dan kualitas pengelolaan biaya, yang merupakan langkah positif dalam menghadapi kondisi ekonomi yang dinamis.

Performance Assessment of the Board of Directors and Implementation of Company Strategies

Based on the management performance evaluation results for the year 2023, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has carried out its duties responsibly in formulating and implementing strategies to achieve the Company's objectives. Despite facing several challenges, such as economic slowdown and the rebranding process of the Company's trademark, the Board of Directors managed to maintain focus and handle the situation with care. The Board of Commissioners also understands that the 7.70% decrease in business revenue was primarily due to the rebranding process to Monoloog Hotel, which commenced at the end of May 2023.

Regarding cost management, the Board of Commissioners acknowledges that the Company has been quite effective and efficient in its management. Apart from rebranding costs, other expenses were considered well-managed, particularly various cost efficiencies for hotel management systems. This demonstrates the Board of Directors' commitment to maintaining operational efficiency and cost management quality, which is a positive step in coping with dynamic economic conditions.



Adapun langkah strategis yang diambil oleh Direksi, seperti memperkuat kerja sama dengan *online travel agent*, mencari bisnis baru dari korporasi, serta meningkatkan kesadaran lingkungan, adalah upaya-upaya positif yang mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan. Langkah-langkah ini menggambarkan komitmen Perseroan untuk bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Meskipun demikian, Dewan Komisaris juga senantiasa mengingatkan bahwa masih ada ruang untuk peningkatan, terutama dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin ketat. Dengan begitu, Direksi diminta untuk terus berinovasi dan meningkatkan kinerja guna mencapai target yang ditetapkan.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai bahwa target pertumbuhan pendapatan sekitar 8% yang ditetapkan oleh Direksi dan manajemen untuk tahun 2024 adalah realistis dan dapat dicapai. Hal ini didasarkan pada pertimbangan kondisi politik di dalam dan luar negeri, serta kondisi ekonomi global dan nasional yang dinamis. Selain itu, kemajuan *rebranding* yang telah berjalan baik sampai saat ini, di mana masyarakat sudah mulai mengenal dan terbiasa dengan merek Monoloog, juga memberikan optimisme akan pencapaian target ini. Pertumbuhan pendapatan yang sudah dicapai pada bulan Desember 2023 juga menjadi indikasi positif untuk mencapai target tersebut.

Dewan Komisaris menekankan pentingnya konsistensi dalam meningkatkan eksistensi merek baru Monoloog di tengah persaingan bisnis hotel *budget*, baik dalam segmen *online* maupun *offline*. Pengelolaan biaya juga harus tetap dilakukan dan diawasi secara ketat guna menjaga efisiensi operasional Perseroan. Dengan menjaga fokus pada upaya meningkatkan eksistensi merek dan pengelolaan biaya yang efisien, Perseroan diyakini dapat mencapai pertumbuhan pendapatan yang diharapkan serta menghadapi dinamika bisnis yang terus berubah dengan lebih baik.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memandang bahwa pengelolaan perusahaan di sepanjang tahun 2023 telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Komitmen untuk menjalankan usaha dengan integritas, transparansi, dan tanggung jawab sosial-lingkungan tercermin dalam berbagai kegiatan operasional dan keputusan yang diambil di semua lini organisasi. Pengelolaan usaha yang baik juga senantiasa memperhatikan penerapan sistem manajemen risiko dalam menghadapi setiap dampak bisnis yang berpotensi memengaruhi jalannya operasional usaha.

The strategic steps taken by the Board of Directors, such as strengthening cooperation with online travel agents, seeking new corporate business opportunities, and enhancing environmental awareness, are positive efforts that support the growth and sustainability of the Company. These initiatives illustrate the Company's commitment to being responsible towards the environment and the surrounding community. However, the Board of Commissioners continually emphasizes that there is still room for improvement, especially in facing increasingly fierce business competition. Therefore, the Board of Directors is urged to continue innovating and improving performance to achieve the set targets.

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners assesses that the revenue growth target of around 8% set by the Board of Directors and management for 2024 is realistic and achievable. This is based on considerations of the political conditions both domestically and internationally, as well as the dynamic global and national economic conditions. Additionally, the progress of the rebranding process, which has been successful thus far, where the public has begun to recognize and become accustomed to the Monoloog brand, also instills optimism for achieving this target. The revenue growth already achieved in December 2023 also serves as a positive indication towards reaching this target.

The Board of Commissioners emphasizes the importance of consistency in enhancing the presence of the new Monoloog brand amidst the competition in the budget hotel business, both in the online and offline segments. Cost management must also continue to be conducted and monitored closely to maintain operational efficiency. By maintaining focus on efforts to enhance brand presence and efficient cost management, the Company is believed to be able to achieve the expected revenue growth and navigate the continually changing business dynamics more effectively.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners views that the management of the company throughout 2023 has adhered to principles of good corporate governance. The commitment to conducting business with integrity, transparency, and social-environmental responsibility is reflected in various operational activities and decisions made across all organizational levels. Effective business management also consistently considers the implementation of risk management systems in addressing any potential business impacts that may affect operational processes.

Kami juga mengapresiasi peningkatan kesadaran karyawan terhadap isu-isu lingkungan yang turut berkembang secara positif. Partisipasi aktif karyawan dalam program-program berkelanjutan Perseroan menjadi gambaran nyata dari komitmen bersama terhadap keberlanjutan usaha yang inklusif. Dukungan dan kontribusi dari seluruh karyawan memberikan dampak positif bagi upaya Perseroan dalam menjaga lingkungan hidup dan memberikan manfaat sosial bagi masyarakat sekitar.

Apresiasi

Menutup laporan pertanggungjawaban ini, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang mendalam atas dedikasi Direksi, manajemen, dan karyawan sepanjang tahun 2023. Meskipun menghadapi berbagai tantangan, khususnya dalam proses *rebranding*, kinerja yang dicapai dalam hal pengelolaan biaya masih memenuhi standar yang dianggarkan. Dukungan dan kerja sama yang diberikan oleh seluruh pihak telah menjadi kunci penting bagi Perseroan dalam menghadapi tantangan yang datang silih berganti. Diharapkan semangat kerja keras dan dedikasi yang terus terjaga ini dapat terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan dalam mencapai target Perseroan yang progresif di tahun 2024 dan ke depannya.

We also appreciate the increasing awareness among employees regarding environmental issues, which has shown positive development. Active participation of employees in the Company's sustainability programs serves as a tangible representation of collective commitment towards inclusive business sustainability. The support and contributions from all employees have a positive impact on the Company's efforts to preserve the environment and provide social benefits to the surrounding community.

Appreciation

In closing this accountability report, the Board of Commissioners expresses heartfelt gratitude and appreciation to the dedication of the Board of Directors, management, and employees throughout the year 2023. Despite facing various challenges, particularly in the rebranding process, the performance achieved in cost management still meets the designated standards. The support and cooperation provided by all parties have been crucial for the Company in facing the ever-changing challenges. It is hoped that the spirit of hard work and dedication will continue to thrive and provide added value to all stakeholders in achieving the Company's progressive targets in 2024 and beyond.

Atas nama Dewan Komisaris PT Red Planet Indonesia Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Red Planet Indonesia Tbk,



Suwito
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi [POJK.D.1]

Board of Directors' Report

Dinno Indiano

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sebagai bagian dari tanggung jawab Direksi PT Red Planet Indonesia Tbk dalam mengelola dan menjalankan usaha, dengan ini kami menyampaikan laporan yang komprehensif mengenai kinerja perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Sepanjang tahun yang penuh tantangan, Perseroan berhasil mempertahankan eksistensi dan memanfaatkan setiap peluang dengan baik berkat dukungan dari seluruh tim yang berdedikasi. Kami juga menyoroti berbagai langkah kolaboratif yang diterapkan dengan mitra strategis untuk mewujudkan bisnis berkelanjutan melalui layanan menginap yang berkualitas dengan harga ekonomis. Upaya ini diharapkan dapat mempertemukan keseimbangan antara aspek bisnis dan keberlanjutan usaha, yang disusun berdasarkan informasi dan data yang tersedia.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Tahun 2023 menjadi tahun penting dalam pemulihan ekonomi global. Kondisi perekonomian yang diharapkan

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

As part of the responsibility of the Board of Directors of PT Red Planet Indonesia Tbk in managing and operating the business, we hereby present a comprehensive report on the company's performance for the fiscal year ended 31 December 2023. Despite facing numerous challenges throughout the year, the Company has successfully maintained its presence and effectively utilized opportunities, thanks to the dedicated support of our team. We also emphasize various collaborative initiatives undertaken with strategic partners to foster sustainable business growth through the provision of high-quality accommodation services at competitive prices. These efforts aim to bring a harmonious balance between business objectives and operational sustainability, guided by available information and data.

Economic and Industry Overview

The year 2023 proved to be significant in the global economic recovery. Despite the anticipated recovery post-Covid-19



pulih pasca pandemi Covid-19 masih dihadapkan pada ketidakpastian seputar kebijakan moneter, inflasi yang meningkat, dan dinamika perdagangan internasional. Selain itu, risiko kondisi geopolitik di Ukraina dan negara-negara Timur Tengah berpotensi menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Kondisi-kondisi tersebut berpotensi menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan menimbulkan tekanan proteksionisme serta pelemahan perdagangan global. Bank Dunia melaporkan realisasi pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 hanya sebesar 3,0%, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,3%.

Di Indonesia, tahun 2023 ditandai dengan pemulihan ekonomi yang semakin kokoh. Meskipun masih terpengaruhi oleh ketidakpastian global, perekonomian Indonesia terus pulih dari dampak pandemi. Langkah-langkah kebijakan pemerintah, termasuk stimulus fiskal dan moneter, serta reformasi struktural, telah mendukung pemulihan ini. Sektor konsumsi dan investasi menjadi pendorong utama pertumbuhan dengan tingkat inflasi yang terkendali di level 2,61%. Berdasarkan nilai Produk Domestik Bruto, realisasi perekonomian nasional tahun 2023 berhasil mencapai Rp20.892,4 triliun dengan besaran PDB per kapita sebesar Rp75,0 juta atau US\$4.919,7.

pandemic, the economic conditions were still faced with uncertainties regarding monetary policies, increasing inflation, and dynamics in international trade. Additionally, geopolitical risks in Ukraine and Middle Eastern countries posed potential downside risks to economic growth prospects. These conditions could potentially lead to volatility in the financial sector and exert pressures on protectionism and global trade weakening. According to the World Bank, the global economic growth realization in 2023 was only 3.0%, lower than the previous year's 3.3%.

In Indonesia, the year 2023 was marked by a robust economic recovery. Despite being influenced by global uncertainties, the Indonesian economy continued to recover from the pandemic's impact. Government policy measures, including fiscal and monetary stimuli, as well as structural reforms, have supported this recovery. The consumption and investment sectors became the main drivers of growth with controlled inflation rates at 2.61%. Based on the Gross Domestic Product (GDP) value, Indonesia's national economic realization in 2023 reached Rp20,892.4 trillion with a GDP per capita of Rp75.0 million or US\$4,919.7.



Capaian positif pertumbuhan ekonomi nasional ditopang dengan penguatan kinerja sejumlah komponen pada sektor lapangan usaha. Tercatat, industri perhotelan menjadi salah satu tulang punggung yang mendukung pembangunan sektor pariwisata. Di tengah tren perlambatan investasi hotel di wilayah Asia-Pasifik, kinerja industri perhotelan Indonesia tetap mengalami pertumbuhan. Hal ini ditopang oleh pengembangan hotel-hotel baru di berbagai destinasi wisata dan kota-kota kecil. Volume investasi hotel nasional tahun 2023 mencapai USD220 juta atau setara Rp3,46 triliun. Jumlah ini lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar USD174 juta atau Rp2,73 triliun.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Dalam menjalankan strategi keberlanjutan di tahun 2023, Perseroan menghadapi beberapa kendala yang mempengaruhi kinerja bisnis. Meskipun pertumbuhan ekonomi Indonesia mendukung dunia usaha, kinerja perusahaan belum sepenuhnya mencapai target yang dianggarkan. Hal ini terutama dipengaruhi oleh proses *rebranding* Perseroan yang dimulai sejak akhir Mei 2023 sehingga memerlukan waktu bagi masyarakat untuk mengenal merek yang baru. Kondisi industri yang dinamis juga mendorong Perseroan mengambil langkah untuk berfokus pada pengembangan usaha berlandaskan kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Dengan begitu, Perseroan tetap berupaya keras untuk memperkuat kerja sama dengan *online travel agent*, mencari bisnis baru dari korporasi, dan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan promosi.

Kendala lain yang dihadapi adalah terbatasnya implementasi pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan, yang menjadi fokus dalam upaya meningkatkan keberlanjutan. Salah satu strategi yang ditempuh, Perseroan perlu secara bertahap mengevaluasi kebijakan dan program keberlanjutan, khususnya dalam bisnis perhotelan. Selain itu, Perseroan juga berusaha mengembangkan cara pengukuran dampak sosial dan lingkungan pada bisnis perhotelan, sebagai langkah strategis dalam menghadapi kendala tersebut.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Direksi memegang peranan penting dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi keberlanjutan Perseroan. Dalam menjalankan fungsi ini, Direksi dibantu oleh divisi-

The positive achievements in national economic growth were supported by the strengthening performance of various components in the business sector. Notably, the hospitality industry emerged as one of the backbone supporters of tourism sector development. Amid the slowdown in hotel investment trends in the Asia-Pacific region, Indonesia's hospitality industry still experienced growth. This was supported by the development of new hotels in various tourist destinations and small towns. The national hotel investment volume in 2023 reached USD220 million or approximately Rp3.46 trillion. This figure was higher compared to 2022, which recorded USD174 million or Rp2.73 trillion.

Challenges and Sustainability Strategies

In executing sustainability strategies in 2023, the Company encountered several obstacles that affected business performance. Despite Indonesia's economic growth supporting the business environment, the company's performance did not fully reach the targeted goals. This was primarily influenced by the Company's rebranding process initiated since late May 2023, which required time for the public to become acquainted with the new brand. The dynamic industry conditions also prompted the Company to focus on business development based on customer needs and satisfaction. Consequently, the Company continued to exert efforts to strengthen cooperation with online travel agents, seek new corporate businesses, and participate in various promotional activities.

Another challenge faced was the limited implementation of measuring the social and environmental impacts of the Company's business activities, which was a focus in enhancing sustainability efforts. As one of the strategies pursued, the Company needs to gradually evaluate sustainability policies and programs, especially in the hospitality business. Additionally, the Company is also striving to develop methods for measuring social and environmental impacts in the hospitality business, as a strategic step in addressing these challenges.

Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Corporate Strategies

The Board of Directors plays a crucial role in formulating and implementing the Company's sustainability strategies. In fulfilling this duty, the Board of Directors receives support

divisi dan unit-unit kerja, serta Audit Internal yang bertugas memastikan pemenuhan peraturan dan penerapan kebijakan terkait keberlanjutan secara konsisten. Selain itu, Direksi memiliki wewenang penuh dalam mengoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan Perseroan, termasuk dalam memastikan bahwa strategi keberlanjutan telah terintegrasi dengan baik dalam semua aspek operasional.

Dalam konteks keberlanjutan, Direksi memiliki peran penting dalam menetapkan arah kinerja Perseroan. Komitmen bersama untuk mengelola aspek keberlanjutan dalam kegiatan operasional turut diterapkan melalui penetapan program-program tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup (TJSL) yang dijalankan secara teratur maupun insidental, sesuai dengan kebutuhan. Direksi juga bertanggung jawab untuk mengevaluasi dan mengadaptasi strategi keberlanjutan secara berkala sesuai dengan perkembangan terkini, sehingga Perseroan tetap relevan dan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan *rebranding* merek dagang dengan mengubah portofolio “Red Planet Hotels” menjadi “Monoloog Hotel” di Indonesia. Perubahan ini menawarkan konsep baru yang menekankan keanggunan, kreativitas, kesederhanaan, dan kenyamanan guna memberikan pengalaman unik dan berkelas kepada pelanggan dengan harga terjangkau. Perseroan tetap fokus pada segmen bisnis hotel *budget*, dengan 75% pendapatan berasal dari bisnis *online* dan 25% dari bisnis *offline*, tanpa perluasan atau perubahan signifikan dalam pangsa pasar.

Meskipun begitu, upaya pencapaian kinerja berkelanjutan masih menghadapi Perseroan pada tantangan dalam mencapai target yang dianggarkan. Rata-rata tingkat penghunian kamar (TPK) Perseroan mengalami penurunan 6,87% dibandingkan tahun 2022 yang mencerminkan penurunan pendapatan segmen hotel. Pencapaian kinerja pendapatan Perseroan hanya mencapai Rp54,34 miliar atau sebesar 85,53% dari target yang ditetapkan, yang mana mengalami penurunan sebesar 7,70% dibandingkan tahun 2022 dengan capaian kisaran Rp58,87 miliar. Hal ini disebabkan oleh kebutuhan rentang waktu tertentu untuk mencapai eksistensi merek dagang yang baru di kalangan masyarakat.

Ditengah tantangan operasional yang mempengaruhi capaian pendapatan usaha ini, Perseroan terus memaksimalkan potensi-potensi untuk menekan dan mengefisienkan biaya, tanpa mengurangi kualitas pengelolaan dan pelayanan yang

from various divisions and work units, along with the Internal Audit department tasked with ensuring regulatory compliance and consistent implementation of sustainability-related policies. Moreover, the Board of Directors holds full authority in coordinating policies and managing the sustainability aspects of the Company, including ensuring that sustainability strategies are well-integrated into all operational aspects.

In the context of sustainability, the Board of Directors has a significant role in setting the direction of the Company's performance. The joint commitment to managing sustainability aspects in operational activities is also applied through the establishment of regular and incidental Corporate Social Responsibility (CSR) programs, as needed. The Board of Directors is also responsible for periodically evaluating and adapting sustainability strategies in line with current developments, ensuring that the Company remains relevant and sustainable in the long term.

Achievement of Sustainability Performance in 2023

In 2023, the Company underwent a rebranding exercise, transitioning its “Red Planet Hotels” portfolio to “Monoloog Hotel” in Indonesia. This change introduced a fresh concept emphasizing elegance, creativity, simplicity, and comfort to offer customers a unique and upscale experience at affordable prices. The Company remained focused on the budget hotel segment, with 75% of revenue coming from online business and 25% from offline business, without expansion or significant changes in market share.

However, efforts to achieve sustainable performance still presented challenges for the Company in meeting the targeted goals. The average room occupancy rate (TPK) experienced a 6.87% decline compared to 2022, reflecting a decrease in hotel segment revenue. The Company's revenue performance reached only Rp54.34 billion, or 85.53% of the set target, experiencing a 7.70% decrease compared to 2022, with a range of Rp58.87 billion achieved. This was due to the time needed to establish the presence of the new brand among the public.

Amid operational challenges affecting revenue generation, the Company continues to maximize potentials to reduce and streamline costs without compromising the quality of management and services provided. This is evident from



diberikan. Hal ini terlihat dari beban-beban operasi yang menurun, meskipun belum berdampak signifikan dalam menekan rugi usaha yang masih berlanjut di tahun 2023.

Dalam mengatasi isu-isu keberlanjutan, Perseroan telah berkomitmen untuk fokus menjalankan usaha dengan orientasi jangka panjang. Penyusunan strategi inovatif yang mendukung realisasi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) pun diterapkan dengan senantiasa memperhitungkan langkah-langkah humanis yang menitikberatkan pada rekrutmen masyarakat lokal sebagai karyawan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan telah mempekerjakan masyarakat lokal sebanyak 136 orang atau sebesar 87,74% dari total karyawan.

Perseroan juga berfokus pada efisiensi penggunaan air dan plastik, pengelolaan limbah, dan penanggulangan perubahan iklim. Selain peningkatan kesadaran terhadap isu-isu lingkungan pada operasi yang berjalan, perkembangan positif juga terlihat dari partisipasi aktif karyawan dalam program-program keberlanjutan yang diadakan Perseroan dengan eksternal. Keberadaan program kepedulian lingkungan, seperti yang dilakukan Monoloog Bekasi dan Makassar pada bulan Desember 2023, menunjukkan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan usaha. Kami melihat bahwa dengan menerapkan kebijakan yang tepat, Perseroan dapat berkontribusi pada pembangunan masyarakat dan lingkungan yang berkelanjutan, serta memastikan bahwa operasional perusahaan berjalan dengan nilai-nilai tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

Prospek Keberlanjutan Usaha

Menurut rancangan APBN 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia diasumsikan mencapai 5,2%. Optimisme ini didukung oleh upaya pemerintah dalam meningkatkan investasi infrastruktur, kebijakan stimulus fiskal, serta perkiraan pemulihan ekonomi global yang dapat mendukung ekspor Indonesia. Begitu pula dengan proyeksi nilai investasi hotel di Indonesia tahun 2024 yang diperkirakan mencapai USD265 juta. Sektor perhotelan diperkirakan akan mendapat manfaat dari kenaikan permintaan akomodasi dan ruang pertemuan di tahun politik. Meski begitu, penurunan pertumbuhan ekonomi China dan risiko geopolitik masih menjadi tantangan yang dapat mempengaruhi pertumbuhan ekonomi nasional.

the decreasing operational burdens, although it has not significantly impacted the ongoing business losses in 2023.

In addressing sustainability issues, the Company has committed to prioritizing long-term-oriented operations. Innovative strategies supporting the realization of Sustainable Development Goals (SDGs) are implemented with a focus on humane measures that emphasize recruiting local community members as Company employees. In 2023, the Company employed 136 local residents, accounting for 87.74% of the total workforce.

The Company also emphasizes efficiency in water and plastic usage, waste management, and climate change mitigation. In addition to raising awareness of environmental issues in ongoing operations, positive developments are also seen from active employee participation in sustainability programs organized by the Company externally. The presence of environmental care programs, such as those conducted by Monoloog Bekasi and Makassar in December 2023, demonstrates the Company's commitment to sustainable business. We believe that by implementing appropriate policies, the Company can contribute to the development of a sustainable community and environment, ensuring that the company's operations are conducted with responsibility towards the environment and the surrounding community.

Prospects for Business Sustainability

According to the draft of the 2024 State Budget (APBN), Indonesia's economic growth is assumed to reach 5.2%. This optimism is supported by the government's efforts to increase infrastructure investment, fiscal stimulus policies, and the projected global economic recovery, which can bolster Indonesia's exports. Similarly, the projection for hotel investment value in Indonesia in 2024 is estimated to reach USD265 million. The hospitality sector is expected to benefit from increased demand for accommodation and meeting spaces during the political year. However, the slowdown in China's economic growth and geopolitical risks remain challenges that could impact national economic growth.

Untuk tahun 2024, Direksi optimis bahwa target pertumbuhan pendapatan sebesar 8% yang ditetapkan oleh manajemen adalah realistis dan dapat dicapai. Target ini telah dipertimbangkan dengan memperhitungkan berbagai faktor eksternal yang mungkin mempengaruhi, seperti eskalasi tensi geopolitik, tahun politik, serta dinamika ekonomi global dan Indonesia. Direksi juga mempertimbangkan progres *rebranding* yang telah berlangsung dengan keyakinan bahwa eksistensi merek baru Monoloog akan semakin dikenal dan diakui pasar.

Untuk mencapai target pertumbuhan tersebut, Perseroan akan terus meningkatkan eksistensi merek Monoloog di tengah persaingan bisnis hotel *budget* yang semakin ketat, baik di segmen *online* maupun *offline*. Selain itu, Perseroan akan tetap mengelola dan mengawasi pengeluaran biaya secara ketat untuk memastikan efisiensi operasional yang optimal. Dengan strategi yang tepat dan komitmen yang kuat, Direksi yakin Perseroan dapat menghadapi tantangan di tahun 2024 dan mencapai pertumbuhan yang diharapkan.

Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam evaluasi tata kelola keberlanjutan Perseroan, Direksi menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip tata kelola telah berjalan dengan baik sepanjang tahun 2023. Komitmen untuk menjalankan usaha dengan integritas, transparansi, dan tanggung jawab sosial-lingkungan tercermin dalam berbagai kegiatan operasional. Hal ini didasarkan pada kesadaran bahwa kinerja perusahaan tidak hanya dinilai dari aspek ekonomi, tetapi juga kinerja sosial dan lingkungan. Pengelolaan usaha yang baik senantiasa memperhatikan dan memahami sistem manajemen risiko dalam menghadapi setiap dampak bisnis yang berpotensi memengaruhi operasional Perseroan, termasuk di dalamnya adalah risiko sosial dan lingkungan yang terkait.

Penerapan GCG yang dinilai telah berfungsi dengan baik dan mampu mengelola dinamika perusahaan tercerminkan dari tidak adanya pengaduan pelanggaran pada seluruh aspek operasi Perseroan sepanjang tahun 2023. Dengan demikian, Perseroan diharapkan mampu mencapai visi menjadi perusahaan hotel ekonomis terbesar di Indonesia dengan cara yang bertanggung jawab terhadap masyarakat, lingkungan, dan keberlanjutan ekonomi.

For the year 2024, the Board of Directors is optimistic that the management's target revenue growth of 8% is realistic and achievable. This target has been carefully considered, taking into account various external factors that may influence it, such as escalating geopolitical tensions, the political year, as well as global and Indonesian economic dynamics. The Board of Directors also takes into account the progress of the rebranding process, confident that the presence of the new Monoloog brand will continue to be recognized and acknowledged by the market.

To achieve this growth target, the Company will continue to enhance the presence of the Monoloog brand amidst increasingly fierce competition in the budget hotel business, both in the online and offline segments. Additionally, the Company will maintain strict oversight and management of expenses to ensure optimal operational efficiency. With the right strategies and strong commitment, the Board of Directors believes the Company can address the challenges of 2024 and achieve the expected growth.

Sustainability Governance

In assessing the governance of sustainability within the Company, the Board of Directors has determined that the application of governance principles has been effective throughout the year 2023. The commitment to conducting business with integrity, transparency, and social-environmental responsibility is reflected in various operational activities. This is based on the awareness that the company's performance is not solely evaluated based on economic aspects but also on social and environmental performance. Good business management consistently considers and understands the risk management system in addressing any potential business impacts that could affect the Company's operations, including social and environmental risks.

The implementation of Corporate Governance (GCG), which is deemed to have functioned well and managed the dynamics of the Company, is reflected in the absence of complaints of violations across all aspects of the Company's operations throughout 2023. Consequently, the Company is expected to achieve its vision of becoming the largest economy hotel company in Indonesia in a responsible manner towards society, the environment, and economic sustainability.



Apresiasi

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan apresiasi yang mendalam atas dedikasi dan kerja keras seluruh pihak, termasuk Dewan Komisaris serta seluruh karyawan, selama tahun 2023. Kerja sama dalam mengupayakan kinerja positif serta dalam menyelesaikan proses *rebranding*, baik dari segi eksistensi merek maupun pengeluaran biaya di luar anggaran, menunjukkan komitmen Perseroan untuk terus berkembang dan berinovasi. Dengan kerja sama yang solid dan dedikasi yang semakin baik di tahun-tahun mendatang, Perseroan diyakini akan mampu meraih pencapaian yang lebih besar dan bergerak maju sebagai mitra terpercaya dalam memberikan layanan yang berkualitas dan berkelanjutan.

Appreciation

In closing, the Board of Directors extends heartfelt appreciation to the dedication and hard work of all parties involved, including the Board of Commissioners and all employees, throughout the year 2023. The cooperation in striving for positive performance and in successfully implementing the rebranding process, both in terms of brand presence and out-of-budget expenses, demonstrates the Company's commitment to continual growth and innovation. With solid teamwork and improving dedication in the coming years, the Company is believed to achieve even greater accomplishments and move forward as a trusted partner in delivering quality and sustainable services.

Atas nama Dewan Komisaris PT Red Planet Indonesia Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Red Planet Indonesia Tbk,

Dinno Indiano
Direktur Utama
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Red Planet Indonesia Tbk

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Red Planet Indonesia Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Red Planet Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Red Planet Indonesia Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 1 April 2024

Jakarta, 1 April 2024

Dewan Komisaris, Board of Commissioners,



Suwito
Komisaris Utama
President Commissioner



Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi, Board of Directors,



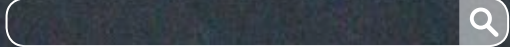
Dinno Indiano
Direktur Utama
President Director



Astini Bernawati Oudang
Direktur
Director

Profil Perusahaan

Company Profile



monoloog HOTEL



03



Identitas Perusahaan Company Identity



Merek Usaha
Brand

Monoloog Hotel



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

10 April 1989



Kode Saham
Ticker Code

PSKT

monoloog
HOTEL

Nama / Name

PT Red Planet Indonesia Tbk



Media Sosial
Social Media

Twitter : @monoloogid
Instagram : @monoloogid
Facebook : @monolooghotels



Alamat dan Kontak Kantor Pusat [POJK. C.2]
Head Office Address and Contact

Sona Topas Tower Lt. 15A
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26
Jakarta Selatan 12920
T : (6221) 2949 8800
E : corsec@redplanetindonesia.co.id
W : www.redplanetindonesia.co.id



Dasar Hukum Perubahan Nama Legal Basis for Name Change

PT Pusako Tarinka

Menjadi PT Pusako Tarinka berdasarkan Akta No. 72 tanggal 3 Februari 1990 oleh Notaris Yudo Paripurno, SH.

Became PT Pusako Tarinka based on Deed No. 72 dated 3 February 1990 of Notary Yudo Paripurno, SH.

PT Red Planet Indonesia Tbk

Menjadi PT Red Planet Indonesia Tbk berdasarkan Akta No. 99 tanggal 22 Mei 2014 oleh Notaris Aryanti Artisari, SH, MKn karena perubahan Pemegang Saham Pengendali.

Became PT Red Planet Indonesia Tbk based on Notarial Deed No. 99 dated 22 May 2014 of Notary Aryanti Artisari, SH, MKn due to changes in Controlling Shareholders.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

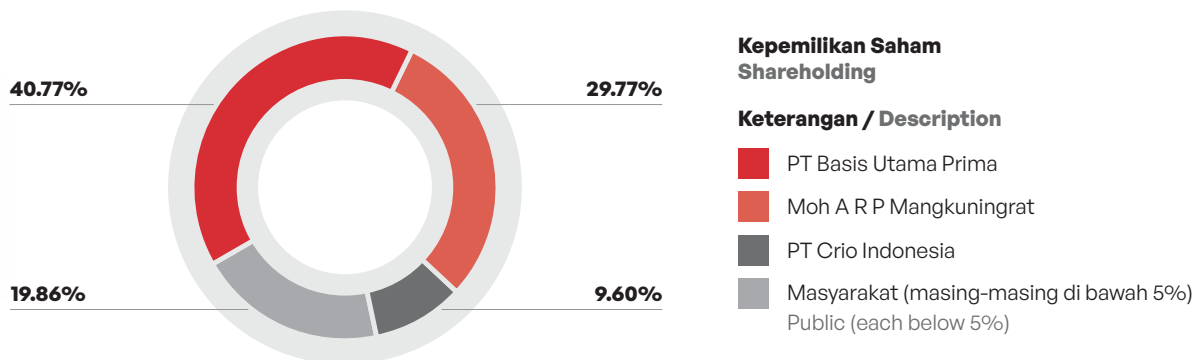
Didirikan dengan nama PT Mustika Manggilingan berdasarkan Akta No. 93 tanggal 10 April 1989 oleh Notaris Yudo Paripurno, SH yang telah disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. C2-10971.HT.01.01.TH.89 tanggal 5 Desember 1989.

Established under the name of PT Mustika Manggilingan based on Deed No. 93 dated 10 April 1989 by Notary Yudo Paripurno, SH that has been approved by Minister of Law and Human Rights through Decree Letter No. C2-10971.HT.01.01.TH.89 dated 5 December 1989.



Lokasi Usaha Business Location

- Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru.
- Monoloog Hotel Bekasi.
- Monoloog Hotel Solo.
- Monoloog Hotel Surabaya.
- Monoloog Hotel Palembang.
- Monoloog Hotel Pekanbaru.
- Monoloog Hotel Makassar.



Kepemilikan Saham Shareholding

Keterangan / Description

- PT Basis Utama Prima
- Moh A R P Mangkuningrat
- PT Crio Indonesia
- Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)



Bidang Usaha Line of Business

Perhotelan / Hotel



Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Dates

19 September 1995



Modal Dasar Authorized Capital

Rp4,140,000,000,000



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital

Rp1,035,123,163,600



Lembaga Pencatatan Saham Share Registrar Institution

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
Jakarta Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12920



Jumlah Karyawan Number of Employees

155 orang / people



Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan [POJK. C.6] Significant Changes on the Company

Pada 2023, PT Red Planet Indonesia Tbk melakukan *rebranding* dengan mengubah portofolio Red Planet Hotels di Indonesia menjadi Monoloog Hotel. Upaya tersebut menjadi momentum penting bagi Perseroan untuk menciptakan citra baru dan memposisikan diri dalam segmen hotel *budget* dengan keunggulan lokasi, harga, dan layanan berkualitas.

Monoloog Hotel menawarkan konsep yang memberikan keanggunan, kreativitas, kesederhanaan, dan kenyamanan yang mencerminkan visi dan misi Perseroan untuk menjadi profesional dan inovatif dalam industri perhotelan. Monoloog Hotel bertujuan untuk memberikan pengalaman unik dan berkelas kepada para pelanggan dengan penekanan pada pelayanan yang berkualitas dan harga yang terjangkau.

In 2023, PT Red Planet Indonesia Tbk is rebranding itself by changing the Red Planet Hotels portfolio in Indonesia into Monoloog Hotel. This effort is an important momentum for the Company to create a new image and position itself in the budget hotel segment with superior location, price, and quality service.

Monoloog Hotel offers a concept that provides elegance, creativity, simplicity, and comfort that reflects the Company's vision and mission to be professional and innovative in the hospitality industry. Monoloog Hotel aims to provide a unique and classy experience to customers with an emphasis on quality service and affordable prices.

Riwayat Singkat Brief History

1989-1998

■ 1989

10 April / April

Perseroan pertama kali didirikan dengan nama PT Mustika Manggilingan berdasarkan Akta No. 93 oleh Notaris Yudo Paripurno, SH.

Company was first established under the name of PT Mustika Manggilingan based on Deed No. 93 by Notary Yudo Paripurno, SH.

■ 1990

3 Februari / February

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Pusako Tarinka berdasarkan Akta No. 72 oleh Notaris Yudo Paripurno, SH.

Company changed its name into PT Pusako Tarinka based on Deed No. 72 by Notary Yudo Paripurno, SH.

■ 1995

19 September / September

Pencatatan saham di Bursa Efek Surabaya.

Share listed on the Surabaya Stock Exchange.

■ 1998

26 Juni / June

Perubahan status menjadi PT Pusako Tarinka Tbk berdasarkan Akta No. 46 oleh Notaris Anna Sunarhadi, SH.

Changed the status to PT Pusako Tarinka Tbk based on Deed No. 46 made by Notary Anna Sunarhadi, SH.

2012-2014

■ 2012

12 Juli / July

Peresmian Red Planet Hotel Jakarta, Pasar Baru.

The opening of Red Planet Hotel Jakarta, Pasar Baru.

■ 2013

18 Maret / March

Peresmian Red Planet Hotel Pekanbaru.

The opening of Red Planet Hotel Pekanbaru.

31 Agustus / August

Peresmian Red Planet Hotels Solo.

The opening of Red Planet Hotel Solo.

19 Desember / December

Peresmian Red Planet Hotel Bekasi.

The opening of Red Planet Hotel Bekasi.

■ 2014

27 Februari / February

Peresmian Red Planet Hotel Palembang.

The opening of Red Planet Hotel, Palembang.

1 Maret / March

Peresmian Red Planet Hotel Makassar.

The opening of Red Planet Hotel, Makassar.

2014-2015

2016-2023

■ 2014

19 Mei / May

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa dengan keputusan mengambil alih seluruh modal disetor pada PT Red Planet Hotels Indonesia, PT Red Planet Hotel Bekasi, PT Red Planet Hotels Solo, PT Red Planet Hotel Surabaya, PT Red Planet Hotel Palembang, PT Red Planet Hotel Pekanbaru, PT Red Planet Hotel Makassar, PT Solusi Bintang Cemerlang, PT Red Planet Hotels Tangerang, PT Planet Merah Depok, PT Planet Merah Sembilan, PT Planet Merah Delapan, dan PT Planet Merah Sepuluh.

Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) were organized with resolutions to acquire the entire paid-up capital of PT Red Planet Hotels Indonesia, PT Red Planet Hotel Bekasi, PT Red Planet Hotels Solo, PT Red Planet Hotel Surabaya, PT Red Planet Hotel Palembang, PT Red Planet Hotel Pekanbaru, PT Red Planet Hotel Makassar, PT Solusi Bintang Cemerlang, PT Red Planet Hotels Tangerang, PT Planet Merah Depok, PT Planet Merah Sembilan, PT Planet Merah Delapan, and PT Planet Merah Sepuluh.

22 Mei / May

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Red Planet Indonesia Tbk berdasarkan Akta No. 99 oleh Notaris Aryanti Artisari, SH, MKn.

Company changed its name into PT Red Planet Indonesia Tbk based on Deed No. 99 by Notary Aryanti Artisari, SH, MKn.

4 Juni / June

Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui Penawaran Umum Terbatas (PUT) I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) di Bursa Efek Indonesia.

The Company became a public company by organizing Limited Public Offering (PUT) I with Pre-emptive Rights (HMETD) on the Indonesia Stock Exchange.

2 Juli / July

Peresmian Red Planet Hotel Surabaya.
The opening of Red Planet Hotel Surabaya.

■ 2015

3 April / April

Perseroan meluncurkan merek terbaru, yaitu Red Planet, dan melaksanakan *rebranding* menjadi Red Planet Hotel guna mengukuhkan diri menjadi pemimpin yang inovatif pada segmen hotel ekonomis di Indonesia.

The Company launched the newest brand, Red Planet, and rebranding itself into Red Planet Hotel to cement itself as the innovative leader in the value hotel segment in Indonesia.

■ 2016

14 Desember / December

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa dengan hasil keputusan menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp500,- per saham menjadi Rp100,- per saham dan persetujuan untuk pelaksanaan penambahan modal dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).

Extraordinary GMS was conducted with the resolution to approve the stock split from Rp500 per share to Rp100 per share and to approve the implementation of capital increase by issuing Pre-emptive Rights (HMETD).

■ 2017

25 Januari / January

Pelaksanaan awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru Rp100,- per saham di pasar reguler dan pasar negosiasi.

Initial share trading with new par value of Rp100 per share in the regular market and negotiation market.

30 Januari / January

Pelaksanaan awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru Rp100,- per saham di pasar tunai.

Initial share trading with new par value Rp100 per share in the cash market.

21-27 Februari / February

Perseroan melaksanakan PUT II dengan HMETD di Bursa Efek Indonesia.

The Company organized PUT II with HMETD in the Indonesia Stock Exchange.

■ 2019

20 Juni / June

Peningkatan modal dasar Perseroan dari Rp1.391.000.000.000,- menjadi Rp4.140.000.000.000,-.

Increased the Company's authorized capital from Rp1,391,000,000,000 to Rp4,140,000,000,000.

■ 2023

31 Mei / May

Perseroan mengubah portofolio Red Planet Hotel di Indonesia menjadi Monolog Hotel. Upaya *rebranding* ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memberikan citra baru kepada masyarakat.

The Company is rebranding the Red Planet Hotel portfolio in Indonesia into Monolog Hotel. This rebranding reflects the commitment of Company to provide a new image for the public.



Visi, Misi, Nilai Pokok Perusahaan, dan Filosofi Logo [POJK. C.1] Vision, Mission, Corporate Values, and Logo Philosophy

VISI VISION

“ Untuk secara cepat membangun dengan skala besar dan menjadi perusahaan hotel ekonomis yang terbesar di Indonesia sehingga memungkinkan para Pemegang Saham mendapatkan keuntungan dari pesatnya pertumbuhan industri wisata dan peningkatan jumlah masyarakat kelas menengah. ”

“ To rapidly build scale and become the largest value hotel company in Indonesia, allowing the Shareholders to benefit from the country’s rapidly growing travel industry and expanding middle class. ”



Nilai Pokok Perusahaan Corporate Values

■ Tetap Sederhana dan Melakukan secara Tepat / Keep It Simple and Do It Properly

Kami berupaya agar mengerjakan pekerjaan secara sederhana. Kemudian kami fokus pada apa yang kami lakukan, secara tepat, dari awal.
We take the effort to keep what we do simple. We then focus on doing what we do, properly, first time.

■ Pragmatis, Positif, dan Profesional / Pragmatic, Positive, and Professional

Selalu mencari hal positif dalam segala situasi dan memperlakukan rekan kerja secara positif dan profesional. Di atas segalanya, selalu mengambil pendekatan yang paling praktis terhadap semua yang kami kerjakan.
Always seeing the positive in any situation and treating colleagues in a positive and professional manner. Above all, always taking the most practical approach to everything we do.

■ Menghormati, Mempertimbangkan, dan Berbagi / Respect, Consideration, and Sharing

Kami memperlakukan rekan kerja dan mitra kami sebagaimana kami ingin diperlakukan. Dengan memahami bahwa masalah rekan kerja kami adalah juga masalah kami, kami bisa memahami permasalahan dengan lebih baik dan memecahkan masalah tersebut bersama.
We treat our colleagues and partners as we would want ourselves to be treated. By understanding that any one of our colleagues’ problems are also our own, we can understand them better and solve them together.

■ Belajar dari Kesalahan / Learning from Mistakes

Kami mengerti bahwa kesalahan tidak dapat dielakkan (meskipun tidak diinginkan) dan kami menganggap bahwa kesalahan adalah kesempatan besar untuk memahami kesalahan yang telah terjadi dan mengambil pelajaran secara keseluruhan. Mengakui kesalahan sangat disarankan dan menyalahkan orang lain sangat tidak disarankan.
We understand that mistakes are inevitable (albeit undesirable) and we see them as great opportunities to understand what has gone wrong and took the overall learning. Admitting mistake is encouraged, blaming people is absolutely discouraged.



MISI MISSION

Untuk menjembatani sesama wisatawan yang berpikiran ekonomis, dengan menggabungkan pengalaman menginap yang nyaman, bersih, berkualitas tinggi, dan konsisten dengan harga yang kompetitif, dan dilayani oleh orang-orang yang ramah, positif, dan profesional.

To achieve a value connection with economy-minded travelers, by combining a comfortable, clean, high-quality, and consistent lodging experience with a highly competitive price, staffed by friendly, positive, and professional people.

Filosofi Logo Logo Philosophy

monoloog
HOTEL

Logo Monoloog mencerminkan keanggunan dan kreativitas. Desain ramping, minimalis memberikan kesan yang *simple & comfort*. Secara keseluruhan logo Monoloog Hotel mewakili visi dan misi perusahaan yang profesional dan inovatif.

Monoloog Logo reflects both elegance and creativity. Its sleek, minimalist design gives simple & comfort impression. Overall, the Monoloog Hotel logo represents the professional and innovative vision and mission of the Company.

Visi, misi, nilai pokok perusahaan, dan filosofi logo senantiasa dikaji secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan bisnis Perseroan. Perumusan visi, misi, nilai pokok perusahaan, dan filosofi logo dilakukan dengan melibatkan pihak yang terkait, terutama Dewan Komisaris dan Direksi, serta memperhatikan kepentingan dari para pemangku kepentingan.

The Company's vision, mission, corporate values, and logo philosophy are reviewed regularly to ensure their suitability with the progression of Company's business. The formulation of the Company's vision, mission, corporate values, and logo philosophy was carried out by involving relevant parties, especially the Board of Commissioners and Board of Directors, and taking into account the stakeholders interests.



Kegiatan Usaha [POJK. C.4] Business Sector

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan terakhir sebagaimana tertuang dalam Akta No. 60 tanggal 20 September 2021, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha di bidang perhotelan.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Pada tahun 2023, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha utama yang tercantum pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.

Business Activities According to the Latest Articles of Association

Based on the latest Company Articles of Association as stated in Deed No. 60 dated 20 September 2021, the Company engages its business activities in the hotel sector.

Business Activities Carried Out in the Fiscal Year

In 2023, the Company conducted its main business activities as listed in Article 3 of the Company's Articles of Association.

Produk dan Jasa [POJK. C.4] Products and Services

Perseroan memiliki dan mengoperasikan 7 hotel yang berada di wilayah Pulau Jawa, Sumatra, dan Sulawesi. Monoloog Hotel memiliki keunggulan pada lokasi yang mudah diakses dan terletak di pusat kota.

The Company owns and operates 7 hotels located in the islands of Java, Sumatra, and Sulawesi. Monoloog Hotel has the advantage of easily accessible and located in the city centers.

Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru



Tanggal Pendirian

2 September 2010

Establishment Date

2 September 2010



Tanggal Peresmian

12 Juli 2012

Opening Date

12 July 2012



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 8 menit dari Istana Kepresidenan;
- 10 menit dari Jakarta International Expo Kemayoran, Ancol Dream Park, Pasar Mangga Dua, Monumen Nasional, dan Balai Kota;
- 20 menit dari Stasiun Gambir;
- 55 menit dari Bandara Halim Perdanakusuma; serta
- 60 menit dari Bandara Internasional Soekarno-Hatta.

Location

Within reach by car:

- 8 minutes away from the Presidential Palace;
- 10 minutes away from Jakarta International Expo Kemayoran, Ancol Dream Park, Mangga Dua Market, National Monument, and Town Hall;
- 20 minutes away from Gambir Station;
- 55 minutes away from Halim Perdanakusuma Airport; and
- 60 minutes away from Soekarno-Hatta International Airport.



Jumlah Kamar

Number of Rooms

161

Kamar Twin

Twin Bed Rooms

42

Kamar Double

Double Bed Rooms

118

Kamar Accessible

Accessible Room

1

Monolog Hotel Bekasi



Tanggal Pendirian

21 September 2011

Establishment Date

21 September 2011



Tanggal Peresmian

19 Desember 2013

Opening Date

19 December 2013



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 10 menit dari Mall Metropolitan Bekasi;
- 15 menit dari Summarecon Mall Bekasi;
- 45 menit dari Waterboom Lippo Cikarang, Taman Mini Indonesia Indah, dan Bandara Halim Perdanakusuma; serta
- 90 menit dari Bandara Internasional Soekarno-Hatta.

Location

Within reach by car:

- 10 minutes away from Mall Metropolitan Bekasi;
- 15 minutes away from Summarecon Mall Bekasi;
- 45 minutes away from Waterboom Lippo Cikarang, Taman Mini Indonesia Indah, and Halim Perdanakusuma Airport; and
- 90 minutes away from Soekarno-Hatta International Airport.



Jumlah Kamar

Number of Rooms

156

Kamar Twin

Twin Bed Rooms

53

Kamar Double

Double Bed Rooms

102

Kamar Accessible

Accessible Room

1

Monolog Hotel Solo



Tanggal Pendirian

6 Oktober 2011

Establishment Date

6 October 2011



Tanggal Peresmian

30 Agustus 2013

Opening Date

30 August 2013



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 10 menit dari Pasar Tradisional Klewer serta Keraton Kasunanan;
- 20 menit dari Kampoeng Batik Laweyan; serta
- 30 menit dari Bandara Internasional Adi Sumarmo.

Location

Within reach by car:

- 10 minutes away from Klewer Traditional Market as well as Keraton Kasunanan;
- 20 minutes away from Kampoeng Batik Laweyan; and
- 30 minutes away from Adi Sumarmo International Airport.



Ruang Rapat

U-Shape Style

25 people

Classroom Style

35 orang

Theatre Style

70 orang

Meeting Rooms

U-Shape Style

25 people

Classroom Style

35 people

Theatre Style

70 people



Jumlah Kamar

Number of Rooms

152

Kamar Twin

Twin Bed Rooms

36

Kamar Double

Double Bed Rooms

115

Kamar Accessible

Accessible Room

1



Monoloog Hotel Surabaya



Tanggal Pendirian

11 Februari 2011

Establishment Date

11 February 2011



Tanggal Peresmian

6 Maret 2014

Opening Date

6 March 2014



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 10 menit dari Tunjungan Plaza;
- 15 menit dari Monumen Tugu Pahlawan dan Kebun Binatang Surabaya;
- 45 menit dari Jembatan Suramadu;
- 45 menit dari Bandara Domestik Juanda; serta
- 55 menit dari Bandara Internasional Juanda.

Location

Within reach by car:

- 10 minutes away from Tunjungan Plaza;
- 15 minutes away from Tugu Pahlawan Monument and Surabaya Zoo;
- 45 minutes away from Suramadu Bridge;
- 45 minutes away from Juanda Domestic Airport; and
- 55 minutes away from Juanda International Airport.



Ruang Rapat

Classroom Style
20 orang

Theatre Style
30 orang

Meeting Rooms

Classroom Style
20 people

Theatre Style
30 people



Jumlah Kamar Number of Rooms

155

Kamar Twin Twin Bed Rooms

48

**Kamar Double
Double Bed Rooms**

106

**Kamar Accessible
Accessible Room**

1

Monoloog Hotel Palembang



Tanggal Pendirian

8 April 2011

Establishment Date

8 April 2011



Tanggal Peresmian

27 Februari 2014

Opening Date

27 February 2014



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 15 menit dari Masjid Agung Sultan Mahmud Badaruddin II, Benteng Kuto Besak, Jembatan Ampera, dan Sungai Musi;
- 18 menit dari Stadion Gelora Sriwijaya; serta
- 40 menit dari Bandara Sultan Mahmud Badaruddin II.

Location

Within reach by car:

- 15 minutes away from Sultan Mahmud Badaruddin II Grand Mosque, Kuto Besak Fort, Ampera Bridge, and Musi River;
- 18 minutes away from Sriwijaya Gelora Stadium; and
- 40 minutes away from Sultan Mahmud Badaruddin II Airport.



Ruang Rapat

Classroom Style
15 orang

Theatre Style
36 orang

Meeting Rooms

Classroom Style
15 people

Theatre Style
36 people



Jumlah Kamar Number of Rooms

146

Kamar Twin Twin Bed Rooms

36

**Kamar Double
Double Bed Rooms**

109

**Kamar Accessible
Accessible Room**

1

Monoloog Hotel Pekanbaru



Tanggal Pendirian

7 Januari 2011

Establishment Date

7 January 2011



Tanggal Peresmian

18 Maret 2013

Opening Date

18 March 2013



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 5 menit dari Masjid An-Nur;
- 10 menit dari Kantor Pemerintahan;
- 15 menit dari Pusat Seni Bandar Serai; serta
- 20 menit dari Bandara Sultan Sharif Kasim II.

Location

Within reach by car:

- 5 minutes away from An-Nur Mosque;
- 10 minutes away from Government Office;
- 15 minutes away from Bandar Serai Art Center; and
- 20 minutes away from Sultan Sharif Kasim II Airport.



Ruang Rapat

Classroom Style

25 orang

Theatre Style

40 orang

Meeting Rooms

Classroom Style

25 people

Theatre Style

40 people



Jumlah Kamar

Number of Rooms

139

Kamar Double

Double Bed Rooms

99

Kamar Twin

Twin Bed Rooms

39

Kamar Accessible

Accessible Room

1

Monoloog Hotel Makassar



Tanggal Pendirian

23 Desember 2010

Establishment Date

23 December 2010



Tanggal Peresmian

30 Desember 2013

Opening Date

30 December 2013



Lokasi

Dapat ditempuh dengan berkendara:

- 10 menit dari Pantai Losari dan Pusat Kerajinan Somba Opu;
- 15 menit dari Fort Rotterdam, Trans Studio Mall Makassar, dan Celebes Convention Centre (CCC); serta
- 45 menit dari Bandara Internasional Sultan Hasanuddin.

Location

Within reach by car:

- 10 minutes away from Losari Beach and Somba Opu Craft Centre;
- 15 minutes away from Fort Rotterdam, Trans Studio Mall Makassar, and Celebes Convention Centre (CCC); and
- 45 minutes away from Sultan Hasanuddin International Airport.



Ruang Rapat

Classroom Style

24 orang

Theatre Style

40 orang

Meeting Rooms

Classroom Style

24 people

Theatre Style

40 people



Jumlah Kamar

Number of Rooms

144

Kamar Double

Double Bed Rooms

98

Kamar Twin

Twin Bed Rooms

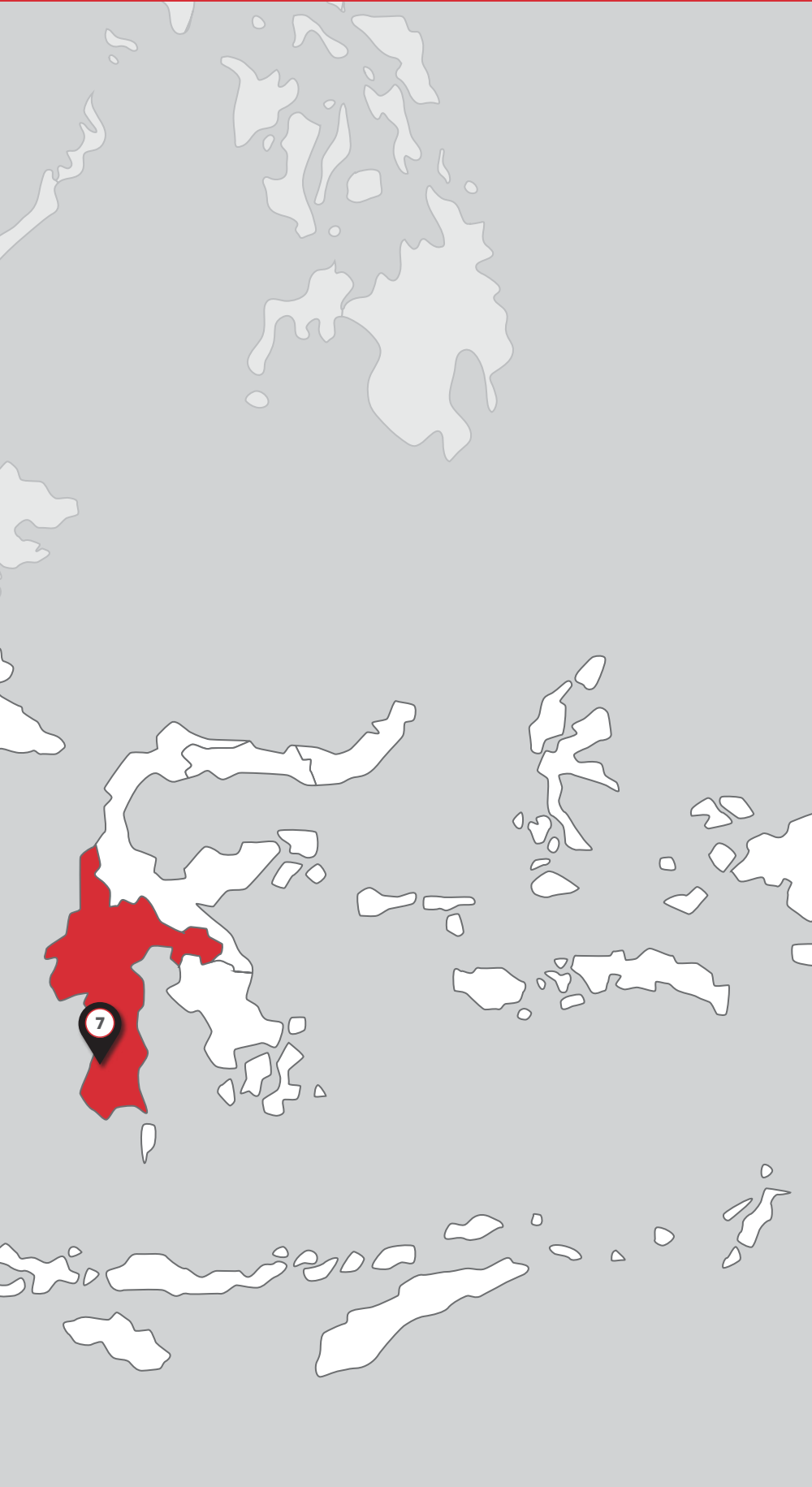
45

Kamar Accessible

Accessible Room

1



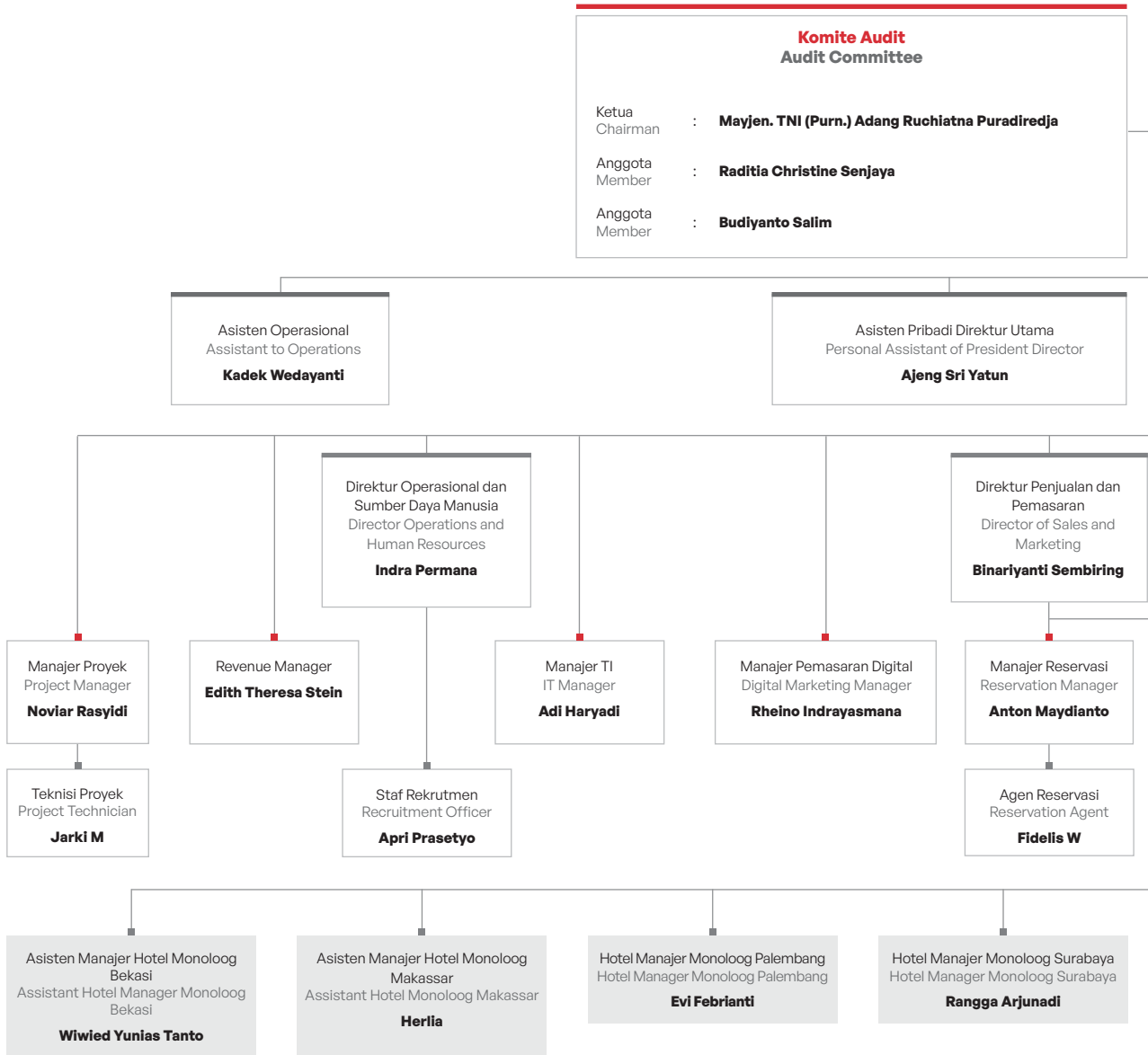


Wilayah Operasional [POJK. C.3] Operational Sitemap

- 1** Monoloog Hotel
Jakarta, Pasar Baru
- 2** Monoloog Hotel
Bekasi
- 3** Monoloog Hotel
Solo
- 4** Monoloog Hotel
Surabaya
- 5** Monoloog Hotel
Palembang
- 6** Monoloog Hotel
Pekanbaru
- 7** Monoloog Hotel
Makassar
- 8** Pusako Hotel
Bukittinggi

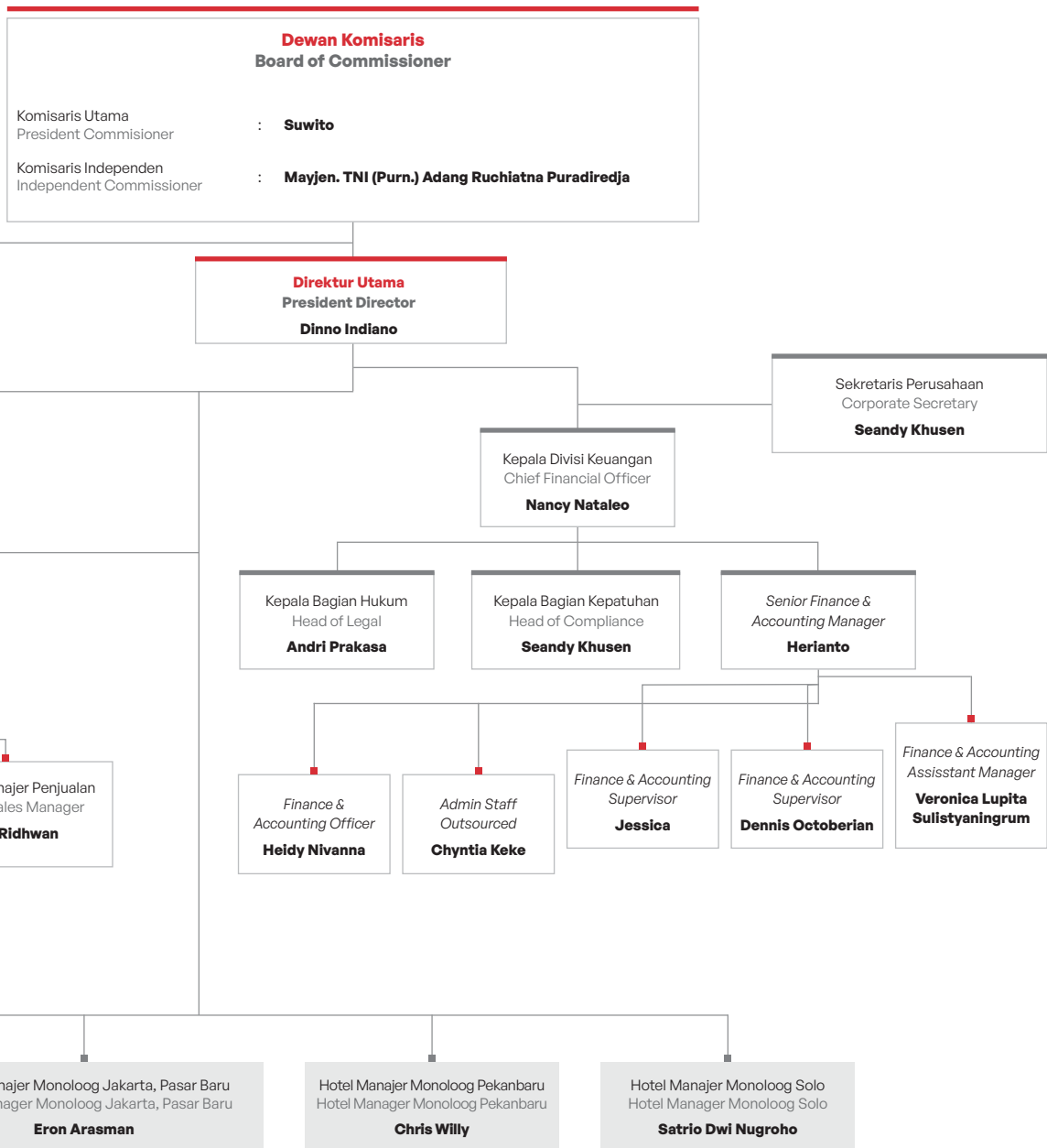


Struktur Organisasi [POJK. E.1] Organizational Structure



Penyusunan struktur organisasi Perseroan telah mempertimbangkan efisiensi dalam pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup secara terintegrasi. Dengan demikian, struktur organisasi ini juga merupakan struktur pelaksana prinsip keberlanjutan di Perseroan.

The Company's organizational structure has been prepared by considering the efficiency in the integrated management of economic, social, and environmental aspects. Therefore, this organizational structure is also the implementing structure for the sustainability principles in the Company.



Daftar Keanggotaan pada Asosiasi [POJK. C.5] Membership List in Association

Nama Asosiasi Name of Association	Skala Asosiasi Association Scale	Posisi Perseroan Company's Position
WWF Indonesia	Nasional National	Anggota dari <i>Signing Blue</i> Member of <i>Signing Blue</i>
Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia Indonesian Hotel and Restaurant Association	Nasional National	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association	Nasional National	Anggota Member
Kadin Net Zero Hub	Nasional National	Anggota Member



Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



Suwito

Komisaris Utama

President Commissioner



Usia
Age

53 tahun
53 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026).

Legal Basis Appointment and Office Term:

Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).

Riwayat Pendidikan:

- *Bachelor of Science in Accounting* dari University of Missouri, Kansas City, Amerika Serikat (1993); serta
- *Master of Business Administration in Finance* dari University of Missouri, Kansas City, Amerika Serikat (1994).

Educational Background:

- Bachelor of Science in Accounting from University of Missouri, Kansas City, United States (1993); and
- Master of Business Administration in Finance from University of Missouri, Kansas City, United States (1994).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Manajer Keuangan CBRE/KOLL Asia Pacific Limited Newport Beach Amerika Serikat dan Jakarta (1995-1997);
- Direktur Keuangan CBRE Limited Hong Kong (1998-1999);
- *Chief Executive Officer* untuk Greater Asia dari CBRE Limited Hong Kong (2000-2006);
- Komisaris Utama PT Red Planet Hotels Indonesia (2010-2013);
- Direktur tidak terafiliasi PT Pusako Tarinka Tbk (2013-2014); serta
- Direktur Utama Perseroan (2020-2023).

Previous Positions:

- Finance Manager CBRE/KOLL Asia Pacific Limited Newport Beach United States and Jakarta (1995-1997);
- Finance Director CBRE Limited Hong Kong (1998-1999);
- Chief Executive Officer for Greater Asia of CBRE Limited Hong Kong (2000-2006);
- President Commissioner PT Red Planet Hotels Indonesia (2010-2013);
- Unaffiliated Director PT Pusako Tarinka Tbk (2013-2014); and
- President Director of the Company (2020-2023).

Rangkap Jabatan:

- *Founder* dan *Chief Executive Officer* Republik Capital Management Limited Hong Kong (sejak 2007);
- Komisaris PT Red Planet Hotel Bekasi (sejak 2011);
- Komisaris PT Red Planet Hotels Indonesia (sejak 2011);
- Komisaris PT Planet Merah Sepuluh (sejak 2012);
- Komisaris PT Planet Merah Delapan (sejak 2012);
- Komisaris PT Planet Merah Sembilan (sejak 2012);
- Komisaris PT Planet Merah Depok (sejak 2012);
- Komisaris PT Red Planet Hotels Tangerang (sejak 2012);
- Komisaris PT Solusi Bintang Cemerlang (sejak 2012);
- Komisaris PT Red Planet Hotels Solo (sejak 2012);
- Komisaris PT Red Planet Hotel Makassar (sejak 2012);
- Komisaris PT Red Planet Hotel Palembang (sejak 2012);
- Komisaris PT Red Planet Hotel Pekanbaru (sejak 2012);
- Komisaris PT Red Planet Hotel Surabaya (sejak 2012);
- Direktur PT Crio Indonesia (sejak 2014);
- *Chief Executive Director* PT Komodo Energy (sejak 2023); serta
- Komisaris PT Cakra Buana Resources Energi Tbk (sejak 2023).

Concurrent Positions:

- *Founder* and *Chief Executive Officer* Republik Capital Management Limited Hong Kong (since 2007);
- Commissioner PT Red Planet Hotel Bekasi (since 2011);
- Commissioner PT Red Planet Hotels Indonesia (since 2011);
- Commissioner PT Planet Merah Sepuluh (since 2012);
- Commissioner PT Planet Merah Delapan (since 2012);
- Commissioner PT Planet Merah Sembilan (since 2012);
- Commissioner PT Planet Merah Depok (since 2012);
- Commissioner PT Red Planet Hotels Tangerang (since 2012);
- Commissioner PT Solusi Bintang Cemerlang (since 2012);
- Commissioner PT Red Planet Hotels Solo (since 2012);
- Commissioner PT Red Planet Hotel Makassar (since 2012);
- Commissioner PT Red Planet Hotel Palembang (since 2012);
- Commissioner PT Red Planet Hotel Pekanbaru (since 2012);
- Commissioner PT Red Planet Hotel Surabaya (since 2012);
- Director PT Crio Indonesia (since 2014);
- Chief Executive Director PT Komodo Energy (since 2023); and
- Commissioner PT Cakra Buana Resources Energi Tbk (since 2023).

Hubungan Afiliasi:

Memiliki hubungan kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu PT Crio Indonesia, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Affiliation Relationship:

Has a management relationship with the Controlling Shareholders of PT Crio Indonesia, but has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Usia
Age

81 tahun
81 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

- Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 19 Mei 2014 (2014-2017);
- Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 5 Mei 2017 (2017-2020);
- Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 104 tanggal 25 Agustus 2020 (2020-2023); serta
- Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026).

Legal Basis Appointment and Office Term:

- Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 19 dated 19 May 2014 (2014-2017);
- Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 19 dated 5 May 2017 (2017-2020);
- Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 104 dated 25 August 2020 (2020-2023); and
- Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).

Riwayat Pendidikan:

Magister Hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2001).

Educational Background:

Master of Law from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2001).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Komandan Distrik Militer (Dandim) Daerah Padang (1982-1983);
- Komandan Militer Regional Komando Resort Militer (Danrem) Samarinda (1990-1992);
- Panglima Divisi Infanteri 1 Komando Cadangan Strategis Angkatan Darat (Pangdivif 1 Kostrad), Jakarta (1993-1994);
- Panglima Komando Daerah Militer (Pangdam) Udayana, Bali (1994-1995);
- Komandan Pusat Teritorial Angkatan Darat (Danpusterad), Jakarta (1995-1998);
- Inspektur Jenderal Kementerian Sosial (1998-1999); serta
- Anggota Komisi VIII Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (2009-2014).

Previous Positions:

- Padang District Military Commander (Dandim) (1982-1983);
- Military Regional Commander of the Military Resort Command (Danrem) Samarinda (1990-1992);
- Commander of 1st Infantry Division of the Army Strategic Reserve Command (Pangdivif 1 Kostrad), Jakarta (1993-1994);
- Commander of Udayana Regional Military Command (Pangdam), Bali (1994-1995);
- Commander of Army Territorial Center (Danpusterad), Jakarta (1995-1998);
- Inspector General of Ministry of Social Affairs (1998-1999); and
- Commission VIII Member of the People's Representatives Council of the Republic of Indonesia (2009-2014).

Rangkap Jabatan:

Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2020).

Concurrent Positions:

Chairman of the Audit Committee (since 2020).

Keaktifan dalam Organisasi:

- Ketua Legiun Veteran Republik Indonesia (LVRI) wilayah Kalimantan Timur (1991);
- Penasehat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) wilayah Kalimantan Timur (1991);
- Penasehat Persatuan Atletik Seluruh Indonesia (PASI) wilayah Kalimantan Timur (1991);
- Ketua Persatuan Tinju Amatir Indonesia (PERTINA) wilayah Kalimantan Timur (1992); serta
- Ketua Legiun Veteran Republik Indonesia (LVRI) untuk wilayah Bali (1994).

Organizational Activities:

- Chairman of Veterans Legion of the Republic of Indonesia (LVRI) East Kalimantan region (1991);
- Advisor of Indonesian National Sports Committee (KONI) East Kalimantan region (1991);
- Advisor of Indonesian Athletic Association (PASI) East Kalimantan region (1991);
- Chairman of Indonesian Amateur Boxing Association (PERTINA) East Kalimantan region (1992); and
- Chairman of Veterans Legion of the Republic of Indonesia (LVRI) for Bali region (1994).

Pernyataan Independensi:

Telah menjabat selama 4 periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 April 2023 untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2026.

Statement of Independence:

Has served for 4 periods and signed a statement of independence after it effectively appointed to serve based on the resolutions of the Annual GMS on 6 April 2023 for a term of office until 2026.

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.



Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris karena berakhirnya periode jabatan. Adapun perubahan komposisi tersebut ditunjukkan sebagai berikut:

31 Desember 2022–6 April 2023

Komisaris Utama : Dinno Indiano
(Independen)

Komisaris : Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna
Independen Puradiredja

6 April 2023–2026

Komisaris Utama : Suwito

Komisaris : Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna
Independen Puradiredja

Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Reasons for Changes

In 2023, the Company changed the composition of members of the Board of Commissioners due to the end of office term. The changes of composition are shown as follows:

31 December 2022–6 April 2023

President : Dinno Indiano
Commissioner
(Independent)

Independent : Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna
Commissioner Puradiredja


6 April 2023–2026


President : Suwito
Commissioner

Independent : Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna
Commissioner Puradiredja


Profil Direksi Board of Directors Profile

 **Dinno Indiano**
Direktur Utama
President Director

 **Usia**
Age
63 tahun
63 years old

 **Kewarganegaraan**
Nationality
Indonesia
Indonesian

 **Domisili**
Domicile
Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026).

Legal Basis Appointment and Office Term:

Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Padjajaran (1985).

Educational Background:

Bachelor of Economy majoring in Management from Universitas Padjajaran (1985).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- *Account Officer* Bandung PT Bank CIMB Niaga Tbk (1987-1990);
- *Marketing Division Head* Bandung PT Bank CIMB Niaga Tbk (1990-1992);
- *Branch Manager* Solo PT Bank CIMB Niaga Tbk (1992-1994);
- *Branch Manager* Semarang PT Bank CIMB Niaga Tbk (1994-1997);
- *Remedial Management Head* PT Bank CIMB Niaga Tbk (1997-1998);
- *Jakarta Kota Commercial Banking Head* PT Bank CIMB Niaga Tbk (1998);
- *Commercial Credit Litigation Banking Head* PT Bank CIMB Niaga Tbk (1998-2000);
- *Dewan Komisaris Niaga Management Company* (1999-2000);
- *Commercial Division* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2000-2002);
- *Regional Manager Head* Sulawesi, Papua, Maluku PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2002-2003);
- *Indonesia Head of Eastern Indonesia Sulawesi, Papua, Maluku, Kalimantan* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2003);
- *National Early Warning Head* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2003-2005);
- *Komisaris Utama* PT Bank Swaguna (2005-2006);
- *Presiden Direktur* PT Bank Kesawan Tbk (2006-2010);
- *General Management Commercial* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010-2012);
- *General Management Commercial and Small* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2012);
- *Presiden Direktur* PT Bank Negara Indonesia Syariah (2012-2016);
- *Komisaris Independen* PT Kresna Insurance Tbk (2016-2018);
- *Presiden Direktur* PT Kredit Biro Indonesia Jaya (2018-2021); serta
- *Komisaris Utama (Independen)* Perseroan (2021-2023).

Previous Positions:

- *Account Officer* Bandung PT Bank CIMB Niaga Tbk (1987-1990);
- *Marketing Division Head* Bandung PT Bank CIMB Niaga Tbk (1990-1992);
- *Branch Manager* Solo PT Bank CIMB Niaga Tbk (1992-1994);
- *Branch Manager* Semarang PT Bank CIMB Niaga Tbk (1994-1997);
- *Remedial Management Head* PT Bank CIMB Niaga Tbk (1997-1998);
- *Jakarta Kota Commercial Banking Head* PT Bank CIMB Niaga Tbk (1998);
- *Commercial Credit Litigation Banking Head* PT Bank CIMB Niaga Tbk (1998-2000);
- *Board of Commissioners Niaga Management Company* (1999-2000);
- *Commercial Division* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2000-2002);
- *Regional Manager Head* Sulawesi, Papua, Maluku PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2002-2003);
- *Indonesia Head of Eastern Indonesia Sulawesi, Papua, Maluku, Kalimantan* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2003);
- *National Early Warning Head* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2003-2005);
- *President Commissioner* PT Bank Swaguna (2005-2006);
- *President Director* PT Bank Kesawan Tbk (2006-2010);
- *General Management Commercial* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010-2012);
- *General Management Commercial and Small* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2012);
- *President Director* PT Bank Negara Indonesia Syariah (2012-2016);
- *Independent Commissioner* PT Kresna Insurance Tbk (2016-2018);
- *President Director* PT Kredit Biro Indonesia Jaya (2018-2021); and
- *President Commissioner (Independent)* of the Company (2021-2023).

Rangkap Jabatan:

- *Komisaris Independen* PT Majoris Asset Management (sejak 2021); serta
- *Komisaris* PT Cakra Motors (sejak 2021).

Concurrent Positions:

- *Independent Commissioner* PT Majoris Asset Management (since 2021); and
- *Commissioner* PT Cakra Motors (since 2021).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.



Astini Bernawati Oudang

Direktur Investasi
Investment Director



Usia Age

53 tahun
53 years old



Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026).

Legal Basis Appointment and Office Term:

Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).

Riwayat Pendidikan:

- *Bachelor of Science Manufacturing Engineering* dari Boston University, Amerika Serikat (1994);
- *Master of Science Operations Research* dari Stanford University, Amerika Serikat (1996); serta
- *Master of Business Administration* dari Georgetown University, Amerika Serikat (2000).

Educational Background:

- Bachelor of Science Manufacturing Engineering from Boston University, United States of America (1994);
- Master of Science Operations Research from Stanford University, United States of America (1996); and
- Master of Business Administration from Georgetown University, United States of America (2000).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Direktur PT Sapta Krida Kita (1995-1998);
- Dewan Komisaris PT Sriyaniasti (1996-2010);
- Presiden Komisaris PT Pelayaran Intilintas Tirta Nusantara (1997-2014);
- *Associate* PT Trimegah Securities (2000);
- *Senior Consultant* PT Booz Allen Hamilton Indonesia (2000-2001);
- *Associate* PT Booz Allen Hamilton Indonesia (2002-2004); serta
- *Contractor* Booz & Co (2005-2006).

Previous Positions:

- Director PT Sapta Krida Kita (1995-1998);
- Board of Commissioners PT Sriyaniasti (1996-2010);
- President Commissioner PT Pelayaran Intilintas Tirta Nusantara (1997-2014);
- Associate PT Trimegah Securities (2000);
- Senior Consultant PT Booz Allen Hamilton Indonesia (2000-2001);
- Associate PT Booz Allen Hamilton Indonesia (2002-2004); and
- Contractor Booz & Co (2005-2006).

Rangkap Jabatan:

- Dewan Komisaris PT Sapta Krida Kita (sejak 1998);
- Presiden Direktur PT Sapta Limani Nusantara (sejak 2013);
- Direktur PT Pelayaran Intilintas Tirta Nusantara (sejak 2014); serta
- Dewan Komisaris PT Arrayan Nusantara Development (sejak 2020).

Concurrent Positions:

- Board of Commissioners PT Sapta Krida Kita (since 1998);
- President Director PT Sapta Limani Nusantara (since 2013);
- Director PT Pelayaran Intilintas Tirta Nusantara (since 2014); and
- Board of Commissioners PT Arrayan Nusantara Development (since 2020).

Keanggotaan Profesional:

- Anggota Indonesian Ship-owners Association (INSA); serta
- Anggota SKK Migas – KKKS Vendors.

Professional Membership:

- Member of Indonesian Ship-owners Association (INSA); and
- Members of SKK Migas – KKKS Vendors.

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan perubahan komposisi anggota Direksi karena berakhirnya periode jabatan. Adapun perubahan komposisi tersebut ditunjukkan sebagai berikut:

31 Desember 2022–6 April 2023

Direktur Utama : Suwito
 Direktur Pengembangan Usaha : Rivolingo Pamudji
 Direktur Investasi : Astini Bernawati Oudang

6 April 2023–2026

Direktur Utama : Dinno Indiano
 Direktur Investasi : Astini Bernawati Oudang

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Reasons for Changes

In 2023, the Company changed the composition of members of the Board of Directors due to the end of office term. The changes of composition are shown as follows:

31 December 2022–6 April 2023

President Director : Suwito
 Business Development Director : Rivolingo Pamudji
 Investment Director : Astini Bernawati Oudang

6 April 2023–2026

President Director : Dinno Indiano
 Investment Director : Astini Bernawati Oudang



Profil Pejabat Eksekutif Executive Officer Profile



Nancy Nataleo

Kepala Divisi Keuangan
Chief Financial Officer



Usia
Age

54 tahun
54 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Perjanjian Kerja 1 September 2014 (2014-sekarang).

Legal Basis Appointment and Office Term:

Work Agreement dated 1 September 2014 (2014–present).

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Indonesia (1993).

Educational Background:

Bachelor of Economy majoring in Accounting from Universitas Indonesia (1993).

Sertifikasi Keahlian:

- *Certified Management Accountant* Australia (2008);
- *Chartered Accountant* Indonesia (2013);
- *Certified Practising Accountant* Australia (2015); serta
- *Certified Audit Committee Practices* (2018).

Expertise Certification:

- *Certified Management Accountant* Australia (2008);
- *Chartered Accountant* Indonesia (2013);
- *Certified Practising Accountant* Australia (2015); and
- *Certified Audit Committee Practices* (2018).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Auditor PricewaterhouseCoopers Jakarta (1992-2005);
- *Country Controller* PT Ecolab Indonesia (2006-2008);
- *Group Chief Financial Officer* ISS Group di Indonesia (2008-2009);
- *General Manager Finance and Accounting* PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2009-2010);
- *Country Director and Controller* Ecolab & Nalco Indonesia (2010-2013);
- Direktur dan *Chief Financial Officer* Perusahaan Portofolio Ancora Capital (2013-2014); serta
- Sekretaris Perusahaan Perseroan (2014-2022).

Previous Positions:

- Auditor PricewaterhouseCoopers Jakarta (1992-2005);
- *Country Controller* PT Ecolab Indonesia (2006-2008);
- *Group Chief Financial Officer* ISS Group in Indonesia (2008-2009);
- *General Manager Finance and Accounting* PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2009-2010);
- *Country Director and Controller* Ecolab & Nalco Indonesia (2010-2013);
- Director and *Chief Financial Officer* of Ancora Capital Portfolio Company (2013-2014); and
- Corporate Secretary of the Company (2014-2022).

Rangkap Jabatan:

- Direktur PT Red Planet Hotels Indonesia (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotel Surabaya (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotel Pekanbaru (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotel Palembang (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotel Makassar (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotel Bekasi (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotels Solo (sejak 2014);
- Direktur PT Solusi Bintang Cemerlang (sejak 2014);
- Direktur PT Red Planet Hotels Tangerang (sejak 2014);
- Direktur PT Planet Merah Depok (sejak 2014);
- Direktur PT Planet Merah Delapan (sejak 2014);
- Direktur PT Planet Merah Sembilan (sejak 2014); serta
- Direktur PT Planet Merah Sepuluh (sejak 2014).

Concurrent Positions:

- Director PT Red Planet Hotels Indonesia (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotel Surabaya (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotel Pekanbaru (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotel Palembang (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotel Makassar (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotel Bekasi (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotels Solo (since 2014);
- Director PT Solusi Bintang Cemerlang (since 2014);
- Director PT Red Planet Hotels Tangerang (since 2014);
- Director PT Planet Merah Depok (since 2014);
- Director PT Planet Merah Delapan (since 2014);
- Director PT Planet Merah Sembilan (since 2014); and
- Director PT Planet Merah Sepuluh (since 2014).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.



Indra Permana

Direktur Operasional dan Sumber Daya Manusia
Operational and Human Resources Director



Usia Age

36 tahun
36 years old



Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Keputusan Direksi No. 005/RPI/SK-DIR/1/2022 tanggal 2 Januari 2022 (2022-sekarang).

Legal Basis Appointment and Office Term:

Decree of the Board of Directors No. 005/RPI/SK-DIR/1/2022 dated 2 January 2022 (2022-present).

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi bidang Manajemen Hotel dari Universitas Sahid Jakarta (2009).

Educational Background:

Bachelor of Economics in Hotel Management from University of Sahid Jakarta (2009).

Sertifikasi Keahlian:

- *Certified Human Resources Management Professional* (2017); serta
- *Certified Human Capital Management* (2021).

Expertise Certification:

- *Certified Human Resources Management Professional* (2017); and
- *Certified Human Capital Management* (2021).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- *Temporary Staff* Operasional di beberapa hotel dan restoran di Jakarta (2004-2008);
- *Human Resources Officer* Hotel Aryaduta Jakarta (2008-2009);
- *Human Resources Assistant Manager* Hyatt Regency Bandung (2009-2013);
- *Human Resources Manager* Ara Hotel & Residence Gading Serpong (2013-2014); serta
- *Human Resources Manager* The Sultan Hotel & Residence Jakarta (2014-2016).

Previous Positions:

- *Temporary Operasional Staff* at several hotels and restaurants in Jakarta (2004-2008);
- *Human Resources Officer* Hotel Aryaduta Jakarta (2008-2009);
- *Human Resources Assistant Manager* Hyatt Regency Bandung (2009-2013);
- *Human Resources Manager* Ara Hotel & Residence Gading Serpong (2013-2014); and
- *Human Resources Manager* The Sultan Hotel & Residence Jakarta (2014-2016).

Rangkap Jabatan:

- Direktur Sumber Daya Manusia Perseroan (sejak 2019);
- Direktur PT Red Planet Hotels Indonesia (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotel Surabaya (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotel Pekanbaru (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotel Palembang (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotel Makassar (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotel Bekasi (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotels Solo (sejak 2022);
- Direktur PT Solusi Bintang Cemerlang (sejak 2022);
- Direktur PT Red Planet Hotels Tangerang (sejak 2022);
- Direktur PT Planet Merah Depok (sejak 2022);
- Direktur PT Planet Merah Sembilan (sejak 2022);
- Direktur PT Planet Merah Delapan (sejak 2022); serta
- Direktur PT Planet Merah Sepuluh (sejak 2022).

Concurrent Positions:

- Director of Human Resources of the Company (since 2019);
- Director PT Red Planet Hotels Indonesia (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotel Surabaya (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotel Pekanbaru (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotel Palembang (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotel Makassar (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotel Bekasi (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotels Solo (since 2022);
- Director PT Solusi Bintang Cemerlang (since 2022);
- Director PT Red Planet Hotels Tangerang (since 2022);
- Director PT Planet Merah Depok (since 2022);
- Director PT Planet Merah Sembilan (since 2022);
- Director PT Planet Merah Delapan (since 2022); and
- Director PT Planet Merah Sepuluh (since 2022).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.



Binaryanti Sembiring

Direktur Penjualan dan Pemasaran
Director of Sales and Marketing



Usia Age

54 tahun
54 years old



Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Keputusan Direksi No. 003/RPI/VIII/2013 tanggal 1 Agustus 2013.

Legal Basis Appointment and Office Term:

Decree of the Board of Directors No. 003/RPI/VIII/2013 dated 1 August 2013.

Riwayat Pendidikan:

- Diploma III jurusan *Tourism Planning & Marketing* dari NHI Bandung (1992); serta
- Sarjana Terapan Perhotelan dari Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti (2002).

Educational Background:

- Diploma III majoring in *Tourism Planning & Marketing* from NHI Bandung (1992); and
- Bachelor of Applied Hospitality from Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti (2002).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- *Director of Sales* Novotel Hotel & Residence Palembang (2007);
- *Director of Sales and Marketing* Aston Hotel & Convention Center Palembang (2007-2008);
- *Director of Sales and Marketing* Grand Aston City Hall Hotel Services & Residences Medan (2008-2009); serta
- *Corporate Director of Sales and Marketing* Best Western International ADO Indonesia (2010-2013).

Previous Positions:

- *Director of Sales* Novotel Hotel & Residence Palembang (2007);
- *Director of Sales and Marketing* Aston Hotel & Convention Center Palembang (2007-2008);
- *Director of Sales and Marketing* Grand Aston City Hall Hotel Services & Residences Medan (2008-2009); and
- *Corporate Director of Sales and Marketing* Best Western International ADO Indonesia (2010-2013).

Rangkap Jabatan:

Tidak Ada.

Concurrent Positions:

None.

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.

Komposisi Pemegang Saham [POJK. C.3] Shareholders Composition

Uraian Description	31 Desember 2023 31 December 2023			1 Januari 2023 1 January 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Modal Disetor Total Paid-in Capital (Rp)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Modal Disetor Total Paid-in Capital (Rp)
Kepemilikan 5% atau Lebih / Ownership of 5% or More						
PT Basis Utama Prima	4,219,825,598	40.77	421,982,559,800	4,219,825,598	40.77	421,982,559,800
Moh A R P Mangkuningrat	3,081,081,078	29.77	308,108,107,800	3,081,081,078	29.77	308,108,107,800
PT Crio Indonesia	994,207,500	9.60	99,420,750,000	994,207,500	9.60	99,420,750,000
Kepemilikan di Bawah 5% / Ownership Below 5%						
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)	2,056,117,460	19.86	205,611,746,000	2,056,117,460	19.86	205,611,746,000
Total	10,351,231,636	100.00	1,035,123,163,600	10,351,231,636	100.00	1,035,123,163,600

Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Direct and Indirect Share Ownership of Company Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pengungkapan Informasi mengenai Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Terkait hal tersebut, Perseroan telah

Policy on the Disclosure of Information of the Company's Shares Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Pursuant to the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Report on Ownership or Any Change in Ownership of a Public Company, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. Furthermore, the Company submits a report to the Financial Services Authority on the transaction no later than 10 days after the transaction. In this regard, the Company has submitted a



menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

monthly report on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 through *e-reporting* to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Nama Name	Jabatan Position	31 Desember 2023 31 December 2023		1 Januari 2023 1 January 2023		Jenis Kepemilikan Saham Type of Share Ownership
		Total Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Ownership (%)	Total Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Kepemilikan Ownership (%)	
Suwito	Komisaris Utama President Commissioner	994,207,500	9.60	994,207,500	9.60	Tidak langsung melalui PT Crio Indonesia Indirect, through PT Crio Indonesia
Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-
Dinno Indiano	Direktur Utama President Director	-	-	-	-	-
Astini Bernawati Oudang	Direktur Investasi Investment Director	-	-	-	-	-

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan Company Shareholders Composition based on Ownership Status

Uraian Description	31 Desember 2023 31 December 2023			1 Januari 2023 1 January 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders
Institusi Lokal Local Institutions	5,767,952,448	55.72	23	5,756,784,148	55.61	17
Institusi Asing Foreign Institutions	123,005,650	1.19	9	124,435,850	1.20	8
Individu Lokal Local Individual	4,459,943,938	43.09	6,192	4,469,105,538	43.17	6,870
Individu Asing Foreign Individual	329,600	0.00	4	906,100	0.02	5
Total	10,351,231,636	100.00	6,228	10,351,231,636	100.00	6,900

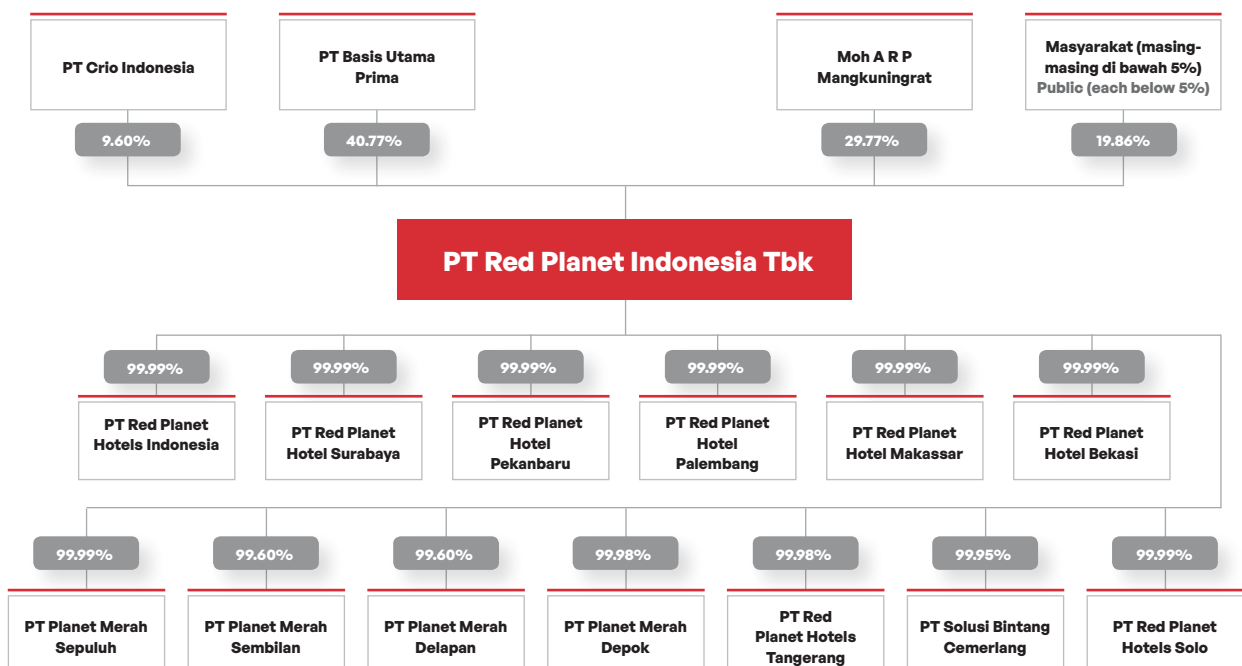
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Structure of Main and Controlling Shareholders



Berdasarkan struktur Pemegang Saham Perseroan, PT Crio Indonesia merupakan Pemegang Saham Pengendali Perseroan. Hal ini dapat dilihat dari peran Bapak Suwito selaku Komisaris Utama dan penerima manfaat akhir Perseroan, serta bertindak selaku Direktur dari PT Crio Indonesia.

Based on the Company's Shareholder structure, PT Crio Indonesia holds the controlling stake in the Company, evident through Mr. Suwito's position as the President Commissioner and ultimate beneficiary of the Company, alongside his role as a Director at PT Crio Indonesia.

Struktur Korporasi Corporate Structure





Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associate Entities, and Joint Venture Companies

Perseroan memiliki 13 Entitas Anak yang bergerak dalam bidang usaha terkait perhotelan, konstruksi, serta perdagangan dan jasa, namun tidak memiliki perusahaan asosiasi dan perusahaan ventura bersama. Uraian tentang Entitas Anak Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

The Company has 13 Subsidiaries engage in businesses related to hotels, construction, as well as trading and services, but does not have associated companies and joint venture companies. The Company's Subsidiaries are described as follows:

Uraian Description	Alamat Address	Bidang Usaha Business Sector	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Tahun Beroperasi Operating Since	Jumlah Aset sebelum Eliminasi Total Assets before Elimination (Rp)
PT Red Planet Hotels Indonesia	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Jl. KH Samanhudi No. 25 Jakarta Pusat 10710 T : (6221) 3890 2222	Perhotelan Hotel 99,99	2012	79,940,710,458
PT Red Planet Hotel Surabaya	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Jl. Arjuna No. 64-66 Surabaya 60251 T : (6231) 5358 500	Perhotelan Hotel 99,99	2014	68,651,197,804
PT Red Planet Hotel Pekanbaru	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Jl. Tengku Zainal Abidin No. 23 Pekanbaru 28112 T : (62761) 851 008	Perhotelan Hotel 99,99	2013	62,642,899,545
PT Red Planet Hotel Palembang	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Jl. Jenderal Sudirman Palembang 30129 T : (62711) 315 222	Perhotelan Hotel 99,99	2014	82,065,580,008
PT Red Planet Hotel Makassar	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Jl. DR. Ratulangi No. 136 A Makassar 90112 T : (62411) 8117 421	Perhotelan Hotel 99,99	2014	61,451,467,400
PT Red Planet Hotel Bekasi	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Blu Plaza Jl. Chairil Anwar No. 27-36 Kav. 28-36 Bekasi 17113 T : (6221) 2968 9222	Perhotelan Hotel 99,99	2014	52,877,573,023
PT Red Planet Hotels Solo	Alamat Kantor Pusat: Head Office Address Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Alamat Hotel: Hotel Address Jl. Prof. DR. Supomo No. 49 Surakarta 57139 T : (62271) 7889 333	Perhotelan Hotel 99,99	2013	57,360,019,517
PT Solusi Bintang Cemerlang	Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920		Konstruksi Construction 99,95	Belum Beroperasi Not Yet Operational	1,469,090,452
PT Red Planet Hotels Tangerang	Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920		Perhotelan Hotel 99,98	Belum Beroperasi Not Yet Operational	2,392,747,357

Uraian Description	Alamat Address	Bidang Usaha Business Sector	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Tahun Beroperasi Operating Since	Jumlah Aset sebelum Eliminasi Total Assets before Elimination (Rp)
PT Planet Merah Depok	Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Perdagangan & Jasa Trading & Services	99,98	Belum Beroperasi Not Yet Operational	4,500,384,480
PT Planet Merah Delapan	Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Perhotelan Hotel	99,60	Belum Beroperasi Not Yet Operational	12,375,783
PT Planet Merah Sembilan	Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Perhotelan Hotel	99,60	Belum Beroperasi Not Yet Operational	11,462,580
PT Planet Merah Sepuluh	Sona Topas Tower Lt. 15A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan 12920	Perhotelan Hotel	99,99	Belum Beroperasi Not Yet Operational	13,582,360

Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Informasi terkait kronologi pencatatan saham Perseroan yang dimulai sejak pelaksanaan Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 19 September 1995 dengan kode saham PSKT diuraikan sebagai berikut:

Information on the chronology of the Company's share listing, from the implementation of the Initial Public Offering on 19 September 1995 with the ticker code PSKT is described as follows:

Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Listing Date	Penambahan Jumlah Saham (Lembar Saham) Additional Total Shares (Number of Shares)	Harga Nominal Nominal Price (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Outstanding Shares (Number of Shares)	Bursa Pencatatan Saham Stock Exchange Listing
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	19 September 1995	82,000,000	500	650	82,000,000	Bursa Efek Surabaya Surabaya Stock Exchange
Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) Limited Public Offering I (PUT I)	19 Mei 2014 19 May 2014	1,271,000,000	500	500	1,353,000,000	
Konversi Waran Seri 1 Warrant Conversion Series 1	2014	41,500	500	0	1,353,041,500	
Konversi Waran Seri 1 Warrant Conversion Series 1	2015	51,300	500	0	1,353,092,800	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Konversi Waran Seri 1 Warrant Conversion Series 1	2016	9,668,227	500	0	1,362,761,027	
Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan Rasio 1:5 Stock Split with 1:5 Ratio	25 Januari 2017 25 January 2017	-	100	-	6,813,805,135	
Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) Limited Public Offering II (PUT II)	21 Februari 2017 21 February 2017	3,537,426,501	100	100	10,351,231,636	



Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan penerbitan efek lain selain saham, baik dalam bentuk obligasi, obligasi konversi, ataupun sukuk.

As of 31 December 2023, the Company did not issue any securities other than shares, either in the form of bonds, convertible bonds, or sukuk.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firms Services

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Kanaka, Puradiredja, Suhartono
(jaringan Nexia KPS / Nexia KPS network)

Akuntan Publik Public Accounting

Aris Suryanta, Ak, CA, CPA

Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee	Alamat Address
Audit Laporan Keuangan Perseroan (tanpa jasa non-audit). Audit of Company Financial Reports (without non-audit services).	2023	Rp655,000,000	The Royal Palace Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 178A-C29 Jakarta 12810

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions

Regulator

Otoritas Jasa Keuangan / Financial Service Authority

Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee	Alamat Address
Meninjau kegiatan usaha Perseroan. Monitoring on the Company's business activities.	2023	Rp150,000,000	Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Jakarta 10710

Pencatatan Efek
Listing of Securities
PT Bursa Efek Indonesia

Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee	Alamat Address
Pencatatan kepemilikan efek dan pendistribusian hak yang berkaitan dengan efek. Listing of securities ownership and distribution of rights related to securities.	2023	Rp277,500,000	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Lt. 6 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12920

Penyimpanan Surat Berharga
Depository and Settlement Institution
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee	Alamat Address
Jasa kustodian saham. Stocks custodian service.	2023	Rp11,100,000	Indonesia Stock Exchange Building Tower I Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12920

Biro Administrasi Efek
Securities Administration Bureau
PT Raya Saham Registra

Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee	Alamat Address
Pengelolaan administrasi dan pencatatan para Pemegang Saham Perseroan. Administrative management and listing of the Company's Shareholders.	2023	Rp16,650,000	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930

Notaris
Notary
Yulia, SH

Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee	Alamat Address
Pemeriksaan segi hukum dan pembuatan akta Perseroan. Examination of legal aspects and preparation of Company deeds.	2023	Rp19,000,000	Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta Selatan 12980

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



04



Tinjauan Ekonomi Economic Review

Perekonomian global di tahun 2023 mengalami perubahan cepat dengan munculnya tantangan yang telah menurunkan prospek perekonomian dunia, meningkatkan divergensi investasi dan perdagangan antara negara maju dan negara berkembang, serta mendorong makin tingginya ketidakpastian pasar keuangan global yang memunculkan fenomena *cash is the king* dan *strong dollar*.

Atas hal tersebut, perekonomian global mengalami pelambatan sebesar 3,0% serta inflasi global yang masih di atas target dengan 6,8%. Meskipun terjadi pelambatan secara global yang memengaruhi ekonomi Tiongkok, namun ekonomi Amerika Serikat dan India mengalami pertumbuhan. Selain itu, siklus kenaikan suku bunga kebijakan moneter negara maju, termasuk *fed funds rate* (FFR) dan *yield* obligasi negara maju diperkirakan tetap tinggi dalam jangka panjang. Tekanan penguatan nilai tukar dolar Amerika Serikat terhadap berbagai mata uang dunia juga berkurang. Perkembangan tersebut mendorong berlanjutnya aliran masuk modal asing dan mengurangi tekanan pelemahan nilai tukar di *emerging market and developing economies* (EMDEs), termasuk Indonesia.

Dengan ditopang permintaan domestik yang meningkat, pemulihan ekonomi nasional terus berlanjut yang ditunjukkan melalui pertumbuhan sebesar 5,05%. Pertumbuhan ini menghasilkan pertumbuhan pada PDB menurut lapangan usaha dan menurut pengeluaran. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan tertinggi terjadi pada transportasi dan pergudangan sebesar 13,9%. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh pengeluaran konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

Sumber:

- Badan Pusat Statistik – “Berita Resmi Statistik Triwulan IV-2023”, 5 Februari 2024;
- Bank Indonesia – “Tinjauan Kebijakan Moneter Desember 2023”, 23 Desember 2023;
- Bank Indonesia – “Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023”, 18 Januari 2024; serta
- Bank Indonesia – “Laporan Perekonomian Indonesia 2023”, 31 Januari 2024.

The global economy in 2023 underwent rapid changes, presenting challenges that have dampened the prospects of the world economy, increased investment and trade divergences between advanced and developing countries, and heightened uncertainty in the global financial markets, leading to phenomena such as *cash is the king* and *a strong dollar*.

As a result, the global economy experienced a slowdown of 3.0%, with global inflation still above target at 6.8%. Despite the global slowdown affecting the Chinese economy, the economies of the United States and India experienced growth. Additionally, the cycle of rising interest rates in advanced economies’ monetary policies, including the *fed funds rate* (FFR) and *yields* on bonds of advanced economies, is expected to remain high in the long term. The pressure on the strengthening of the US dollar against various world currencies has also decreased. These developments have continued to drive foreign capital inflows and reduce pressure on currency depreciation in emerging markets and developing economies (EMDEs), including Indonesia.

Supported by increasing domestic demand, the national economic recovery continued, evidenced by a growth rate of 5.05%. This growth resulted in an expansion of GDP by industry and by expenditure. On the industry side, the highest growth occurred in transportation and warehousing at 13.9%. Meanwhile, on the expenditure side, the highest growth was achieved by household final consumption expenditure of nonprofit institutions serving households (HHFCE-NPI) at 9.83%.

Source:

- Statistics Indonesia – “Official Statistical News Quarter IV-2023,” 5 February 2024;
- Bank Indonesia – “Monetary Policy Review December 2023,” 23 December 2023;
- Bank Indonesia – “Monetary Policy Report Quarter IV 2023,” 18 January 2024; and
- Bank Indonesia – “Indonesia Economic Report 2023,” 31 January 2024.

Tinjauan Industri Industrial Review

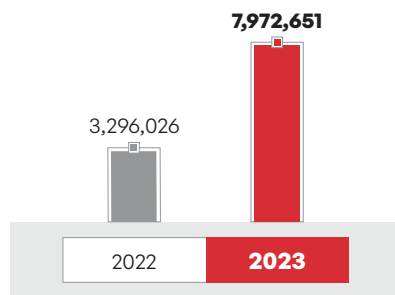
Pemulihan kondisi perekonomian nasional di tahun 2023 sejalan dengan geliat usaha jasa pariwisata yang ditunjukkan dengan pertumbuhan jasa akomodasi sebesar 0,71% dibandingkan tahun sebelumnya. Perbaikan ini juga ditunjukkan melalui peningkatan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang mencapai 11,68 juta kunjungan, tumbuh 98,30% dibandingkan tahun 2022.

The recovery of the national economy in 2023 coincided with the resurgence of the tourism sector, as evidenced by a growth of 0.71% in accommodation services compared to the previous year. This improvement was also reflected in the increase in the number of foreign tourist arrivals, reaching 11.68 million visits, a growth of 98.30% compared to 2022.

Kunjungan Wisatawan Mancanegara menurut Jenis Angkutan Foreign Tourist Visits by Transportation Type

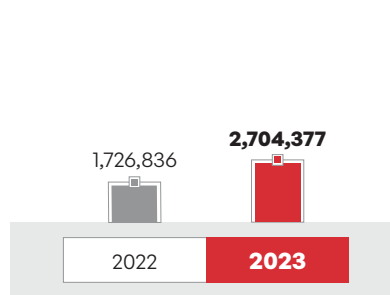
Angkutan Udara Air Transportation

(dalam kunjungan / in a visit)



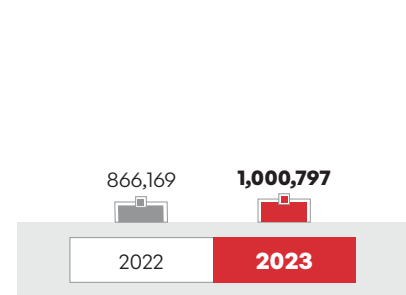
Angkutan Laut Sea Transportation

(dalam kunjungan / in a visit)



Angkutan Darat Land Transportation

(dalam kunjungan / in a visit)

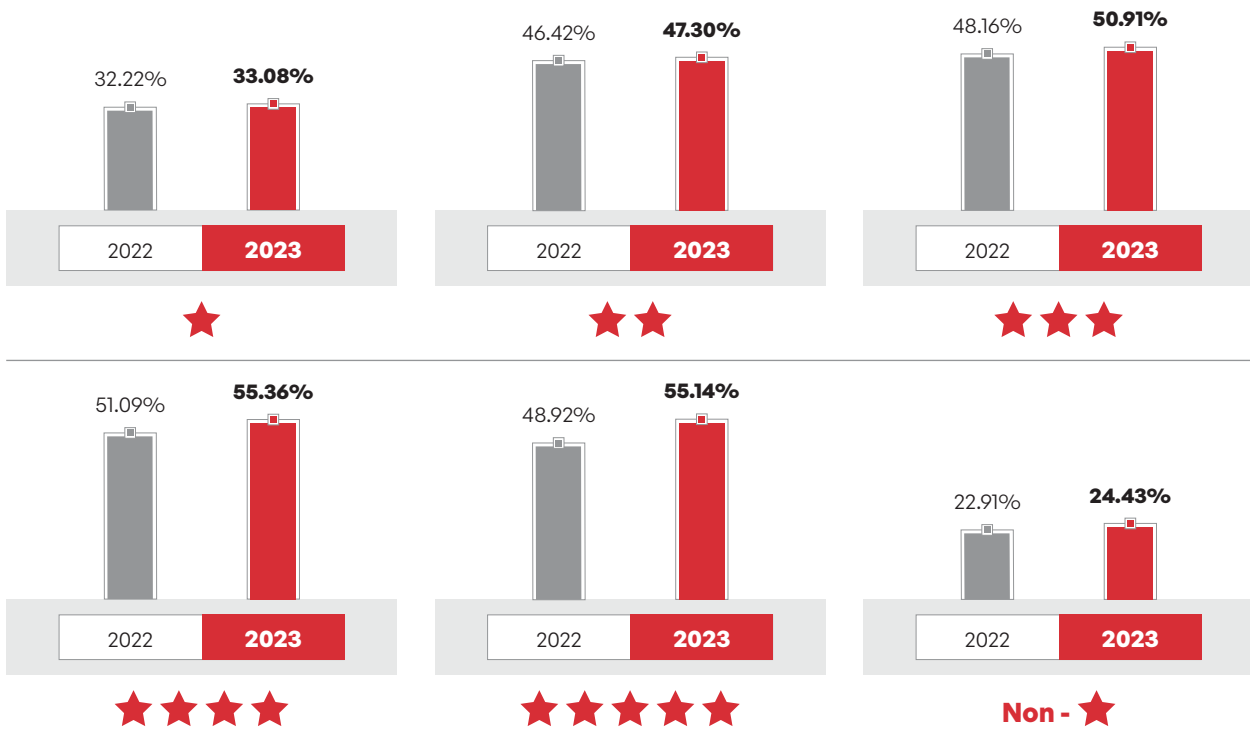


Pada tahun 2023, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara melalui ketiga jenis angkutan mengalami pertumbuhan dengan yang terbesar yaitu angkutan udara dengan 7,97 juta kunjungan mengalami peningkatan sebesar 141,89% dan yang terendah yaitu angkutan darat dengan 1 juta kunjungan dengan peningkatan sebesar 15,54%. Pertumbuhan ini juga sejalan dengan peningkatan lapangan usaha akomodasi dan makan minum dengan 10,01% serta tingkat penghunian kamar (TPK) yang tumbuh 2,60%.

In 2023, the number of foreign tourist arrivals through all three modes of transportation experienced growth, with air transportation seeing the highest increase at 7.97 million visits, marking a surge of 141.89%, while land transportation recorded the lowest at 1 million visits, showing an increase of 15.54%. This growth is also in line with the rise in accommodation and food service establishments by 10.01% and an occupancy rate growth of 2.60%.



TPK menurut Klasifikasi Bintang dan Non-bintang di Indonesia
ROR by Star and Non-Star Hotel Classification in Indonesia



Pada tahun 2023, seluruh klasifikasi hotel bintang dan hotel non-bintang mengalami peningkatan dengan TPK hotel tertinggi yaitu hotel bintang 4 dengan nilai TPK sebesar 55,36% dan yang terendah yaitu hotel non-bintang dengan nilai TPK sebesar 24,43%.

Sumber:

- Badan Pusat Statistik – “Statistik Hotel dan Akomodasi Lainnya di Indonesia, 2023 - Volume 38”, 29 Desember 2023;
- Badan Pusat Statistik – “Perkembangan Pariwisata Desember 2023”, 1 Februari 2024; serta
- Badan Pusat Statistik – “Berita Resmi Statistik Triwulan IV-2023”, 5 Februari 2024.

In 2023, all classifications of star hotels and non-star hotels experienced an increase with the highest hotel TPK being 4-star hotels with TPK value of 55.36% and the lowest being non-star hotels with TPK value of 24.43%.

Source:

- Statistics Indonesia - “Statistics on Hotels and Other Accommodation in Indonesia, 2023 - Volume 38”, 29 December 2023;
- Statistics Indonesia - “Tourism Development December 2023”, 1 February 2024; and
- Statistics Indonesia - “Official Statistical News for the fourth quarter of 2023”, 5 February 2024.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Perseroan bergerak dalam industri perhotelan sesuai dengan yang diuraikan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam ranah bisnis perhotelan, Perseroan menawarkan pelayanan kamar dengan total unit fasilitas operasional sebanyak 1.053 kamar yang tersebar di 7 hotel Monoloog. Properti hotel ini meliputi:

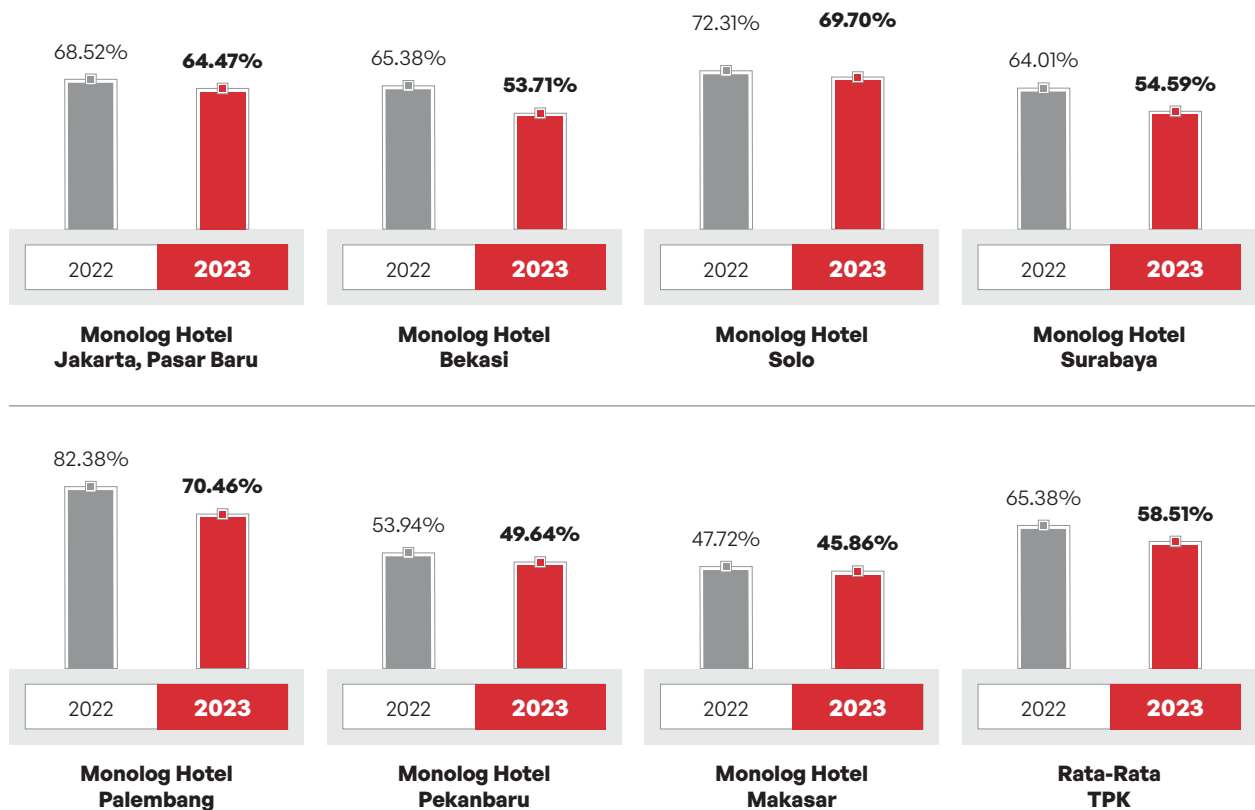
The Company operates in the hospitality industry as outlined in Article 3 of the Company’s Articles of Association. In the realm of hospitality business, the Company offers room services with a total operational facility unit of 1,053 rooms spread across 7 Monoloog hotels. These hotel properties include:

1. Monolog Hotel Jakarta, Pasar Baru;
2. Monolog Hotel Bekasi;
3. Monolog Hotel Solo;
4. Monolog Hotel Surabaya;
5. Monolog Hotel Palembang;
6. Monolog Hotel Pekanbaru; serta
7. Monolog Hotel Makassar.

1. Monolog Hotel Jakarta, Pasar Baru;
2. Monolog Hotel Bekasi;
3. Monolog Hotel Solo;
4. Monolog Hotel Surabaya;
5. Monolog Hotel Palembang;
6. Monolog Hotel Pekanbaru; serta
7. Monolog Hotel Makassar.

Tingkat Penghunian Kamar

Industri perhotelan dapat dipantau melalui Tingkat Penghunian Kamar (TPK), yakni rasio kamar terisi dibanding kamar tersedia. TPK mencerminkan minat pengunjung terhadap akomodasi hotel di suatu daerah. Berikut data TPK Perseroan sepanjang 2023:



Rata-rata TPK Perseroan di tahun 2023 mencapai 58,51%, mengalami penurunan 6,87% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 65,38%. Hal ini tercermin dalam penurunan pendapatan segmen hotel.

Hotel yang dimiliki Perseroan rata-rata mengalami penurunan, TPK dengan angka tertinggi sebesar 70,46% pada Monolog Hotel Palembang, sedangkan TPK terendah sebesar 45,86% pada Monolog Hotel Makassar.

Room Occupancy Rate

The hotel industry can be monitored through Room Occupancy Rate (TPK), which calculates the proportion of occupied rooms to total available rooms. TPK serves as an indicator of the demand for hotel stays in a specific area. The following is the Company's TPK data for the entire 2023:

The Company's average occupancy rate in 2023 reached 58.51%, experiencing a decrease of 6.87% compared to 2022, which was 65.38%. This is reflected in the decline in hotel segment revenue.

On average, the hotels owned by the Company experienced a decline, with the highest occupancy rate (TPK) reaching 70.46% at Monolog Hotel Palembang, while the lowest TPK was recorded at 45.86% at Monolog Hotel Makassar.



Rata-Rata Harga Kamar Hotel per Hari dan Pendapatan per Kamar Hotel

Average Daily Rate (ADR) adalah parameter yang umumnya digunakan dalam industri perhotelan untuk menilai rata-rata harga penjualan kamar berdasarkan total kamar yang terjual. Peningkatan ADR menandakan peningkatan pendapatan yang dihasilkan oleh hotel melalui penyewaan kamar. Sementara itu, *Revenue per Available Room* (RevPAR) adalah indikator yang digunakan untuk menilai kemampuan sebuah hotel dalam menghasilkan pendapatan dan mengevaluasi kinerjanya selama 1 tahun penuh. Informasi terkait ADR dan RevPAR yang diperoleh Perseroan pada tahun 2023 sebagai berikut:

Average Daily Rate and Revenue per Hotel Room

The Average Daily Rate (ADR) is a commonly used parameter in the hotel industry to assess the average selling price of rooms based on total rooms sold. An increase in ADR indicates a corresponding increase in the revenue generated by the hotel through room rentals. Meanwhile, Revenue per Available Room (RevPAR) serves as an indicator to assess a hotel's ability to generate revenue and evaluate its performance over the course of a full year. The information regarding ADR and RevPAR obtained by the Company in 2023 is as follows:

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Hotel	ADR		RevPAR	
	2023	2022	2023	2022
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru	212,776	209,945	137,174	143,859
Monoloog Hotel Bekasi	197,703	202,892	106,192	132,642
Monoloog Hotel Solo	185,263	178,397	129,127	132,570
Monoloog Hotel Surabaya	188,032	185,545	102,656	118,762
Monoloog Hotel Palembang	238,007	227,178	167,695	187,140
Monoloog Hotel Pekanbaru	198,068	194,079	98,326	104,681
Monoloog Hotel Makassar	175,662	178,111	80,565	84,996
Rata-Rata Average	201,183	198,313	117,704	129,653

Nilai rata-rata ADR Monoloog Hotel di tahun 2023 yaitu sebesar Rp201.183,- meningkat 1,45% dari semula sebesar Rp198.313,-. ADR tertinggi sebesar Rp238.007,- dicapai oleh Monoloog Hotel Palembang, sedangkan ADR terendah sebesar Rp175.662,- pada Monoloog Hotel Makassar.

The average ADR value of Monoloog Hotel in 2023 is Rp201,183 an increase of 1.45% from the original Rp198,313. The highest ADR of Rp238,007 was achieved by Monoloog Hotel Palembang, while the lowest ADR was Rp175,662 at Monoloog Hotel Makassar.

Sedangkan, nilai rata-rata RevPAR di tahun 2023 sebesar Rp117.704,- menurun 9,22% dari semula sebesar Rp129.653,-. RevPAR tertinggi sebesar Rp167.695,- dicapai oleh Monoloog Hotel Palembang, sedangkan RevPAR terendah sebesar Rp80.565,- pada Monoloog Hotel Makassar.

Meanwhile, the average value of RevPAR in 2023 was Rp117,704 a decrease of 9.22% from the original Rp129,653. The highest RevPAR of Rp167,695 was achieved by Monoloog Hotel Palembang, while the lowest RevPAR was Rp80,565 at Monoloog Hotel Makassar.

Kinerja Pendapatan Segmen Hotel

Hotel Segment Revenue Performance

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru	8,813,405	9,030,211	(216,806)	(2.40)
Monoloog Hotel Bekasi	6,668,526	8,003,460	(1,334,934)	(16.68)
Monoloog Hotel Solo	7,714,060	7,815,498	(101,438)	(1.30)
Monoloog Hotel Surabaya	6,109,618	7,086,036	(976,418)	(13.78)
Monoloog Hotel Palembang	9,865,462	10,620,582	(755,120)	(7.11)
Monoloog Hotel Pekanbaru	5,219,517	6,008,062	(788,545)	(13.12)
Monoloog Hotel Makassar	4,511,356	4,797,852	(286,496)	(5.97)
Hotel Pusako	5,433,607	5,506,848	(73,241)	(1.33)
Total	54,335,551	58,868,549	(4,532,998)	(7.70)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp54,34 miliar, menurun 7,70% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp58,87 miliar. Penurunan pendapatan ini terutama disebabkan oleh Hotel Monoloog Bekasi sebesar Rp1,33 miliar, Hotel Monoloog Surabaya sebesar Rp976,42 juta, dan Hotel Monoloog Pekanbaru sebesar Rp788,55 juta.

Throughout 2023, the Company recorded revenues of Rp54.34 billion, a decrease of 7.70% compared to the previous year of Rp58.87 billion. The decrease in revenue was mainly contributed by Hotel Monoloog Bekasi amounting to Rp1.33 billion, Hotel Monoloog Surabaya amounting to Rp976.42 million, and Hotel Monoloog Pekanbaru amounting to Rp788.55 million.

Profitabilitas

Profitability

(dalam % / in %)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Rugi Periode Berjalan terhadap Jumlah Aset	(2.67)	(1.81)	Current Year Return (Loss) on Assets (ROA) Ratio
Rasio Rugi Periode Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	(3.13)	(2.11)	Current Year Return (Loss) on Equity (ROE) Ratio
Rasio Rugi Periode Berjalan terhadap Pendapatan Usaha	(19.62)	(12.60)	Current Year Profit (Loss) Margin on Sales Ratio

Rasio profitabilitas Perseroan di tahun 2023 secara umum mengalami penurunan yang ditunjukkan melalui peningkatan rasio rugi periode berjalan terhadap jumlah aset, rasio rugi periode berjalan terhadap jumlah ekuitas, dan rasio rugi periode berjalan terhadap pendapatan usaha yang masing-masing sebesar -2,67%, -3,13%, dan -19,62%.

The Company's profitability ratio in 2023 generally decreased as indicated by an increase in the ratio of current year loss on total assets, the ratio of current year loss on total equity, and the ratio of current year loss on sales which amounted to -2.67%, -3.13%, and -19.62%, respectively.

Berdasarkan hasil perhitungan rasio-rasio tersebut, Perseroan masih akan terus meningkatkan upaya untuk lebih efektif dan efisien dalam mengelola beban-beban operasional guna mengoptimalkan laba yang diperoleh.

According to the outcomes derived from computing these ratios, the Company intends to intensify its endeavors towards enhancing effectiveness and efficiency in operating expense management, aiming to maximize profits.



Tinjauan Keuangan Financial Review

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Pendapatan Usaha	54,335,551	58,868,549	(4,532,998)	(7.70)	Revenues
Beban Langsung	(26,214,934)	(25,775,802)	439,132	1.70	Direct Costs
Laba Kotor	28,120,617	33,092,747	(4,972,130)	(15.02)	Gross Profit
Beban Usaha	(34,812,837)	(37,400,108)	(2,587,271)	(6.92)	Operating Expenses
Rugi Operasi	(6,692,220)	(4,307,361)	2,384,859	55.37	Loss from Operation
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(715,632)	250,910	(966,542)	(385.21)	Other Income (Expenses)
Rugi Sebelum Pajak	(7,407,852)	(4,056,451)	3,351,401	82.62	Loss Before Tax
Beban Pajak	(3,252,494)	(3,363,291)	(110,797)	(3.29)	Tax Expense
Rugi Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(10,660,346)	(7,419,742)	3,240,604	43.68	Loss for the Period Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(10,660,582)	(7,420,543)	3,240,039	43.66	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	235	801	(566)	(70.57)	Non-controlling Interests
(Beban)/ Pendapatan Komprehensif Lain	(60,878)	(29,474)	(31,404)	(106.55)	Other Comprehensive (Expense)/Income
Jumlah Rugi Komprehensif Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	(10,721,225)	(7,449,216)	3,272,009	43.92	Total Comprehensive Loss for the Period Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(10,721,464)	(7,450,018)	3,271,446	43.91	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	239	802	(563)	(70.17)	Non-controlling Interests
Rugi per Saham Dasar (Rupiah penuh)	(1.03)	(0.72)	0.31	43.06	Loss per Basic Share (in full Rupiah)

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp54,34 miliar, menurun 7,70% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp58,87 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh melambatnya kinerja hotel-hotel Monoloog di semester kedua tahun 2023 karena adanya proses *rebranding* yang dimulai sejak akhir Mei 2023.

Beban Langsung

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan beban langsung sebesar Rp26,21 miliar yang mengalami peningkatan sebesar 1,70% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp25,78 miliar. Pertumbuhan beban langsung di tahun ini disebabkan oleh kenaikan beban langsung karena adanya kenaikan biaya gaji serta *outsourced housekeeping* (inflasi dan penyesuaian UMR) yang tidak dapat ditutupi dengan pendapatan/tidak sejalan dengan turunnya pendapatan.

Revenues

The Company's revenues in 2023 was recorded at Rp54.34 billion, a decrease of 7.70% compared to Rp58.87 billion in 2022. The decline primarily stemmed from the subdued performance of Monoloog's hotels during the latter half of 2023, attributable to the rebranding initiative that commenced in late May of that year.

Direct Costs

In 2023, the Company recorded direct costs of Rp26.21 billion which increased by 1.70% compared to 2022 of Rp25.78 billion. The rise in direct costs this year resulted from heightened salary costs and outsourced housekeeping expenses, driven by inflation and minimum wage adjustments. These increases were not offset by revenue growth and did not align with the decline in revenue.

Selain itu, kenaikan beban langsung juga disebabkan oleh kenaikan biaya makanan dan minuman (*food and beverage*) yang sebagian besar berasal dari Hotel Pusako. Hal ini sejalan dengan kenaikan pendapatan makanan dan minuman di Hotel Pusako. Pendapatan makanan dan minuman adalah sekitar 6,71% dari total pendapatan di tahun 2023 dan 4,93% dari total pendapatan di tahun 2022 serta margin pendapatan makanan minuman tersebut di tahun 2023 adalah 41%, mengalami penurunan dari tahun 2022 yang adalah 46%.

Laba Kotor

Laba kotor Perseroan di tahun 2023 menurun sebesar 15,02% dari yang sebelumnya sebesar Rp33,09 miliar menjadi Rp28,12 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya pendapatan usaha di tahun 2023 dan kenaikan beban langsung seperti yang dijelaskan sebelumnya.

Beban Usaha

Penurunan beban usaha di tahun 2023 tercatat sebesar 6,92%, dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp37,40 miliar menjadi Rp34,81 miliar. Hal ini terutama berasal dari efisiensi biaya sistem manajemen perhotelan, sehingga mengalami penurunan sebesar 48,93%. Beban usaha di tahun 2023 secara persentase masih stabil dengan 64,07% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Rugi Operasi

Perseroan mencatatkan rugi operasi di tahun 2023 sebesar Rp6,69 miliar, mengalami peningkatan sebesar 55,37% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp4,31 miliar. Peningkatan rugi operasi di tahun ini adalah kombinasi dari penurunan pendapatan, kenaikan beban langsung, serta penurunan beban usaha seperti yang dijelaskan sebelumnya.

Pendapatan (Beban) Lain-lain

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan beban lain-lain sebesar Rp715,63 juta, sedangkan tahun sebelumnya membukukan pendapatan lain-lain sebesar Rp250,91 juta. Peningkatan ini terutama berasal dari tidak terdapatnya penghapusan utang di 2023, sedangkan di tahun 2022 terdapat pendapatan dan penghapusan utang sebesar Rp1,52 miliar.

Rugi Sebelum Pajak

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan rugi sebelum pajak sebesar Rp7,41 miliar yang mengalami peningkatan sebesar 82,62% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp4,06 miliar. Peningkatan rugi sebelum pajak di tahun ini adalah kombinasi dari penurunan pendapatan, kenaikan beban langsung, penurunan beban usaha, serta kenaikan beban lain-lain Perseroan seperti yang dijelaskan sebelumnya.

Beban Pajak

Perseroan mencatatkan beban pajak di tahun 2023 sebesar Rp3,25 miliar, menurun sebesar 3,29% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,36 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya pajak tangguhan sebesar 4,55%.

Moreover, the escalation in direct costs can be attributed to a surge in food and beverage expenses, primarily originating from Hotel Pusako. This corresponds with an increase in food and beverage revenue specifically at Hotel Pusako. In 2023, food and beverage revenue accounted for approximately 6.71% of total revenue, compared to 4.93% in 2022. Additionally, the food and beverage revenue margin decreased to 41% in 2023 from 46% in 2022.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2023 decreased by 15.02% from Rp33.09 billion to Rp28.12 billion. This decrease was mainly due to the decrease in revenues in 2023 and the increase in direct costs as previously described.

Operating Expenses

The decline in operating expenses in 2023 amounted to 6.92%, decreasing from the previous year of Rp37.40 billion to Rp34.81 billion. This reduction was predominantly driven by the enhanced cost efficiency of the hospitality management system, marking a substantial decrease of 48.93%. Despite this decrease, operating expenses in 2023 remained stable as a percentage of total expenses at 64.07% compared to the previous year.

Operating Loss

The Company recorded an operating loss in 2023 of Rp6.69 billion, an increase of 55.37% compared to 2022 of Rp4.31 billion. The increase in operating loss this year was a combination of a decrease in revenue, an increase in direct expenses, and a decrease in operating expenses as previously described.

Other Income (Expense)

In 2023, the Company recorded other expenses of Rp715.63 million, while the previous year recorded other income of Rp250.91 million. This increase primarily due from the lack of debt write-off in 2023, while in 2022 there is income and debt write-off of Rp1.52 billion.

Loss Before Tax

In 2023, the Company recorded a loss before tax of Rp7.41 billion which increased by 82.62% compared to 2022 of Rp4.06 billion. The increase in loss before tax this year was a combination of a decrease in revenue, an increase in direct expenses, a decrease in operating expenses, as well as an increase in the Company's other expenses as previously described.

Tax Expense

The Company recorded a tax expense of Rp3.25 billion in 2023, a decrease of 3.29% compared to Rp3.36 billion in 2022. This was mainly due to the decrease in deferred tax by 4.55%.



Rugi Periode Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan rugi periode berjalan sebesar Rp10,66 miliar dengan peningkatan sebesar 43,68% dari tahun sebelumnya sebesar Rp7,42 miliar. Hal ini menyebabkan rugi periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat sebesar 43,66%.

Pendapatan Komprehensif Lain

Perseroan mencatatkan beban komprehensif lain di tahun 2023 sebesar Rp60,88 juta, meningkat 106,55% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp29,47 juta. Pertumbuhan beban komprehensif lain ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pengukuran kembali atas imbalan kerja jangka panjang sebesar 106,55%.

Jumlah Rugi Komprehensif Periode Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan jumlah rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp10,72 miliar, mengalami peningkatan sebesar 43,92% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp7,45 miliar. Peningkatan di tahun ini menyebabkan jumlah rugi komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat 43,91%.

Loss for the Period

In 2023, the Company recorded a loss for the period of Rp10.66 billion, 43.68% increase from the previous year of Rp7.42 billion. This caused the loss for the period attributable to owners of the parent entity to increase by 43.66%.

Other Comprehensive Income

The Company recorded other comprehensive expenses in 2023 amounting to Rp60.88 million, an increase of 106.55% compared to 2022 amounting to Rp29.47 million. The surge in other comprehensive expense primarily resulted from a 106.55% increase in the remeasurement of long-term employee benefits.

Total Comprehensive Loss for the Period

In 2023, the Company recorded a total comprehensive loss for the year of Rp10.72 billion, an increase of 43.92% compared to 2022 of Rp7.45 billion. This year's increase contributed to a 43.91% rise in the total comprehensive loss attributable to owners of the parent entity.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset [POJK. C.3]

Consolidated Statements of Financial Position

Assets [POJK. C.3]

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Aset Lancar / Current Assets					
Kas dan Bank	6,797,381	11,449,266	(4,651,885)	(40.63)	Cash and Banks
Piutang Usaha, Bersih - Pihak Ketiga	1,785,547	1,368,594	416,953	30.47	Trade Receivables, Net – Third Parties
Persediaan	123,356	279,300	(155,943)	(55.83)	Inventories
Biaya Dibayar Dimuka	2,065,592	2,261,787	(196,195)	(8.67)	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	-	3,248	(3,248)	(100.00)	Prepaid Taxes
Uang Muka	1,037,480	695,194	342,286	49.24	Advances
Jumlah Aset Lancar	11,809,358	16,057,390	(4,248,032)	(26.46)	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets					
Piutang Lain-lain – Pihak Ketiga	34,595,929	34,595,929	-	-	Other Receivables – Third Parties
Aset Tetap setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	352,380,886	359,133,963	(6,753,078)	(1.88)	Fixed Assets – Net of Accumulated Depreciation
Aset Pajak Tangguhan	1,054,549	910,842	143,707	15.78	Deferred Tax Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	62,142	6,177	55,965	906.06	Other Non-Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	388,093,505	394,646,911	(6,553,406)	(1.66)	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	399,902,863	410,704,301	(10,801,438)	(2.63)	Total Assets

Jumlah Aset

Jumlah aset yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp399,90 miliar, menurun 2,63% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp410,70 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya jumlah aset lancar dan jumlah aset tidak lancar yang masing-masing sebesar 26,46% dan 1,66%.

Jumlah Aset Lancar

Pada tahun 2023, jumlah aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp11,81 miliar yang menurun 26,46% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp16,06 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya kas dan bank sebesar 40,63% dan biaya dibayar di muka sebesar 8,67%.

Jumlah Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2023, jumlah aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp388,09 miliar yang menurun sebesar 1,66% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp394,65 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar 1,88%.

Liabilitas [POJK. C.3]**Total Assets**

The Company's total assets at the end of 2023 amounted to Rp399.90 billion, a decrease of 2.63% compared to Rp410.70 billion in 2022. This decrease was mainly due to the decrease in total current assets and total non-current assets by 26.46% and 1.66% respectively.

Total Current Assets

In 2023, the Company's total current assets amounted to Rp11.81 billion which decreased by 26.46% compared to 2022 of Rp16.06 billion. This was mainly due to the decrease in cash and bank by 40.63% and prepaid expenses by 8.67%.

Total Non-Current Assets

In 2023, the Company's total non-current assets amounted to Rp388.09 billion which decreased by 1.66% compared to 2022 of Rp394.65 billion. This was mainly due to the decrease in fixed assets net of accumulated depreciation by 1.88%.

Liabilities [POJK. C.3]

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities					
Utang Usaha - Pihak Ketiga	587,514	834,861	(247,347)	(29.63)	Trade Payables – Third Parties
Utang Akrua	18,520,677	19,940,863	(1,420,186)	(7.12)	Accrued Payables
Utang Pajak	777,921	1,492,702	(714,781)	(47.89)	Taxes Payables
Pendapatan Diterima Dimuka	5,855,928	3,263,591	2,592,337	79.43	Unearned Income
Utang Bank - Bagian Jatuh Tempo dalam 1 Tahun	4,334,783	4,334,783	-	-	Bank Loan – Current Maturities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	30,076,823	29,866,799	210,024	0.70	Total Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities					
Utang Bank - Bagian Jatuh Tempo Lebih dari 1 Tahun	8,308,333	12,643,116	(4,334,783)	(34.29)	Bank Loans with Maturities More than 1 Year
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	6,639,825	5,827,974	811,851	13.93	Post Employee Benefits Obligations
Liabilitas Pajak Tangguhan	14,727,817	11,495,122	3,232,695	28.12	Deferred Tax Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	29,675,975	29,966,212	(290,237)	(0.97)	Total Long-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas	59,752,798	59,833,011	(80,213)	(0.13)	Total Liabilities

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp59,75 miliar, menurun sebesar 0,13% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp59,83 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka panjang sebesar 0,97%.

Total Liabilities

The Company's total liabilities at the end of 2023 amounted to Rp59.75 billion, a decrease of 0.13% compared to 2022 of Rp59.83 billion. This decrease was mainly due to a decrease in the amount of long-term liabilities by 0.97%.



Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp30,08 miliar yang meningkat sebesar 0,70% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp29,87 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan diterima di muka sebesar 79,43%.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp29,68 miliar yang menurun sebesar 0,97% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp29,97 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya utang bank – bagian jatuh tempo lebih dari 1 tahun sebesar 34,29%.

Ekuitas [POJK. C.3]

Total Short-Term Liabilities

In 2023, the Company's total short-term liabilities amounted to Rp30.08 billion, an increase of 0.70% compared to 2022 of Rp29.87 billion. This was mainly due to the increase in unearned income by 79.43%.

Total Long-Term Liabilities

In 2023, the Company's total long-term liabilities amounted to Rp29.68 billion which decreased by 0.97% compared to 2022 amounting to Rp29.97 billion. This was mainly due to the decrease in bank loans - due in more than 1 year by 34.29%.

Equities [POJK. C.3]

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Modal Saham	1,035,123,164	1,035,123,164	-	-	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	(376,251,013)	(376,251,013)	-	-	Additional Paid-up Capital
Tambahan Modal Disetor – dari Aset Pengampunan Pajak	10,000	10,000	-	-	Additional Paid-up Capital – from Tax Amnesty
Pendapatan Komprehensif Lainnya	1,237,915	1,298,797	(60,882)	(4.69)	Other Comprehensive Income
Defisit:					Deficit
Belum Ditentukan Penggunaannya	(319,947,032)	(309,286,449)	(10,660,582)	(3.45)	Un-appropriated
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	340,173,035	350,894,499	(10,721,464)	(3.06)	Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	(22,970)	(23,209)	(239)	(1.03)	Non-controlling Interest
Jumlah Ekuitas	340,150,065	350,871,290	(10,721,225)	(3.06)	Total Equity

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp340,15 miliar, menurun sebesar 3,06% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp350,87 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh rugi periode berjalan sebesar Rp10,66 miliar.

Total Equity

The Company's total equity at the end of 2023 amounted to Rp340.15 billion, a decrease of 3.06% compared to 2022 of Rp350.87 billion. This was mainly due to the loss for the period of Rp10.66 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	2,025,555	11,104,103	(9,078,548)	(81.76)	Net Cash from Operating Activities
Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi	(2,342,658)	(4,154,634)	(1,811,977)	(43.61)	Net Cash for Investing Activities
Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan	(4,334,783)	(3,251,087)	(1,083,696)	(33.33)	Net Cash for Financing Activities

Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Pada akhir tahun 2023, arus kas bersih dari aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp2,03 miliar yang menurun sebesar 81,76% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp11,10 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan piutang dari pelanggan dan tidak adanya penerimaan dari piutang lain-lain.

Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi

Pada akhir tahun 2023, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp2,34 miliar yang menurun sebesar 43,61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4,15 miliar. Investasi ini digunakan untuk perolehan aset tetap.

Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar Rp4,33 miliar yang meningkat sebesar 33,33% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,25 miliar. Pendanaan ini terutama digunakan untuk pembayaran pinjaman bank.

Net Cash from Operating Activities

At the end of 2023, the Company's net cash flow from operating activities was recorded at Rp2.03 billion which decreased by 81.76% compared to Rp11.10 billion in 2022. The decline was primarily driven by reduced receipts from customers and the absence of receipts from other receivables.

Net Cash for Investing Activities

At the end of 2023, the Company's net cash flow used for investing activities was recorded at Rp2.34 billion which decreased by 43.61% compared to 2022 amounting to Rp4.15 billion. This investment was used for the acquisition of fixed assets.

Net Cash for Financing Activities

Net cash flows used for financing activities of the Company were recorded at Rp4.33 billion which increased by 33.33% compared to the year 2022 amounting to Rp3.25 billion. This financing was mainly used for the repayment of bank loans.

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan memanfaatkan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai alat untuk mengevaluasi kemampuan perusahaan dalam melunasi kewajiban utang. Rasio likuiditas berfungsi sebagai indikator untuk mengukur kemampuan dalam membayar utang jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk menilai kemampuan dalam menyelesaikan seluruh kewajiban utang dengan menggunakan seluruh aset atau modal yang dimiliki.

Ability to Pay Debt

The Company utilizes liquidity ratios and solvency ratios as tools to evaluate the company's ability to pay off debt obligations. The liquidity ratio serves as an indicator to measure the ability to pay short-term debt, while the solvency ratio is used to assess the ability to settle all debt obligations using all assets or capital owned.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2023	2022	Penjelasan Explanation
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar Current Ratio	39.26	53.76	Tingkat likuiditas di tahun 2023 tercatat menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh penurunan kas dan bank serta penurunan penerimaan piutang dari pelanggan. The liquidity level in 2023 recorded a decrease compared to the previous year mainly due to a decrease in cash and banks and a decrease in receivables from customers.
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Total Liabilities to Total Equity Ratio	17.57	17.05	Melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas dan jumlah aset didapatkan bahwa Perseroan masih mampu membayar utang dengan baik, serta mampu memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjangnya secara tepat waktu.
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets Ratio	14.94	14.57	Based on the ratios of total liabilities to total equity and total assets, it is evident that the Company remains capable of effectively managing its debts and fulfilling its long-term obligations in a timely manner.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perseroan dalam mengelola piutang dapat dinilai melalui perhitungan lama penagihan rata-rata atau tingkat kolektibilitas piutang. Semakin rendah nilai kolektibilitas piutang, menandakan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam mengumpulkan piutang dengan lebih efisien dan cepat.

Uraian Description	2023	2022	Penjelasan Explanation
Rasio Perputaran Piutang (%) Receivables Turnover Rate (%)	30.43	43.01	Rata-rata penagihan piutang menunjukkan penurunan tingkat kolektibilitas Perseroan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Perseroan meyakini bahwa kemampuan manajemen dalam mengelola piutang usaha sangat baik, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha. The average collection of accounts receivable shows a decrease in the Company's collectability level in 2023 compared to the previous year. The Company believes that management's ability to manage trade receivables is very good, so no allowance for impairment of trade receivables is required.
Rata-rata Periode Penagihan (Hari) Average Collection Period (Days)	12	8	

Receivables Collectability Rate

The effectiveness of the Company in managing its receivables can be evaluated by calculating the average collection period or assessing the collectability of accounts receivable. A lower receivables collectability indicates that the Company possesses a greater capacity to collect receivables with greater efficiency and speed.

Struktur Modal

Kebijakan dan Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan permodalan dengan tujuan untuk menjaga kemampuannya dalam mempertahankan kelangsungan usaha. Hal ini bertujuan agar Perseroan tetap mampu memberikan imbal hasil kepada Pemegang Saham dan memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan lainnya. Perseroan secara rutin melakukan pemantauan terhadap modal dengan menggunakan analisis *gearing ratio*, yaitu rasio antara utang bersih dan jumlah modal, sebagai salah satu langkah dalam memahami struktur permodalan yang diterapkan.

Struktur Modal

Komposisi permodalan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Capital Structure

Policy and Determination Basis for the Management Policy on Capital Structure

The Company implements a capital management policy with the aim of maintaining its ability to maintain business continuity. This is crucial to maintain the Company's capability to deliver returns to Shareholders and enhance value for other stakeholders. Regular monitoring of capital is conducted by the Company, utilizing the gearing ratio analysis, which measures the ratio between net debt and total capital. This analysis serves as one of the essential steps in comprehending the applied capital structure.

Capital Structure

The Company's capital composition as of 31 December 2023 and 31 December 2022 is as follows:

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Description
Utang Bank	12,643,116	16,977,899	Bank Loan
Dikurangi: Kas	(6,797,381)	(11,449,266)	Less: Cash
Utang Bersih	5,845,735	5,528,633	Net Debts
Jumlah Ekuitas	340,150,065	350,871,290	Total Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (%)	1.72	1.58	Net Debt to Equity Ratio (%)

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak mempunyai ikatan investasi barang modal yang bersifat material. Seluruh kegiatan investasi dalam barang modal dilakukan sesuai dengan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan.

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi dalam barang modal dengan tujuan untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan operasional perusahaan. Investasi dalam barang modal tersebut merupakan bagian dari strategi jangka panjang Perseroan untuk meningkatkan daya saing dan kualitas layanan. Berikut investasi barang modal yang telah dilakukan oleh Perseroan:

Material Commitments related to Capital Goods Investment

As of 31 December 2023, the Company did not have any material commitment related to capital goods investment. All capital goods investment activities were executed in alignment with the Company's allocated budget.

Capital Goods Investment

The Company invests in capital goods to support and improve the Company's operational activities. The investment in capital goods is part of the Company's long-term strategy to improve competitiveness and service quality. The following investments in capital goods have been made by the Company:

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			(Rp)	(%)	
Bangunan	1,201,873	-	1,201,873	100.00	Building
Peralatan Mekanik	502,334	879,801	(377,467)	(42.90)	Mechanical Equipment
Perabotan dan Perlengkapan	563,507	2,541,633	(1,978,127)	(77.83)	Furniture and Equipment
Kendaraan	-	738,000	(738,000)	(100.00)	Vehicles
Jumlah	2,267,713	4,159,434	(1,891,722)	(45.48)	Total

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya untuk investasi barang modal sebesar Rp2,27 miliar yang menurun sebesar 45,48% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp4,16 miliar. Penurunan ini terutama berasal dari penurunan investasi terhadap perabotan dan perlengkapan dan tidak terdapatnya investasi terhadap kendaraan.

In 2023, the Company allocated Rp2.27 billion for investments in capital goods, marking a decrease of 45.48% compared to 2022, where the investment amounted to Rp4.16 billion. This reduction primarily originated from decreased investments in furniture and equipment, with no investments made in vehicles during the year.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perseroan telah menerima pembayaran atas piutang lain lain dari PT Soros Samudera Sejahtera sebesar Rp100 juta.

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

On 22 January 2024, the Company received payment for other receivables from PT Soros Samudera Sejahtera amounting to Rp100 million.



Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 [POJK. F.2]

Comparison of Targets and Realization for 2023 [POJK. F.2]

(dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in thousand Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi / Operational Performance by Operating Segment						
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru	8,813,405	86.43	9,030,211	114.55	5,814,073	68.63
Monoloog Hotel Bekasi	6,668,526	70.50	8,003,460	85.81	7,764,626	84.13
Monoloog Hotel Solo	7,714,060	91.09	7,815,498	121.25	5,127,692	74.80
Monoloog Hotel Surabaya	6,109,618	77.89	7,086,036	99.43	4,930,640	70.94
Monoloog Hotel Palembang	9,865,462	88.30	10,620,582	111.55	9,246,274	98.43
Monoloog Hotel Pekanbaru	5,219,517	81.44	6,008,062	101.16	5,025,016	89.96
Monoloog Hotel Makassar	4,511,356	84.71	4,797,852	81.60	5,238,331	94.25
Hotel Pusako	5,433,607	88.06	5,506,848	101.27	4,122,638	97.45
Jumlah Total	54,335,551	85.53	58,868,549	102.27	47,269,289	84.00
Kinerja Keuangan / Financial Performance						
Pendapatan Usaha Revenue	54,335,551	85.53	58,868,549	102.27	47,269,289	84.00
Rugi Periode Berjalan Loss for the Period	(10,660,346)	(266.10)	(7,419,742)	188.87	(12,133,423)	122.68
Rugi per Saham Dasar (Rupiah penuh) Loss per Basic Share (in Full Rupiah)	(1.03)	(266.10)	(0.72)	188.87	(1.17)	123.08
Struktur Permodalan / Capital Structure						
Utang Bersih Net Debt	5,845,735	100.00	5,528,632	100.00	12,478,101	100.00
Jumlah Ekuitas Total Equity	340,150,065	98.09	350,871,290	101.04	357,367,638	100.85
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (%) Net Debt to Equity Ratio (%)	1.72	102.38	1.58	100.63	3.49	92.84
Kebijakan Dividen / Dividend Policy						
Dividen yang Dibagikan Distributed Dividend	-	-	-	-	-	-

Terkait dengan perbandingan target dan kinerja portfolio, serta target pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan, Perseroan belum memiliki atau menjalankan program tersebut hingga tahun 2023. [POJK. F.3]

The Company did not have or implement any programs related to the comparison of portfolio targets and performance, nor did it have financing or investment targets aligned with sustainable finance until 2023. [POJK. F.3]

Prospek Usaha

Perekonomian global di tahun 2024 masih akan menghadapi dampak dari berlangsungnya perang Rusia di Ukraina, ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok, serta ketegangan Israel-Palestina sehingga akan mengalami pelambatan hingga 2,8%. Sementara itu, perekonomian nasional diperkirakan akan berangsur pulih yang diproyeksikan tumbuh menjadi

Business Outlook

In 2024, the global economy is predicted to face challenges due to ongoing conflicts like the Russia-Ukraine war, trade tensions between the US and China, and Israeli-Palestinian issues. This is expected to cause a slowdown to 2.8%. Meanwhile, the national economy is set to recover gradually, with growth forecasted to be between 4.4.7%-5.5%. This growth is supported by strong

4,7%-5,5% dengan didukungnya konsumsi swasta dan pemerintah yang kuat, peningkatan investasi yang sejalan dengan keyakinan konsumen yang tinggi, dampak positif dari pelaksanaan pemilu, serta kelanjutan pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN).

Sementara itu, lapangan usaha pariwisata di tahun 2024 diperkirakan masih akan terus bertumbuh dengan proyeksi wisatawan mancanegara sebanyak 14-16 juta orang. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berfokus untuk menguatkan industri pariwisata tanah air melalui model wisata berkelanjutan dengan 4 tren pariwisata yang meliputi:

1. *Bleisure (business and leisure)* yaitu memberikan kesempatan untuk berwisata di sela rutinitas pekerjaan;
2. *Wellness experience* yaitu memberikan pengalaman wisata kebugaran untuk menyadari pentingnya kesehatan jiwa dan pengalaman spiritual;
3. *Deep and meaningful* yaitu memberikan pengalaman wisata yang lebih berkualitas dan bermakna melalui *nature* dan *culture* yang dimiliki Indonesia; serta
4. *Set-jetting* yaitu memberikan pengalaman mengunjungi tempat-tempat syuting film.

Sumber:

- Bank Indonesia - "Laporan Perekonomian Indonesia 2023", 31 Januari 2024;
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif - "Siaran Pers: Kemenparekraf Proyeksikan Empat Tren Pariwisata dan Ekonomi Kreatif pada 2024", 23 Desember 2023; serta
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif - "Siaran Pers: Menparekraf Targetkan Kepri Sumbang 25 Persen Jumlah Wisman pada 2024", 3 Januari 2024.

private and government spending, increased investment due to rising consumer confidence, positive election effects, and ongoing National Strategic Projects (PSN) development.

Moreover, in 2024, there is anticipation for continued growth in the tourism sector, with an estimated arrival of 14-16 million foreign visitors. The Ministry of Tourism and Creative Economy intends to enhance our tourism industry by embracing sustainable practices, with a focus on four pivotal industry trends:

1. Bleisure or combining business and leisure, provides an opportunity to explore during work routines;
2. "Wellness experience" involves engaging in fitness-related tourism to emphasize the importance of mental health and spiritual experiences;
3. "Deep and meaningful" includes offering high-quality and meaningful travel experiences through Indonesia's nature and culture; and
4. "Set-jetting" offers the experience of visiting filming locations.

Source:

- Bank Indonesia - "Indonesia Economic Report 2023", 31 January 2024;
- Ministry of Tourism and Creative Economy/Tourism and Creative Economy Agency - "Press Release: Kemenparekraf Projects Four Trends in Tourism and Creative Economy in 2024", 23 December 2023; and
- Ministry of Tourism and Creative Economy/Tourism and Creative Economy Agency - "Press Release: Minister of Tourism and Creative Economy Targets Riau Islands to Contribute 25 Percent of Total Tourists in 2024", 3 January 2024.

Proyeksi 2024

2024 Projections

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)

Uraian	Proyeksi 2024 2024 Projections	Description
Pendapatan Usaha	58,722,257	Revenue
Rugi Periode Berjalan	(6,352,986)	Loss for the Period
Rugi per Saham Dasar (Rupiah penuh)	(0.61)	Loss per Basic Share (in Rupiah full)
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (%)	-	Net Debt to Equity Ratio (%)
Dividen yang Dibagikan	-	Distributed Dividend

Aspek Pemasaran

Persaingan di industri perhotelan terus meningkat seiring dengan pertumbuhan jumlah pesaing yang sebanding. Dalam konteks ini, Perseroan telah mengembangkan berbagai strategi bisnis dengan mengadopsi inovasi-inovasi baru dan menerapkan terobosan strategi dalam pemasaran produknya. Tujuan dari langkah-langkah ini adalah untuk meningkatkan pangsa pasar, meningkatkan kepuasan dan loyalitas pelanggan, serta menciptakan bisnis yang berkelanjutan di tengah persaingan yang semakin ketat.

Marketing Aspects

As competition in the hospitality industry escalates due to the rise in comparable competitors, the Company has formulated multiple business strategies. These strategies involve embracing new innovations and implementing groundbreaking marketing tactics to bolster product promotion. The primary aim of these initiatives is to expand market share, enhance customer satisfaction and loyalty, and establish a sustainable business model amidst intensifying competition.



Strategi Pemasaran 2023

Perseroan melanjutkan penerapan strategi pemasaran yang telah diterapkan pada tahun sebelumnya. Beberapa dari strategi tersebut melibatkan langkah-langkah berikut:

1. Memperkuat kerja sama dengan *online travel agent*;
2. Mencari dan mendapatkan bisnis baru dari korporasi, termasuk edukasi merek baru kepada *online travel agent* dan korporasi;
3. Berpartisipasi dalam setiap *event* promosi yang diadakan oleh *online travel agent* dan vendor utama lainnya; serta
4. Memperbanyak acara promosi internal dalam setiap kesempatan yang sesuai dengan target pasar Perseroan.

Pangsa Pasar

Seiring dengan pemulihan perekonomian Indonesia dan kinerja pada sektor perhotelan, Perseroan berkeyakinan bahwa posisi Perseroan akan tetap bertahan di pasar domestik yang didukung melalui berbagai strategi efektif serta sumber daya profesional yang dimiliki. Adapun fokus Perseroan untuk tetap mendapatkan kepercayaan dari pelanggan tetap Monoloog Hotel diuraikan sebagai berikut:

1. Menjaga kualitas layanan yang ditawarkan kepada pelanggan;
2. Menerapkan teknologi yang baik dan terukur, termasuk proses reservasi yang efisien, ketersediaan jaringan internet di seluruh wilayah hotel, dan sistem manajemen terintegrasi; serta
3. Memaksimalkan layanan pengaduan pelanggan.

Aktivitas Penjualan dan Pemasaran

Upaya Perseroan untuk meningkatkan aktivitas penjualan dan pemasaran dilakukan melalui media berikut:

Marketing Strategy 2023

The Company continues to implement marketing strategies that were deployed in the previous year. Some of these strategies involve the following steps:

1. Strengthening partnerships with online travel agents;
2. Seeking and acquiring new business from corporations, including educating new brands to online travel agents and corporations;
3. Participating in every promotional event organized by online travel agents and other major vendors; and
4. Increasing internal promotional events on every occasion that aligns with the Company's target market.

Market Share

Amidst the economic recovery in Indonesia and the performance within the hospitality sector, the Company is confident in its ability to maintain its position in the domestic market, supported by various effective strategies and professional resources. The Company's focus on retaining the trust of its loyal customers at Monoloog Hotel is outlined as follows:

1. Upholding the quality of services offered to customers;
2. Implementing reliable and measured technology, including efficient reservation processes, widespread availability of internet connectivity throughout hotel premises, and integrated management systems; and
3. Maximizing customer complaint handling services.

Sales and Marketing Activities

The Company's efforts to enhance sales and marketing activities are conducted through the following media:

Internet	Iklan Advertisement	Loyalty Program
<ul style="list-style-type: none"> • Situs web; serta • Media sosial. • Website; and • Media sosial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Majalah; • Berita <i>online</i>; • Radio; serta • Publikasi kegiatan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR). • Magazines; • Online news; • Radio; and • Publication of <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) activities. 	<p><i>Loyalty program</i> khusus bagi pelanggan yang merekomendasikan Monoloog bagi orang-orang terdekatnya.</p> <p>A dedicated loyalty program is offered to customers who recommend Monoloog to their Close contacts.</p>

Joint Promo Kartu Kredit dan Debit Joint Promo Credit and Debit Card	Kampanye Kehumasan Public Relations Campaign	Online Travel Agent (OTA)
<p><i>Joint</i> promo bersama beberapa kartu kredit dan debit, seperti Bank CIMB Niaga, Bank Mandiri, BNI, dan BCA dengan memberikan potongan diskon langsung melalui pembayaran kartu kredit dan debit.</p> <p><i>Joint</i> promo with several credit and debit cards, such as Bank CIMB Niaga, Bank Mandiri, BNI, and BCA by providing direct discounts through credit and debit card payments.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lokakarya; • Sales call; • Customer gathering; serta • Kegiatan khusus. • Workshop; • Sales calls; • Customer gathering; and • Special activities. 	<ul style="list-style-type: none"> • Traveloka; • Trip Advisor; • Agoda; • Booking.com; • Ctrip; • Hotels.com; • Pegi-Pegi; serta /and • Tiket.com.

Kegiatan pemasaran dan penjualan yang dilakukan Perseroan di tahun 2023 juga meliputi:

The Company's marketing and sales activities in 2023 also include:

Aktivitas Activity	Lokasi Location	Pelaksanaan Implementation
Sales Call Visit Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru	Bogor dan Puncak	Oktober / October
	Batam	November
Sales Call Visit Monoloog Hotel Bekasi	Cirebon	Februari / February
	Cimahi	September
Sales Call Visit Monoloog Hotel Solo	Yogyakarta	Februari dan Agustus / February and August
	Pati dan Jepara	April
	Salatiga	Juni / June
	Semarang	September
Sales Call Visit Monoloog Hotel Surabaya	Malang	Februari / February
	Jember dan Banyuwangi	Juni / June
	Jombang	Oktober / October
Sales Call Visit Monoloog Hotel Palembang	Lampung	Januari / January
	Banyuasin	Oktober / October
Sales Call Visit Monoloog Hotel Pekanbaru	Padang dan Bukittinggi	Februari / February
	Bengkalis	Oktober / October
Sales Call Visit Monoloog Hotel Makassar	Palopo dan Wajo	Oktober / October
	Bone	Desember / December
KAI Expo	Jakarta	September
Table Top (Misnistry of Tourism)	Palembang	September
	Surabaya	Oktober / October

Strategi Pengembangan Bisnis

Adapun strategi pengembangan bisnis yang telah ditetapkan Perseroan di tahun 2023 untuk dapat terus melangkah dengan percaya diri dalam mengembangkan usahanya dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan meliputi:

Business Development Strategy

The business development strategies established by the Company in 2023 to confidently advance its operations and achieve sustainable growth include:

Strategi Strategy	Uraian Description
Fokus kepada kebutuhan dan kepuasan pelanggan Focus on customer needs and satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> Memfokuskan pada kebutuhan dan kepuasan pelanggan melalui umpan balik yang diberikan karena pendapat pelanggan akan membangun reputasi Perseroan. Menggunakan pengalaman pelanggan sebagai bahan evaluasi untuk mengembangkan bisnis dan strategi pemasaran. Focusing on customer needs and satisfaction through feedback as customer opinions build the Company's reputation. Using customer experience as evaluation material to develop business and marketing strategies.
Meningkatkan pemasaran melalui offline media, sosial media, dan partnership Increase marketing through offline media, social media, and partnerships	<p>Menggunakan media sosial seperti Instagram, Twitter, Youtube, dan lainnya sebagai media pemasaran, sehingga mempermudah Perseroan menjangkau para pelanggan dan memberikan informasi terkini terkait perusahaan.</p> <p>Utilizing social media platforms such as Instagram, Twitter, YouTube, and others as marketing channels, thereby facilitating the Company in reaching customers and providing up-to-date information about the company.</p>
Mengarahkan bisnis ke platform sendiri Drive business to own platform	<p>Memiliki distribusi sendiri dalam menjalankan kegiatan bisnis, yakni melalui <i>platform</i> sendiri dengan keunggulan yaitu bebas biaya komisi, tawaran promosi, dan tersedianya berbagai fitur menarik.</p> <p>Operating its own distribution channels for business activities, namely through own platform, offering advantages such as commission-free transactions, promotional offers, and various appealing features.</p>



Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Perseroan berusaha untuk memberikan nilai yang maksimal kepada Pemegang Saham, salah satunya berupa pembagian dividen yang dilaksanakan setiap tahunnya dengan memperhatikan keuntungan pada tahun yang bersangkutan tanpa mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan. Pembagian dividen dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk memutuskan lain, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Pembagian Dividen

Pada tahun 2023 dan 2022, Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada Pemegang Saham.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Aksi korporasi Perseroan terakhir telah dilaksanakan di tahun 2017 terkait Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan sepenuhnya di tahun 2017 dan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan tahun tersebut. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi dan kewajiban pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company strives to provide maximum value to Shareholders, one of which includes distributing dividends annually, considering the profits of the respective year without neglecting the Company's health status. Dividend distribution is carried out through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) without diminishing the rights of the AGM to decide otherwise, in accordance with the provisions stated in the Company's Articles of Association.

Dividend Distribution

In 2023 and 2022, the Company decided not to distribute dividends to Shareholders.

Realization of Allocation of Public Offering Proceeds

The Company's last corporate action was carried out in 2017 related to the Limited Public Offering II with Pre-emptive Rights. The proceeds from the public offering have been fully utilized in 2017 and have been submitted in the Annual Report for that year. Thus, the Company does not have information and reporting obligations on the use of proceeds from the public offering.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Throughout 2023, the Company did not make any investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

Information on Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2023, the Company did not conduct transactions that contain conflicts of interest.

Information on Material Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2023, the Company and its Subsidiaries did not conduct material transactions with affiliated parties.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Berelasi

Perseroan terlibat dalam transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang mencakup perusahaan dan perorangan yang memiliki keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang setara dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang tidak memiliki hubungan istimewa.

Per tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki piutang dan utang kepada pihak berelasi. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Informasi Kelangsungan Usaha

Perseroan telah mengalami rugi sebesar Rp10,72 miliar dan Rp7,45 miliar masing-masing untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sehingga menyebabkan saldo rugi (defisit) per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebesar Rp319,95 miliar dan Rp309,29 miliar.

Kondisi tersebut memengaruhi kemampuan Perseroan dalam melangsungkan usaha. Untuk mengatasi kondisi tersebut, Perseroan telah dan akan mengambil tindakan-tindakan antara lain:

1. Mengoptimalkan upaya-upaya pemasaran untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dengan meningkatkan sarana teknologi aplikasi internet, meningkatkan aktivitas periklanan baik di media cetak maupun radio, meningkatkan eksistensi di media sosial, mengoptimalkan kerja sama dengan pihak *Online Travel Agent* (OTA), serta aktivitas kehumasan lainnya seperti *sales call* dan *customer gathering*; serta
2. Melakukan efisiensi biaya dengan cara memonitor biaya aktual versus anggaran dan terus menerus mencari alternatif efisiensi biaya operasional.

Dengan upaya-upaya tersebut, Perseroan yakin bahwa perusahaan akan dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

Information on Material Transactions with Related Parties

The Company is involved in transactions with related parties, comprising entities and individuals with direct or indirect ownership or management connections to the Company. All such transactions are executed under terms and conditions equivalent to those applied in transactions with unrelated parties.

As of 31 December 2023 and 31 December 2022, the Company does not hold any receivables or payables from related parties. Transactions with related parties adhere to terms and conditions comparable to those observed in arm's length transactions.

Changes in Laws and Regulations that have Significant Impact on the Company

During 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Changes in Accounting Policy

During 2023, there were no changes in accounting policies that have a significant impact on the Company.

Information on Business Continuity

The Company incurred losses of Rp10.72 billion and Rp7.45 billion for the periods ending on 31 December 2023, and 2022, respectively, resulting in a loss (deficit) balance of Rp319.95 billion and Rp309.29 billion as of 31 December 2023, and December 31, 2022, respectively.

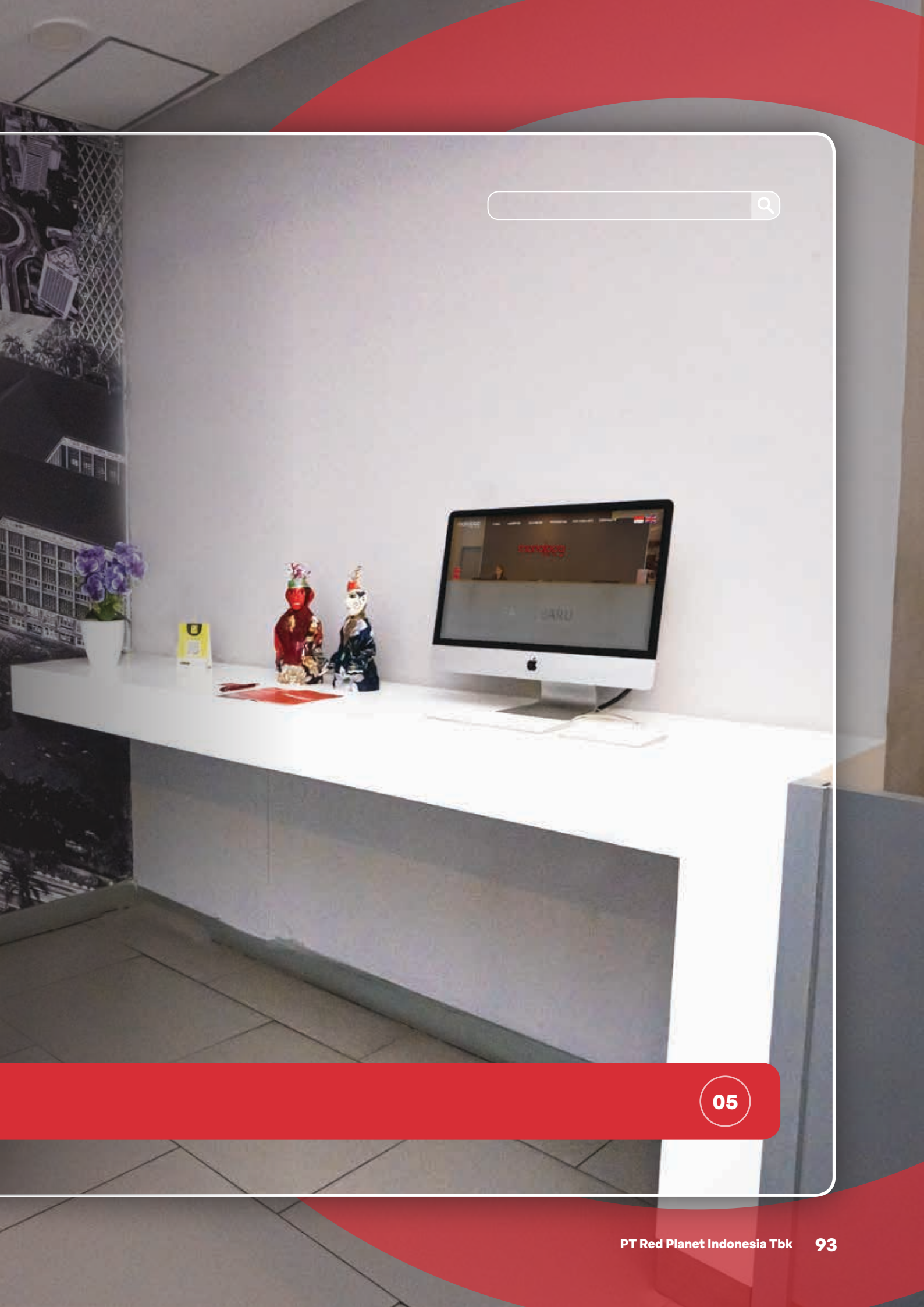
These conditions have affected the Company's ability to sustain its operations. To address this situation, the Company has taken and will take the following actions:

1. Optimizing marketing efforts to increase the Company's revenue by enhancing internet application technology facilities, increasing advertising activities in both print and radio media, enhancing presence on social media, optimizing partnerships with Online Travel Agents (OTAs), and other public relations activities such as sales calls and customer gatherings; and
2. Implementing cost efficiencies by monitoring actual costs versus budgets and continuously seeking alternative ways to streamline operational costs.

With these efforts, the Company is confident in its ability to maintain business continuity.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



05

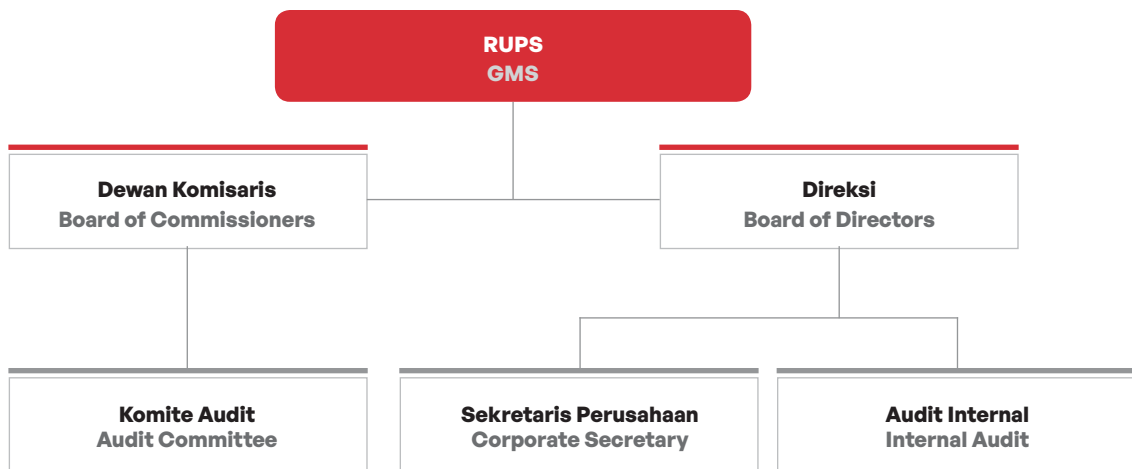


Komitmen Penerapan GCG Commitment of GCG Implementation

Perseroan terus berkomitmen untuk menerapkan tata kelola yang baik (*good corporate governance/GCG*) pada seluruh tingkatan level organisasi dalam upaya meningkatkan keberlanjutan dan nilai tambah perusahaan kepada pemangku kepentingan, melindungi kepentingan Pemegang Saham, serta patuh terhadap ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dicapai melalui penerapan prinsip-prinsip GCG yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

Company remains committed to implement Good Corporate Governance (GCG) at all level of the organization in the effort to improve the sustainability and added value of the company to its stakeholders, protecting the interest of its Shareholders, and to comply with the applicable regulations and laws and regulations. These are achieved with the implementation of GCG principles, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Struktur GCG GCG Structure



Struktur tata kelola Perseroan telah sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang secara garis besar terdiri atas organ tata kelola utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ utama tersebut memiliki porsi peran, fungsi, dan tanggung jawab masing-masing yang saling melengkapi dalam mendukung keberlanjutan usaha jangka panjang Perseroan.

The governance structure of the Company is In accordance with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which mainly consisted of main governance organs, such as General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. These main organs have their own role, function, and responsibilities that complement each other in supporting the Company's long term business sustainability.

Mekanisme Penerapan GCG GCG Implementation Mechanism

Penerapan GCG dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan yang menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai acuan dalam kegiatan usaha Perseroan. Dalam pelaksanaannya, ada sebuah sistem yang berfungsi sebagai pedoman dan prosedur terhadap tatanan internal dan eksternal, yang memiliki tanggung jawab tersendiri namun dilakukan secara terintegrasi agar dapat membuat keputusan yang seimbang antara proses bisnis dengan penerapan GCG.

Perseroan telah menyusun, menerapkan, dan memperbarui *soft structure* GCG yang terdiri dari kebijakan dan prosedur operasional yang berfungsi untuk memastikan penerapan *check and balance* yang efektif, antara lain meliputi:

1. Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Piagam Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Piagam Komite Audit;
4. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Piagam Sekretaris Perusahaan;
6. Piagam Audit Internal;
7. Kode Etik;
8. Kebijakan Anti Korupsi;
9. Kebijakan *Whistleblowing System*; serta
10. Standar Operasional Prosedur.

GCG implementation is carried out systematically and sustainably, making the GCG principles as reference in the Company's business activities. In its implementation, there is a system that functions as guidelines and procedures of internal and external orders, each with their own responsibilities but is conducted in an integrated manner in order to produce a balanced decision between the business process and the GCG implementation.

The Company has prepared, implement, and updated the GCG soft structure, which consists of operational policies and procedures serving to ensure the implementation of effective checks and balances, which include:

1. Articles of Association;
2. Board of Commissioners and Board of Directors Charters;
3. Audit Committee Charter;
4. Nomination and Remuneration Committee Charter;
5. Corporate Secretary Charter;
6. Internal Audit Charter;
7. Code of Ethics;
8. Anti-Corruption Policy;
9. Whistleblowing System Policy; and
10. Standard Operating Procedures (SOP).

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Company's GCG implementation has been set according to Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies as stipulated in Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of the guidelines is described as follows:



Aspek 1 / Aspect 1

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of the Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights

Prinsip 1 / Principle 1

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).

<p>a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. A public company has a technical method or procedure for voting, both openly and privately, that prioritizes independence and the interests of Shareholders.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara dalam RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. The Company has a voting procedure in the GMS as stipulated in the Articles of Association which has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.</p>
<p>b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.</p>	<p style="text-align: center;">Penjelasan / Explanation</p> <p>RUPS Tahunan tanggal 6 April 2023 tidak dihadiri oleh Rivolvinggo Pamudji selaku Direktur dikarenakan kondisi kesehatan. The Annual GMS on 6 April 2023 was not attended by Rivolvinggo Pamudji as Director due to his health condition.</p>
<p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the website of the public company for at least 1 year.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan pada laman Hubungan Investor. The summary of the minutes of the GMS has been published on the Company's website on the Investor Relation page.</p>

Prinsip 2 / Principle 2

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.

<p>a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. A public company has a communication policy with Shareholders or investors.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. The Company has a communication policy with Shareholders or investors as stipulated in the Articles of Association.</p>
<p>b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. A public company discloses the public company's communication policy with Shareholders or investors on the website.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Pengungkapan terkait kebijakan komunikasi kepada Pemegang Saham atau investor disampaikan pada Laporan Tahunan Perseroan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosures related to communication policies to Shareholders or investors are available in the Company's Annual Report which has been published on the Company's website.</p>

Aspek 2 / Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3 / Principle 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.

<p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of a public company.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the current condition of the Company and the business development plans that will be implemented.</p>
<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Komposisi anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban guna mendukung efektivitas pengambilan keputusan. The composition of members of the Board of Commissioners has been adjusted to the diversity of expertise, knowledge, and experience in accordance with the field of duty they carry out in order to support the effectiveness of decision making.</p>

Prinsip 4 / Principle 4	
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	
<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian kinerja sendiri yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun.</p> <p>The Board of Commissioners already has a self-assessment policy which is implemented consistently every year.</p>
<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, is disclosed through the Annual Report of a public company.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Pelaksanaan penilaian kinerja sendiri oleh Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.</p> <p>The implementation of the Board of Commissioners' own performance assessment has been disclosed in this discussion on Corporate Governance.</p>
<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy related to resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat benturan kepentingan.</p> <p>The Articles of Association has set out a policy for the resignation of member of the Board of Commissioners in the event of a conflict of interest.</p>
<p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration Function formulates a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Dewan Komisaris sebagai pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah memiliki kebijakan suksesi dalam proses nominasi Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners as the executor of the Nomination and Remuneration Function already has a succession policy in the nomination process of the Board of Directors.</p>

Aspek 3 / Aspect 3
Fungsi dan Peran Direksi
Functions and Roles of the Board of Directors

Prinsip 5 / Principle 5	
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	
<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the public company, as well as effectiveness in decision making.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has taken into account the current condition of the Company and the business development plans to be implemented.</p>
<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors members takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Komposisi anggota Direksi telah disesuaikan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan bidang tugas yang diemban guna mendukung efektivitas pengambilan keputusan.</p> <p>The composition of members of the Board of Directors has been adjusted to the diversity of expertise, knowledge, and experience in accordance with the field of duty they carry out in order to support the effectiveness of decision making.</p>
<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Anggota Direksi yang bertanggung jawab terhadap akuntansi dan keuangan telah memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang tersebut.</p> <p>Members of the Board of Directors who are responsible for accounting and finance have knowledge and experience in these fields.</p>



Prinsip 6 / Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	
<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Direksi telah memiliki kebijakan penilaian kinerja sendiri yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun.</p> <p>The Board of Directors has its own performance assessment policy which is implemented consistently every year.</p>
<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of a public company.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Pelaksanaan penilaian kinerja sendiri oleh Direksi telah diungkapkan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.</p> <p>The implementation of the Board of Directors' own performance assessment has been disclosed in this Corporate Governance discussion.</p>
<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat benturan kepentingan.</p> <p>The Company's Articles of Association has set out a policy for the resignation of member of the Board of Directors in the event of a conflict of interest.</p>

Aspek 4 / Aspect 4
Partisipasi Pemangku Kepentingan
Stakeholder Participation

Prinsip 7 / Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholder Participation.	
<p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Public companies have policies to prevent insider trading.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Kebijakan terkait pencegahan <i>insider trading</i> telah menjadi bagian yang terintegrasi dengan kebijakan internal Perseroan.</p> <p>Policies related to the prevention of insider trading have become an integrated part of the Company's internal policies.</p>
<p>b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>.</p> <p>Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</p>
<p>c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public companies have policies regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor telah menjadi bagian yang terintegrasi dengan kebijakan internal Perseroan.</p> <p>Policies related to the selection and capacity building of suppliers or vendors have become an integrated part of the Company's internal policies.</p>
<p>d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Public companies have policies regarding the fulfilment of creditor rights.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur telah menjadi bagian yang terintegrasi dengan kebijakan internal Perseroan.</p> <p>Policies related to the fulfilment of creditor rights have become an integrated part of the Company's internal policies.</p>
<p>e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>Public companies have a whistleblowing system policy.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i> sebagaimana diuraikan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini.</p> <p>The Company has a whistleblowing system policy as described in this discussion on Corporate Governance.</p>
<p>f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Public companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>	<p style="text-align: center;">Terpenuhi / Fulfilled</p> <p>Kebijakan insentif jangka panjang telah menjadi bagian yang terintegrasi dengan kebijakan internal Perseroan.</p> <p>The long-term incentive policy has become an integrated part of the Company's internal policies.</p>

Aspek 5 / Aspect 5
Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Prinsip 8 / Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.
Improving the Implementation of Information Disclosure.

	Terpenuhi / Fulfilled
<p>a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public companies utilize the use of information technology more broadly than the website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Perseroan telah menggunakan teknologi informasi sebagai media keterbukaan informasi, seperti buletin The Red Letter, situs web, dan sosial media.</p> <p>The Company has used information technology as a medium for information disclosure, such as The Red Letter bulletin, website, and social media.</p>
<p>b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of a public company at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of a public company through the Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% in this Annual Report.</p>

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ dengan kekuasaan tertinggi di struktur organisasi yang kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS merupakan forum utama bagi para Pemegang Saham untuk melaksanakan hak-haknya, dan mengambil keputusan-keputusan penting terkait investasi mereka pada Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, pelaksanaan RUPS terbagi 2 yaitu, RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib dilaksanakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ which holds the highest authority in the organizational structure whose authority is not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners. The GMS is a forum for the Shareholders to exercise their rights, and making important decisions related to their investment in the Company by taking into account the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, the implementation of the GMS is divided into 2, namely, the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held no later than 6 months after the end of the financial year. Meanwhile, the Extraordinary GMS is conditional, meaning it can be held at any time based on need.



Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 RUPS Tahunan dan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

Penyelenggaraan Rapat

Hari/Tanggal : Kamis, 6 April 2023
Waktu : 10.15 – 10.30 WIB
Tempat : Venezia 2 Meeting Room – Four Points Hotel
Jl. M.H. Thamrin No. 9, Jakarta Pusat

Mata Acara:

1. Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dalam Tahun Buku 2022;
2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Perubahan susunan kepengurusan Perseroan; serta
4. Penetapan paket remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.

Kehadiran RUPS Tahunan 2023 2023 Annual GMS Attendance

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Presence of Members of the Board of Commissioners

Dinno Indiano
Komisaris Utama (Independen)
President Commissioner
(Independent)

**Mayjen. TNI (Purn.) Adang
Ruchiatna Puradiredja**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Penunjukan Pihak Independen Appointment of Independent Parties

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek yaitu PT Raya Saham Registra dan Notaris Yulia, SH, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company has appointed independent parties, i.e., the Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra and Notary Yulia, SH, to carry out the voting counting process and/or carry out validation.

The Implementation of 2023 GMS

Throughout 2023, the Company held 1 Annual GMS and did not hold any Extraordinary GMS.

Meeting Implementation

Day/Date : Thursday, 6 April 2023
Time : 10.15 AM – 10.30 AM
Place : Venezia 2 Meeting Room – Four Points Hotel
Jl. M.H. Thamrin No. 9, Jakarta Pusat

Agenda:

1. Board of Directors' report on the Company's business operations and financial administration for the financial year ended on 31 December 2022, the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022 which have been audited by an Independent Public Accountant and Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2022, as well as the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners in the 2022 Financial Year;
2. Appointment of Independent Public Accountant that will audit the Company's Financial Statement for the fiscal year ended on 31 December 2023;
3. Approval of changes in the composition of the management of the Company; and
4. Determination of the remuneration package for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the 2023 fiscal year.

Kehadiran Anggota Direksi Presence of Members of the Board of Directors

Suwito
Direktur Utama
President Director

Astini Bernawati Oudang
Direktur
Director

Kehadiran Pemegang Saham Shareholders Attendance

RUPS Tahunan 2023 dihadiri dan terwakili sebanyak 8.767.219.697 saham atau mewakili 84,69% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The 2023 Annual GMS was attended and represented by 8,767,219,697 shares or representing 84.69% of all shares with valid voting rights issued by the Company.

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Realisasi Realization
<p>Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Direksi Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dalam Tahun Buku 2022.</p> <p>Approved and properly accepted the Report of the Board of Directors on the Company's course of business and financial administration for the financial year ended on 31 December 2022, approved and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022 which has been audited by an Independent Public Accountant and the Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2022, as well granted full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions that have been carried out in the financial year ended on 31 December 2022, as long as that those actions are reflected in the Annual Report of the Company's Board of Directors and the Report of Implementation of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners in the 2022 Financial Year.</p>	<p>Keputusan RUPS bersifat mutlak dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p> <p>GMS resolution are absolute and do not require follow-up.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; serta Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium akuntan publik independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. <ol style="list-style-type: none"> Reappointed the Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's books for the financial ended 31 December 2023; as well as Granted authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of the independent public accountant's honorarium and other requirements for its appointment. 	<p>Telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Dewan Komisaris melalui penetapan jumlah honorarium pekerjaan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.</p> <p>Fully implemented by the Board of Commissioners through the determination of honorarium to audit the Company's Financial Statements for 2023 financial year.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan, dengan pemberian penghargaan setinggi-tingginya atas sumbangsih tenaga dan pemikiran yang telah diberikan, serta atas pengabdianya selama menjabat bagi kepentingan Perseroan, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan sepanjang tercermin dalam laporan keuangan Perseroan dan seketika itu juga mengangkat anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang baru, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga terhitung sejak rapat ini ditutup, susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: <p>Dewan Komisaris</p> <p>Komisaris Utama : Suwito Komisaris Independen : Mayor Jenderal TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja</p> <p>Direksi</p> <p>Direktur Utama : Dinno Indiano Direktur : Astini Bernawati Oudang</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada instansi yang berwenang. Respectfully dismiss all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company, with the highest appreciation for the contribution of energy and thought that has been given, and service for the interests of the Company, as well as providing full acquittal and release (<i>acquit et de charge</i>) for all management and supervision actions, provided they are reflected in the Company's financial statements, and immediately appointed new members of the Board of Commissioners and new members of the Board of Directors of the Company, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time and by taking into account the provisions of the applicable laws and regulations, so as of the closing of this meeting, the composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company are as follows: <p>Board of Commissioners</p> <p>President Commissioner : Suwito Independent Commissioner : Major Jenderal TNI (Ret.) Adang Ruchiatna Puradiredja</p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p> <p>Fully Realized</p>



Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Realisasi Realization
<p>Board of Directors President Director : Dinno Indiano Director : Astini Bernawati Oudang</p> <p>2. Granting authority to the Board of Directors of the Company to state this resolution in a Notarial Deed, and to that end be authorized to appear before a Notary, sign the deed, documents or letters, and to do everything necessary for the achievement of the aforementioned intentions without any exclusion while notifying this change to the competent authority.</p> <p>Memberikan kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.</p> <p>Gave the power and delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary or honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners and determine the amount of salary or honorarium and other benefits for all members of the Company's Board of Directors for the 2023 financial year.</p>	<p>Telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Dewan Komisaris dengan menentukan besarnya remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2023.</p> <p>Fully implemented by the Board of Commissioners by determining the amount of remuneration accepted by the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2023 financial year.</p>

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2022

Hingga laporan tahunan ini diterbitkan, seluruh keputusan RUPS Tahunan 2022 telah direalisasikan sepenuhnya. Penjelasan atas setiap keputusan RUPS Tahunan 2022 diuraikan sebagai berikut:

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 27 Juli 2022

- Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Direksi Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dalam tahun buku 2021;
- Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada 31 Desember 2022, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya; serta

Follow Up on 2022 GMS Resolutions

Until the publishment of this Annual Report, all resolutions of the 2022 Annual GMS have been fully realized. An explanation of each resolution of the 2022 Annual GMS is described as follows:

Results of Annual GMS Resolutions on 27 July 2022

- Approved and properly accepted the Report of the Board of Directors Report on the Company's course of business and financial administration for the financial year ended on 31 December 2021, approved and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2021 which has been audited by an Independent Public Accountant and the Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2021 as well as granted full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions that have been carried out in the financial year ended on 31 December 2021, as long as those actions are reflected in the Annual Report of the Company's Board of Directors and the Report of Implementation of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners in the 2021 financial year;
- Re-appointed Kanaka, Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's books for the financial year ended on 31 December 2022; as well as granted authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of the Independent Public Accountant's honorarium and other requirements for its appointment; as well as

3. Memberikan kuasa dan melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.

3. Gave the power and delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary or honorarium and other benefits for members of the Company's Board of Commissioners and determine the amount of salary or honorarium and other benefits for all members of the Company's Board of Directors for the 2022 financial year.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kegiatan usaha yang dijalankan Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Commissioners is a Company organ tasked to supervise the business activities carried out by the Board of Directors, provide advices to the Board of Directors, as well as ensure that the Company has implemented the GCG principles.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Dewan Komisaris yang telah efektif berlaku sejak tahun 2015.

Board of Commissioners Work Guidelines

In carrying out the duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Work Guidelines which have been effective since 2015.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 orang Komisaris yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 3 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Berikut komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023:

Composition of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners consists of 2 Commissioners who are appointed through the GMS for an office term of 3 years and can be reappointed for the next period. Following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis of Appointment and Office Term
Suwito	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026). Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).
Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026). Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).



Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komisaris Independen wajib paling sedikit berjumlah 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 2 orang, yang terdiri dari 1 orang Komisaris Utama dan 1 Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Komisaris Independen Perseroan lebih dari 30% dari seluruh jumlah Dewan Komisaris.

Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasi Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi pelaksanaan tugas Dewan Komisaris tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha;
2. Memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi;
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko;
4. Melakukan pengawasan terhadap efektivitas penerapan GCG;
5. Memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Menyusun pembagian tugas di antara anggota Komisaris sesuai dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Komisaris;
7. Menyusun program kerja dan target kinerja Dewan Komisaris tiap tahun serta mekanisme reviu terhadap kinerja Dewan Komisaris;
8. Menyusun mekanisme penyampaian informasi dari Komisaris kepada pemangku kepentingan; serta
9. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris kepada RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum, Komisaris Utama Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab secara khusus, yaitu:

1. Kepemimpinan dan Pengawasan
Sebagai pimpinan tertinggi di Dewan Komisaris, Komisaris Utama bertanggung jawab memimpin dan mengawasi

Independent Commissioner

Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies states an Independent Commissioner must be at least 30% of total members of Board of Commissioners. The Board of Commissioner as of 31 December 2023 consist of 2 people, namely 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner. Therefore, the composition of the Independent Commissioner at the Company is more than 30% of the total number of the Board of Commissioners.

Independence of the Independent Commissioner

The Independent Commissioner owns no share either directly or indirectly in the Company and has no family, financial, and management relationships with the other members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders, either directly or indirectly, that may influence the capacity to act independently.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and its Realization

The Board of Commissioners' duties and responsibilities as well as its realization in 2023 are described as follows:

1. Supervised and provided advice to the Board of Directors' in carrying out the business activities.;
2. Monitored and evaluated Board of Directors' performance;
3. Supervised the implementation of risk management;
4. Supervised the effectiveness of GCG implementation;
5. Monitored the Company's compliance to the applicable laws and regulations;
6. Prepared the division of duties among the Commissioner members according to the expertise and experience of each Commissioner member;
7. Prepared the annual work program and targets of the Board of Commissioners as well as the mechanism to review the Board of Commissioners' performance;
8. Prepared the mechanism to deliver information from the Commissioner to the stakeholders; as well as
9. Accountable for the implementation of duties of the Board of Commissioners to GMS.

Duties and Responsibilities of the President Commissioner

Other than the general duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Company's President Commissioner has several specific responsibilities, namely:

1. Leadership and Supervision
As the highest leader in the Board of Commissioners, the President Commissioner is responsible for leading and

kinerja seluruh anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap Direksi dan manajemen Perseroan.

2. Hubungan dengan Direksi
Memelihara hubungan yang efektif dengan Direksi Perseroan, termasuk memberikan arahan dan saran kepada Direksi terkait kebijakan, strategi, dan kinerja perusahaan.
3. Peran dalam Pengambilan Keputusan Strategis
Berperan aktif dalam proses pengambilan keputusan strategis yang memengaruhi arah dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan. Komisaris Utama memberikan pandangan dan masukan penting dalam penetapan visi, misi, dan tujuan perusahaan.
4. Representasi Eksternal
Bertindak sebagai wakil Perseroan dalam hubungan eksternal, termasuk dengan regulator, investor, Pemegang Saham, dan pihak-pihak lain yang terkait. Komisaris Utama dapat menjadi juru bicara Perseroan dalam situasi tertentu.
5. Evaluasi Kinerja Direksi
Melakukan evaluasi rutin terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan serta memastikan bahwa Dewan Komisaris bekerja secara efektif dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

supervising the performance of all members of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties over the Board of Directors and management of the Company.

2. Relationship with the Board of Directors
Maintain an effective relationship with the Company's Board of Directors, including providing direction and advice to the Board of Directors regarding company policy, strategy, and performance.
3. Role in Strategic Decision Making
Play an active role in the strategic decision-making process that influences the Company's long-term direction and growth. The President Commissioner provides important views and input in determining the company's vision, mission, and goals.
4. External Representation
Act as the Company's representative in external relations, including with regulators, investors, Shareholders, and other related parties. The President Commissioner can act as the spokesperson for the Company in certain situations.
5. Evaluation of the Board of Directors' Performance
Conduct regular evaluations of the overall performance of the Board of Directors and ensure that the Board of Directors works effectively and in accordance with established standards.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, rapat Dewan Komisaris diadakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 2 bulan. Dewan Komisaris juga dapat melaksanakan rapat bersama Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan.

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policy

In accordance with the Articles of Association, the Board of Commissioners meetings are held at least once every 2 months. The Board of Commissioners may also hold a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 months.

Pelaksanaan Rapat

Meeting Implementation

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Suwito	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00
Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00

Informasi terkait kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information regarding the presence of the Board of Commissioners at the 2023 Annual GMS can be found in the General Meeting of Shareholders section.



Keputusan Dewan Komisaris

Keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan meliputi:

1. Penetapan Kebijakan Perseroan
Penetapan kebijakan strategis perusahaan, termasuk kebijakan keuangan, investasi, pengembangan produk, pemasaran, dan sumber daya manusia.
2. Pengangkatan dan Pemecatan Direksi dan Komite Audit

Keputusan terkait pengangkatan, pemecatan, atau penggantian anggota Direksi, termasuk Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya serta anggota Komite Audit.
3. Rencana Bisnis dan Anggaran Perseroan
Persetujuan rencana jangka panjang, rencana anggaran tahunan, serta penetapan target kinerja dan strategi implementasi.
4. Rencana Investasi dan Proyek Strategis
Persetujuan rencana investasi besar, proyek strategis, atau ekspansi usaha yang memerlukan alokasi sumber daya yang signifikan.
5. Persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan
Persetujuan Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Tahunan, serta persetujuan terhadap pengumuman publik yang signifikan.
6. Persetujuan Transaksi Penting
Persetujuan terhadap transaksi penting atau kontrak besar yang melibatkan perusahaan, seperti penjualan aset, penandatanganan kontrak jangka panjang, atau perjanjian kemitraan besar.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengeluarkan berbagai persetujuan sebagai berikut:

Decision of the Board of Commissioners

Decisions requiring approval from the Company's Board of Commissioners include:

1. Establishment of Company Policies
This involves setting strategic company policies, including financial, investment, product development, marketing, and human resources policies.
2. Appointment and Dismissal of the Board of Directors and Audit Committee

Decisions related to the appointment, dismissal, or replacement of members of the Board of Directors, including the President Director and other members of the Board of Directors, as well as members of the Audit Committee.
3. Company Business Plans and Budgets
Approval of long-term plans, annual budget plans, as well as setting performance targets and implementation strategies.
4. Investment Plans and Strategic Projects
Approval of significant investment plans, strategic projects, or business expansions that require significant resource allocation.
5. Approval of Financial Reports and Annual Reports
Approval of Annual Financial Reports, Annual Reports, and approval of significant public announcements.
6. Approval of Significant Transactions
This involves approving significant transactions or large contracts involving the company, such as asset sales, signing long-term contracts, or major partnership agreements.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has issued various approval as follows:

No. Surat Letter No.	Tanggal Date	Tentang Description
001/RPI/SK-KOM/V/2023	31 Mei 2023 31 May 2023	Surat Keputusan Pemberhentian Komite Audit Nadalia Shofia Decree on the Termination of Nadalia Shofia as Audit Committee
002/RPI/SK-KOM/V/2023	31 Mei 2023 31 May 2023	Surat Keputusan Pengangkatan Komite Audit Decree on the Appointment of Audit Committee
003/RPI/SK-KOM/V/2023	31 Mei 2023 31 May 2023	<i>Fee Komite Audit</i> Fee Komite Audit

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Commissioners



Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Parties Conducting the Assessments

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya dengan berdasarkan aspek-aspek penilaian yang telah disepakati. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan Laporan Tahunan Perseroan.

Assessment of the Board of Commissioners performance is carried out collegially and individually through an independent mechanism every year based on the agreed assessment aspects. Evaluation on the Board of Commissioners performance is also conveyed in general as a form of accountability for carrying out duties and responsibilities at the Annual GMS and the Annual Report of the Company.



Kriteria Penilaian Assessment Criteria

1. Pengawasan terhadap kepengurusan Direksi selama 1 periode;
2. Pencapaian atas realisasi program kerja yang ditetapkan;
3. Kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal dan rapat lainnya; serta
4. Pelaksanaan GCG di Perseroan.

1. Supervision of 1 period of the Board of Directors' management;
2. Achievement on the realization of designated work program;
3. Attendance of the Board of Commissioners members in internal meetings and other meetings; and
4. Implementation of GCG in the Company.



Hasil Penilaian Assessment Result

Hasil penilaian yang telah dilakukan di tahun 2023 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris telah memenuhi dan melakukan dengan baik seluruh tugas dan tanggung jawab yang diemban. Hasil ini kemudian dilaporkan dalam RUPS untuk dijadikan dasar pemberian remunerasi, pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, serta perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

Results from the assessment conducted in 2023, showed that the Board of Commissioners has fulfilled and carried out the duties and responsibilities well. The results will be reported in the GMS to be used as the basis to award remuneration, dismissal and/or reappointing members of the Board of Commissioners concerned, as well as improving governance to improve the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners



Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Parties Conducting the Assessments

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Komite Audit. Penilaian kinerja dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja serta peran masing-masing organ perusahaan tersebut. Penilaian kinerja akan dibahas pada rapat internal Dewan Komisaris dan rapat komite.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee. Performance assessment is carried out independently (self-assessment) by the Board of Commissioners by taking into account the performance achievements and the role of each of the Company's organs. Performance assessment will be discussed at the Board of Commissioners internal meetings and Committee meetings.



Kriteria Penilaian Assessment Criteria

1. Pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama 1 periode;
2. Kehadiran pada rapat Komite Audit serta rapat lainnya; serta
3. Kualitas hasil evaluasi dan rekomendasi yang diberikan.

1. Fulfillment of duties and responsibilities for 1 period;
2. Attendance at Audit Committee meetings and other meetings; and
3. Quality of evaluation results and recommendations provided.



Hasil Penilaian Assessment Result

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif dan efisien berdasarkan dengan prinsip GCG serta tujuan Perseroan. Komite Audit melakukan analisis serta memberikan respons atas perubahan lingkungan bisnis yang berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja bisnis usaha perhotelan yang dimiliki Perseroan.

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out the duties and responsibilities effectively and efficiently based on GCG principles and the Company's objective. The Audit Committee conducted analysis and responded to the change of business environment that significantly impacted the performance of the hotel business owned by the Company.



Direksi Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang menjalankan tindakan pengurusan untuk mencapai visi dan misi perusahaan demi kepentingan terbaik Perseroan. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mengacu pada Pedoman Direksi yang telah efektif berlaku sejak tahun 2015.

Komposisi Direksi

Direksi Perseroan terdiri dari 2 orang Direktur yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 3 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Berikut komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis of Appointment and Office Term
Dinno Indiano	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026). Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).
Astini Bernawati Oudang	Direktur Investasi Investment Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 24 tanggal 12 April 2023 (2023-2026). Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 24 dated 12 April 2023 (2023-2026).
Rivolvinggo Pamudji*	Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 104 tanggal 25 Agustus 2020 (2020-2023). Deed of Statement of Annual GMS Resolutions No. 104 dated 25 August 2020 (2020-2023).

* Efektif berhenti menjabat sejak tanggal 6 April 2023.

The Board of Directors is a Company organ tasked with management actions to achieve the Company's vision and mission for the best interest of the Company. In carrying out the duties, the Board of Directors is responsible to the GMS as a form of accountability of Company management in accordance with the GCG principles.

Board of Directors Work Guidelines

In carrying out the duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Board of Directors Work Guidelines which have been effective since 2015.

Composition of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of 2 Directors who are appointed through the GMS for an office term of 3 years and can be reappointed for the next period. Following is the composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2023:

* Effective resignation from the position as of 6 April 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi serta Realisasi Pelaksanaan Tugas

Masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab berdasarkan jabatan yang ditetapkan dalam pengangkatan anggota Direksi oleh RUPS. Direksi kemudian menetapkan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi secara terpisah. Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors and its Realization

Each member of the Board of Directors has their duties and responsibilities according to the position determined in the appointment of member of the Board of Directors by the GMS. Board of Directors then determines the individual duties and authorities of each member. Following are the division of duties and responsibilities of the Company's Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi 2023 Realization in 2023
Dinno Indiano	Direktur Utama President Director	Mengoordinasikan seluruh fungsi Direksi serta dilaksanakannya mandat dari para Pemegang Saham. Coordinate all functions of the Board of Directors and carry out the mandate of the Shareholders.	Melakukan koordinasi seluruh fungsi dalam Perseroan, termasuk Entitas Anak yang menjalankan kegiatan operasional. Coordinated all functions within the Company, including Subsidiaries that carry out operational activities.
Astini Bernawati Oudang	Direktur Investasi Investment Director	Pengembangan bisnis, strategi investasi modal, dan hubungan dengan investor. Business development, capital investment strategy, and investor relations.	Menyusun strategi investasi permodalan dan hubungan dengan investor. Prepared a capital investment strategy and investor relations.
Rivolvinggo Pamudji*	Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	Pelaksanaan atau persiapan untuk proyek-proyek yang sedang/akan dilaksanakan oleh Perseroan, performa operasi, performa penjualan dan pemasaran, serta performa standar pelayanan. Implementation or preparation for projects that are/will be implemented by the Company, operational performance, sales and marketing performance, as well as service standard performance.	Melaksanakan kinerja operasi, kinerja penjualan dan pemasaran, serta kinerja standar pelayanan. Carry out operational performance, sales and marketing performance, as well as service standard performance.

* Efektif berhenti menjabat sejak tanggal 6 April 2023.

* Effective resignation from the position as of 6 April 2023.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Sesuai dengan pedoman kerja Direksi, Direksi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan rapat internal minimal 1 kali dalam 1 bulan serta melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan.

Pelaksanaan Rapat Meeting Implementation

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting			Rapat bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Dinno Indiano	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	4	4	100.00
Astini Bernawati Oudang	Direktur Investasi Investment Director	12	12	100.00	4	4	100.00
Rivolvinggo Pamudji*	Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	2	2	100.00	1	1	100.00

* Efektif berhenti menjabat sejak tanggal 6 April 2023.

* Effective resignation from the position as of 6 April 2023.

Informasi terkait kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan 2023 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Information regarding the presence of the Board of Directors at the 2023 Annual GMS can be found in the General Meeting of Shareholders section.



Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors



Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Parties Conducting the Assessments

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan secara kolegal maupun individu oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan aspek-aspek penilaian yang telah disepakati. Hasil penilaian kemudian diserahkan kepada RUPS, yang memiliki kewajiban untuk menilai kinerja Direksi secara keseluruhan.

Assessment of the Board of Directors performance is carried out collegially or individually by the Board of Commissioners through an independent mechanism every year based on the agreed assessment aspects. The results of the assessment are then submitted to the GMS, which has the obligation to assess the overall Board of Directors performance.



Kriteria Penilaian Assessment Criteria

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja keuangan dan usaha Perseroan; 2. Kehadiran Direksi dalam rapat internal serta rapat lainnya; 3. Implementasi GCG di Perseroan; serta 4. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Company's financial and business performance; 2. Attendance of Board of Directors members in internal meetings and other meetings; 3. GCG Implementation in the Company; and 4. Compliance with applicable regulations. |
|--|---|



Hasil Penilaian Assessment Result

Hasil penilaian menunjukkan bahwa Direksi telah menjalankan fungsinya sebagai pengelola kegiatan usaha Perseroan dengan baik sesuai rencana kerja Perseroan, seperti memberikan kontribusi dalam melakukan aktivitas bisnis Perseroan, terlibat secara aktif dalam menyelesaikan penugasan-penugasan tertentu, serta mencapai target bisnis yang telah ditetapkan.

Assessment results showed that the Board of Directors has carried its function as the manager of the Company's business activities well according to the Company workplan, such as contributing in the Company's business activities, actively involved in completing certain assignments, and achieving the predetermined business targets.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Organs



Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Parties Conducting the Assessments

Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta kualitas pekerjaan.

Fulfillment of the duties and responsibilities of the Board of Directors related to the implementation of GCG is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit. Therefore, evaluating the performance of these organs is one of the agenda that needs to be carried out annually by the Board of Directors. Assessment criteria include fulfillment of duties and responsibilities, as well as quality of work.



Kriteria Penilaian Assessment Criteria

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemenuhan tugas dan tanggungjawab selama 1 periode; 2. Kehadiran pada rapat-rapat organ Direksi; serta 3. Kualitas hasil evaluasi dan rekomendasi yang diberikan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fulfillment of duties and responsibilities for 1 period; 2. Attendance at Board of Directors organ meetings; and 3. Quality of evaluation results and recommendations provided. |
|--|--|



Hasil Penilaian Assessment Result

Sepanjang tahun 2023, fungsi pengelolaan Direksi telah terlaksana dengan baik melalui kinerja yang baik dari organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Sekretaris Perusahaan telah berperan aktif dalam mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan dalam pasar modal serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memenuhi peraturan perundang-undangan tersebut. Selain itu, Audit Internal telah membantu Direksi terkait dengan efektivitas implementasi pengendalian internal dan manajemen risiko, serta penerapan tata kelola perusahaan di Perseroan.

Throughout 2023, the management function of Board of Directors has been well performed with good performances of Board of Directors supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit. The Corporate Secretary has played an active role in following the development of laws and regulations in the capital market and providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations. In addition, the Internal Audit has assisted Board of Directors with regard to the effectiveness of the implementation of internal control and risk management, as well as the implementation of corporate governance in the Company.

Informasi tentang Komite di bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi.

Information about Committees under the Board of Directors

Until the end of 2023, the Company did not have any committee under the Board of Directors, thus there was no information regarding the implementation of duties and an assessment of the performance of committees under the Board of Directors.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Setiap tahunnya, Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengikuti berbagai pendidikan, pelatihan, seminar, maupun kegiatan sejenis lainnya. Tujuannya agar para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat mengembangkan pengetahuan dan keahliannya, serta memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja.

Each year, the Company provides opportunities for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to participate in various education, training, seminar, or other similar activities. The aim is for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to develop their knowledge and expertise, as well as having positive impact on the productivity and performance effectiveness.

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan mengenai pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Program pengembangan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Rencana pelaksanaan program pengembangan kompetensi diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris serta Rencana Kerja dan Anggaran Direksi;
3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program pengembangan kompetensi, berupa seminar dan pelatihan, harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan. Begitu pula dengan anggota Direksi yang mengikuti program pengembangan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota lain; serta
4. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program pengembangan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris. Sama halnya

Training and/or Competency Development Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

The policy regarding training and/or competence development for the Board of Commissioners and Board of Directors are described as follows:

1. Competence development programs are carried out to increase the effectiveness of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Competence development program implementation plan is described in the Board of Commissioners and Board of Directors Workplan and Budget;
3. Members of the Board of Commissioners who participate in the competence development programs in the form of seminars and training must deliver presentations to other members of the Board of Commissioners to share information and knowledge. Likewise, members of the Board of Directors who participate in competence development programs must deliver a presentation to other members; and
4. Members of the Board of Commissioners who participate in the competence development are responsible to make reports on the implementation of competence development program to be submitted to the Board of Commissioners.



dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi untuk disampaikan kepada Direksi.

Similar to members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors who participate in competence development are responsible to make reports on the implementation of competence development program to be submitted to the Board of Directors.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diuraikan sebagai berikut:

Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors have participated in the following training and/or competence development:

Nama Name	Jabatan Position	Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time
Suwito	Komisaris Utama President Commissioner	Astute Investments: The Promises and The Perils	Hotelivate	6-7 September 2023
Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Dinno Indiano	Direktur Utama President Director	-	-	-
Astini Bernawati Oudang	Direktur Investasi Investment Director	-	-	-
Rivolvinggo Pamudji*	Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	-	-	-

* Efektif berhenti menjabat sejak tanggal 6 April 2023.

* Effective resignation from the position as of 6 April 2023.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki kebijakan mengenai nominasi yang bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.

Nominations of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nomination Procedure

The Board of Commissioners and Board of Directors have a nomination policy which aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company to maintain the sustainability of the Company's business and long-term goals.

Persyaratan yang harus dipenuhi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain;
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;
6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia; serta
7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru Diangkat

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat akan diberikan program pengenalan atau orientasi yang bertujuan untuk memberikan gambaran kondisi Perseroan secara umum. Program pengenalan ini disusun dan disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan dalam bentuk tampilan presentasi dan *hard copy*.

Requirements to meet as member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are described as follows:

1. Possess good characters, morals, and integrity;
2. Capable to perform legal actions;
3. Within 5 years prior to appointment and during the term of office:
 - a. Have never been declared bankrupt;
 - b. Have never been a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors;
 - d. Have never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Ever missed to held the Annual GMS;
 - Its accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS or did not submit the accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;
 - Ever caused the company obtaining permit, approval or registration from Financial Services Authority fails to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority;
4. Have the commitment to comply with the applicable regulations;
5. Fulfill other requirements stipulated by the applicable laws and regulations, as long as it does not conflict with the requirements previously stated;
6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia; and
7. Members of the Board of Directors are prohibited from having family relationships up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Orientation Program for Newly Appointed Member of the Board of Commissioners and Board of Directors

The newly appointed member of the Board of Commissioners and Board of Directors will receive introduction or orientation program aiming to provide a general overview of Company's condition. The introduction program is prepared and delivered by Corporate Secretary in the form of a presentation and hard copy.



Materi Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru Diangkat

Orientation Program Materials for Newly Appointed Board of Commissioners and Board of Directors

<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan kegiatan operasional Perseroan; 2. Peraturan perundang-undangan terkait kegiatan usaha Perseroan; 3. Aspek GCG di Perseroan; 4. Program kerja/kegiatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam tahun buku; serta 5. Mekanisme rapat dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction of the Company's operational activities; 2. Legislation related to the Company's business activities; 3. GCG Aspects in the Company; 4. Board of Commissioners and Board of Directors work program/ activities in the financial year; and 5. Meeting and decision-making mechanisms of the Board of Commissioners and Board of Directors.
--	---

Pelaksanaan Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru Diangkat

Implementation of Orientation for Newly Appointed Board of Commissioners and Board of Directors

<p>Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi dikarenakan tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat.</p>	<p>Throughout 2023, the Company did not hold an orientation program since there was no newly appointed member of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
--	---

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan melalui keputusan Pemegang Saham melalui RUPS yang selanjutnya memutuskan bahwa kewenangan diberikan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Penentuan besaran remunerasi ini melalui pertimbangan atas pendapat dan rekomendasi dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

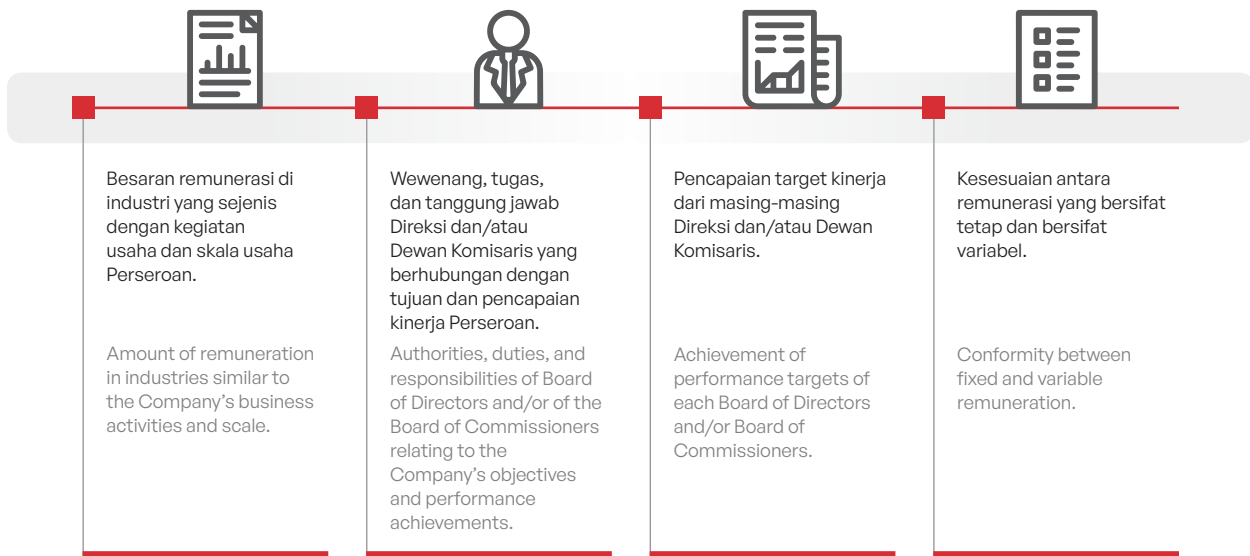
Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedures and Basis for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through Shareholders' resolution in the GMS that further decide that the authority will be given to Board of Commissioners to determine the remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors. The amount of remuneration will be determined by considering the input and recommendations from the Nomination and Remuneration function.

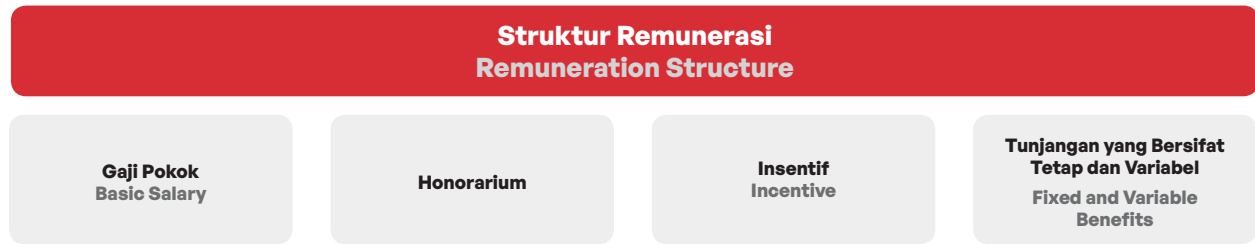
Kriteria Penentuan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Criteria for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors



Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Structure the Board of Commissioners and Board of Directors



Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Amount the Board of Commissioners and Board of Directors

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan, telah ditetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk kinerja tahun buku 2023

Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Remuneration Amount (Rp)	Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Remuneration Amount (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
Dinno Indiano*	Komisaris Utama President Commissioner	30,000,000	Suwito*	Direktur Utama President Director	495,000,000
Suwito**	Komisaris Utama President Commissioner	1,485,000,000	Dinno Indiano**	Direktur Utama President Director	90,000,000
Mayjen TNI (Purn.) Adang Ruchiatna	Komisaris Independen Independent Commissioner	180,000,000	Astini Bernawati Oudang	Direktur Investasi Investment Director	120,000,000
			Rivolvinggo Pamudji*	Direktur Pengembangan Usaha Business Development Director	30,000,000

* Remunerasi dari Januari sampai Maret 2023.
** Remunerasi dari April sampai Desember 2023.

* Remuneration from January to March 2023.
** Remuneration from April to December 2023.



Komite Audit Audit Committee

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasan terhadap proses laporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, dan proses Perseroan untuk memonitor kepatuhan terhadap Undang-Undang dan peraturan, dan Kode Etik.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 Juli 2016.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Pedoman Kerja Komite Audit, komposisi Komite Audit dijelaskan sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris;
2. Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan; serta
3. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen.

Profil Komite Audit

The Audit Committee is established to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory responsibility on the financial statements process, internal control system, audit process, and Company's process in monitoring the compliance with the Laws and regulations, and Code of Ethics.

Audit Committee Charter

In carrying out the duties and responsibilities, Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which was approved by the Board of Commissioners on 1 July 2016.

Composition of the Audit Committee

Based on the Audit Committee Charter, the composition of the Audit Committee is explained as follows:

1. Audit Committee member is appointed and dismissed by the Board of Commissioners;
2. Audit Committee consists of at least 3 members, namely the Independent Commissioner and parties from outside the Company; as well as
3. Audit Committee is chaired by Independent Commissioner.

Audit Committee Profile



Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja

Ketua
Chairman



Usia
Age

81 tahun
81 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 (2023-2026).

Legal Basis of Appointment and Office Term:

Decree of the Board of Commissioners No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 dated 31 May 2023 (2023-2026).



Raditia Christine Senjaya

Anggota
Member



Usia
Age

55 tahun
55 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 (2023-2026).

Legal Basis of Appointment and Office Term:

Decree of the Board of Commissioners No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 dated 31 May 2023 (2023-2026).

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti (1991).

Educational Background:

Bachelor of Economy majoring in Accounting from Universitas Trisakti (1991).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- *Temporary Accounting Staff* Phillip Morris Representative Office – Jakarta (1991-1992);
- *Temporary Accounting Staff* PT Itochu Export Indonesia (1992);
- *Senior Auditor* KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995);
- *Assistant Manager* PricewaterhouseCoopers – Jakarta (1995-2000);
- *Independent Consultant* (2000-2001);
- *Regional Financial Controller* PT Eye Corp (2002-2003);
- *Regional Financial Controller* PT Haura Media Raya dan PT Insite Media (2003-2007);
- *Independent Consultant* (2007);
- *General Manager Finance and Accounting* PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007-2010);
- *Chief Financial Officer* PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2011-2013);
- *Performance Monitoring Senior Manager* PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2013-2014);
- *Deputy Chief Financial Officer* PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2015); serta
- *Advisor* PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2016).

Previous Positions:

- *Temporary Accounting Staff* Phillip Morris Representative Office – Jakarta (1991-1992);
- *Temporary Accounting Staff* PT Itochu Export Indonesia (1992);
- *Senior Auditor* KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Partners (1993-1995);
- *Assistant Manager* PricewaterhouseCoopers – Jakarta (1995-2000);
- *Independent Consultant* (2000-2001);
- *Regional Financial Controller* PT Eye Corp (2002-2003);
- *Regional Financial Controller* PT Haura Media Raya and PT Insite Media (2003-2007);
- *Independent Consultant* (2007);
- *General Manager Finance and Accounting* PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007-2010);
- *Chief Financial Officer* PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2011-2013);
- *Performance Monitoring Senior Manager* PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2013-2014);
- *Deputy Chief Financial Officer* PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2015); and
- *Advisor* PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2016).

Rangkap Jabatan:

Independent Consultant (sejak 2017).

Concurrent Positions:

Independent Consultant (since 2017).



Budiyanto Salim

Anggota
Member



Usia Age

47 tahun
47 years old



Kewarganegaraan Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 (2023-2026).

Legal Basis Appointment and Office Term:

Decree of the Board of Commissioners No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 dated 31 May 2023 (2023-2026).

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1998).

Educational Background:

Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Tarumanegara (1998).

Sertifikasi Keahlian:

Certified Public Accountant dari Indonesian Institute of Accountants (2002).

Expertise Certification:

Certified Public Accountant from the Indonesian Institute of Accountants (2002).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Senior Manager PricewaterhouseCoopers (1998-2009);
- Vice President of Mill Operations/Performance Improvement/Internal Audit/Corporate Governance PT Eagle High Plantations Tbk (2009-2017);
- Chief Financial Officer & Chief Operating Officer Bentala Damai Group (2017-2019); serta
- Chief Financial Officer & Interim Chief Operating Officer / Chief Human Resources Officer Taman Safari Indonesia Group (2019-2020).

Previous Positions:

- Senior Manager PricewaterhouseCoopers (1998-2009);
- Vice President of Mill Operations/Performance Improvement/Internal Audit/Corporate Governance PT Eagle High Plantations Tbk (2009-2017);
- Chief Financial Officer & Chief Operating Officer Bentala Damai Group (2017-2019); serta
- Chief Financial Officer & Interim Chief Operating Officer / Chief Human Resources Officer Taman Safari Indonesia Group (2019-2020).

Rangkap Jabatan:

- Founder BIQ Academy (sejak 2022); serta
- Partner – Deal & Corporate Action SW Indonesia (sejak 2023).

Concurrent Positions:

- Founder of BIQ Academy (since 2022); and
- Partner – Deal & Corporate Action SW Indonesia (since 2023).

Pernyataan Independensi Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit Perseroan tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasi Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi pelaksanaan tugas Komite Audit tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lain terkait informasi keuangan Perseroan;

The Audit Committee Statement of Independence

Chairman and members of the Company's Audit Committee owns no share either directly or indirectly in the Company and have no family, financial, and management relationships with the other members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders, either directly or indirectly, that may influence the capacity to act independently.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee and its Realization

The Audit Committee's duties and responsibilities as well as its realization in 2023 are described as follows:

1. Reviewed the Company's financial information, such as financial statements, projection, and other reports related to the Company's financial information;

2. Menelaah ketaatan Perseroan pada peraturan dan Undang-Undang yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya untuk disampaikan kepada RUPS;
5. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;
6. Menelaah terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan potensi adanya benturan kepentingan; serta
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Sesuai Pedoman Kerja, Komite Audit memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan dan hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari separuh jumlah anggota. Agenda dan keputusan rapat dirangkum dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Rapat

Meeting Implementation

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja	Ketua Chairman	4	4	100.00
Raditia Christine Senjaya	Anggota Member	4	4	100.00
Nadalia Shofia Audrina*	Anggota Member	2	2	100.00
Budiyanto Salim**	Anggota Member	2	2	100.00

* Efektif berhenti menjabat sejak tanggal 1 Juni 2023.
** Efektif menjabat sejak tanggal 1 Juni 2023.

* Resigned effectively since 1 June 2023.
** Appointed effectively since 1 June 2023.

Audit Committee Meeting

Meeting Policy

In line with the Charter, Audit Committee is obliged to held a meeting at least once every 3 months and can only be implemented if attended by more than half of the total members. The meeting agenda and resolutions are summarized in the minutes of the meeting which are signed by all members of the Audit Committee and submitted to the Board of Commissioners.



Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, ketua dan anggota Komite Audit telah mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diuraikan sebagai berikut:

Training and/or Competency Development for Audit Committee

Throughout 2023, the Chairman and members of the Audit Committee have participated in training and/or competency development described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time
Mayjen. TNI (Purn.) Adang Ruchiatna Puradiredja	Ketua Chairman	Pengembangan kompetensi yang diikuti dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi. Participation in competency development programs can be observed in the Training and/or Competency Development section for the Board of Commissioners and Board of Directors.		
Raditia Christine Senjaya	Anggota Member	<i>Certification in Audit Committee Practices</i>	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Audit Committee Association	November 2023
Budiyanto Salim	Anggota Member	Kunci Sukses Membeli Bisnis Hebat, Risiko Rendah, dan Murah di Pasar Modal The Key to Success in Buying a Great, Low Risk, and Cheap Business in the Capital Market	Complete Financial Mastery	Januari – Desember 2023 January – December 2023
		<i>Establish Cost Control, Transparency, and Optimizing Your Cloud Investment</i>	CFO Club Indonesia, TechData & Hewlett Packard Enterprise	Mei 2023 May 2023
		<i>Board of Commissioners and Board of Directors Responsibilities & Challenges</i>	CFO Club Indonesia, SSEK & Marsh Indonesia	Juni 2023 June 2023
		<i>Financial Perspectives on Loyalty, Incentives, and Rewards Programs: From Cost Allocation to Revenue Optimization</i>	CFO Club Indonesia & TADA	Juli 2023 July 2023
		<i>Collaboration to Navigate through Sustainability Reporting, Tax Regulation, and PDP Law Updates</i>	CFO Club Indonesia & PwC Indonesia	Agustus 2023 August 2023
		<i>Staying Ahead in a World of Economic Uncertainty</i>	CFO Club Indonesia & Bank DBS Indonesia	September 2023

Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum membentuk komite khusus mengenai nominasi dan remunerasi karena mempertimbangkan skala bisnis dan kebutuhan perusahaan saat ini. Meskipun demikian, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Until the end of 2023, the Company has not yet established a special committee on nomination and remuneration by considering the Company's current business scale and needs. Nonetheless, the Nomination and Remuneration function has been carried out directly by the Board of Commissioners in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Alasan Tidak Membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pihak yang Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Latar belakang dan pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris dianggap cukup untuk mendukung

Reasons for Not Establishing a Nomination and Remuneration Committee and a Party Implementing Nomination and Remuneration Function

The background and experience of each member of the Board of Commissioners are considered sufficient to support the

pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Hal tersebut merupakan alasan utama dalam menjalankan langsung Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi Dewan Komisaris Perseroan.

Pedoman Kerja Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengacu kepada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 29 Januari 2016.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasi Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. Menyusun dan menetapkan komposisi serta proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Menetapkan kebijakan berkaitan dengan program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi; serta
4. Memutuskan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang akan disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

1. Membuat dan menetapkan struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi, yang dapat berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel; serta
2. Membuat dan menentukan kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

Kebijakan dan pelaksanaan rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah dilaksanakan dalam rapat Dewan Komisaris.

implementation of Nomination and Remuneration Function. This is the main reason for the Board of Commissioners to carry out the Nomination and Remuneration Function.

Nomination and Remuneration Function Work Charter

In carrying out the duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration function refers to the Nomination and Remuneration Committee Charter which has been approved by the Board of Commissioners on 29 January 2016.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function and its Realization

Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Function and its realization in 2023, are described as follows:

Nomination Function

1. Prepares and determines the composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors;
2. Assesses the performance of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors based on the predetermined benchmarks as evaluation material;
3. Establish policies related to capacity development program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors; and
4. Decides on candidates who qualify as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted to the GMS.

Remuneration Function

1. Prepares and determines the remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, which can be in the form of salaries, honorarium, incentives, and/or fixed and/or variable allowances; and
2. Prepares and determines policies on remuneration for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Nomination and Remuneration Function Meeting

Meeting Policy and Implementation

The policy and implementation of meeting of the Nomination and Remuneration function have been implemented in the Board of Commissioners' meeting.



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung Direksi yang berperan dalam membangun serta memelihara hubungan antara Perseroan dengan institusi pasar modal, Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary is one of the supporting organs of the Board of Directors playing a role in building and maintaining relationships between the Company and the capital market institutions, Shareholders, regulators, and other stakeholders.

Corporate Secretary Work Guidelines

In carrying out the duties and responsibilities, the Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile



Seandy Adrianto Khusen

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Usia
Age

38 tahun
38 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Jakarta
Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Keputusan Direksi No. 022/RPI/SK-DIR/XII/2022 tanggal 30 Desember 2022 (2023-sekarang).

Legal Basis of Appointment and Office Term:

Decree of the Board of Directors No. 022/RPI/SK-DIR/XII/2022 dated 30 December 2022 (2023-now).

Riwayat Pendidikan:

- Diploma jurusan *Food & Beverage Service* dari Bogor Hotel Institute (2004);
- Sarjana Hukum jurusan Hukum Perdata dari Universitas Pakuan (2009); serta
- Pendidikan Khusus Profesi Advokat dari FHP Law School (2013).

Educational Background:

- Diploma in Food & Beverage Service from Bogor Hotel Institute (2004);
- Bachelor of Laws majoring in Civil Law from Universitas Pakuan (2009); and
- Special Education for Advocate Profession from FHP Law School (2013).

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Legal & Industrial Relation Officer* PT Graha Kerindo Utama – Kompras Gramedia Group (2011-2012);
- Legal & Compliance Assisstant Supervisor* PT Sony Indonesia (2012-2013);
- Senior Legal* PT Sentul City Tbk (2014-2015); serta
- Legal Assistant Manager* Perseroan (2015-2017).

Previous Positions:

- Legal & Industrial Relations Officer* PT Graha Kerindo Utama – Kompras Gramedia Group (2011-2012);
- Legal & Compliance Assistant Supervisor* PT Sony Indonesia (2012-2013);
- Senior Legal* PT Sentul City Tbk (2014-2015); and
- Legal Assistant Manager of the Company* (2015-2017).

Rangkap Jabatan:

Kepala bagian Kepatuhan Perseroan (sejak 2017).

Concurrent Positions:

The Company's Head of Compliance (since 2017).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Does not have any affiliation relationship with members of the Board of Commissioner, members of the Board of Director, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasi Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal;
2. Mengoordinasikan RUPS Tahunan;
3. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;
4. Membantu anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi dalam pelaksanaan GCG; serta
5. Melakukan susunan administrasi dokumen Perseroan, termasuk Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi maupun RUPS.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan/seminar/workshop/sharing knowledge dalam rangka pengembangan kompetensi selama tahun 2023 yang diuraikan sebagai berikut:

Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik In-depth study of Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies	Indonesia Corporate Secretary Association	Januari 2023 January 2023
<i>Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges</i>	Indonesia Corporate Secretary Association	Januari 2023 January 2023
<i>ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to International Sustainability Standards Board</i>	Indonesia Corporate Secretary Association	Februari 2023 February 2023
Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies	Indonesia Corporate Secretary Association	Februari 2023 February 2023
Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham melalui eASY.KSEI Implementation of the General Meeting of Shareholders via eASY.KSEI	Indonesia Corporate Secretary Association	Maret 2023 March 2023
<i>SDG 16 Business Framework Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 1 - Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting</i>	PT Bursa Efek Indonesia dan Indonesia Global Compact Network	Maret 2023 March 2023
Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard: Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan Getting to know ASEAN Corporate Governance Scorecard: Its Role and Scope in Corporate Governance	Indonesia Corporate Secretary Association	Maret 2023 March 2023
<i>SDG 16 Business Framework Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 2 - Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights</i>	PT Bursa Efek Indonesia dan Indonesia Global Compact Network	Maret 2023 March 2023
<i>SDG 16 Business Framework Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 3 - Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy</i>	PT Bursa Efek Indonesia dan Indonesia Global Compact Network	April 2023

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary and its Realization

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary and its realization in 2023, are described as follows:

1. Following the development of capital market, particularly the laws and regulations applicable in the capital market;
2. Coordinating the Annual GMS;
3. As a liaison between the Company and the Shareholders, regulators, and other stakeholders;
4. Assisting members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors in GCG implementation; and
5. Organizing the administration of Company's documents, including the Register of Shareholders, Special Register, and minutes of the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the GMS.

Corporate Secretary Training and/or Competency Development

The Corporate Secretary have participated in competency development training/seminar/workshop/sharing knowledge throughout 2023 as described below:



Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time
Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi In-depth study of Indonesian Stock Exchange Regulation No. IE regarding the Obligation to Submit Information	Indonesia Corporate Secretary Association	April 2023
<i>Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation</i>	Indonesia Corporate Secretary Association	Juni 2023 June 2023
Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Data Protection Resilience Strategy in Companies	Indonesia Corporate Secretary Association	Agustus 2023 August 2023
<i>Compliance Refreshment</i> atas Temuan Ketidakpatuhan Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment on Findings of Non-Compliance by Issuers and Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan dan Indonesia Corporate Secretary Association	Agustus 2023 August 2023
Pendalaman Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Penawaran Umum In-depth Study of Financial Services Authority Circular Letter No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings	Indonesia Corporate Secretary Association	Agustus 2023 August 2023
<i>Listed Companies Compliance Refreshment</i>	Indonesia Corporate Secretary Association	Oktober 2023 October 2023
<i>The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience</i>	Indonesia Corporate Secretary Association	Oktober 2023 October 2023
<i>ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023</i>	Indonesia Corporate Secretary Association	November 2023
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka In-depth Study of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies	Indonesia Corporate Secretary Association	November 2023
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023 regarding the Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Desember 2023

Audit Internal Internal Audit

Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas untuk melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan dengan cara melakukan pemeriksaan, kajian, serta usulan perbaikan untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan.

Internal Audit is the supporting organ of the Board of Directors tasked to evaluate the implementation effectiveness of internal control, risk management, and company governance process by conducting examination, studies, and improvement proposal to secure the company's investment and assets.

Pedoman Kerja Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Audit Internal berpedoman pada Piagam Internal Audit yang disahkan oleh Direksi pada tanggal 15 Oktober 2014.

Internal Audit Work Charter

In carrying out the duties and responsibilities, Internal Audit refers to the Internal Audit Charter, approved by the Board of Directors on 15 October 2014.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Berdasarkan Pedoman Kerja Audit Internal, berikut struktur dan kedudukan Audit Internal di Perseroan:

1. Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal;
2. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor Audit Internal seperti diatur di peraturan ini dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
4. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama; serta
5. Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Kepala Audit Internal segera diinformasikan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

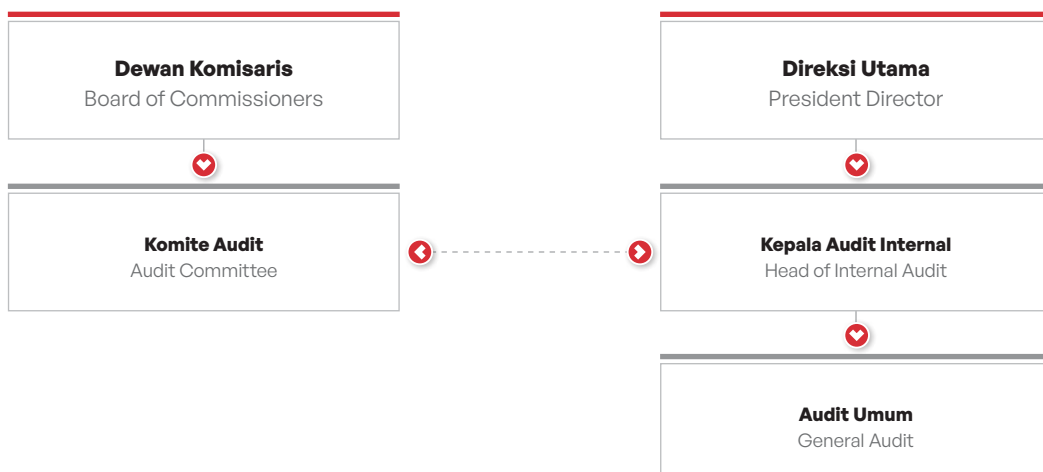
Internal Audit Structure and Position

Based on the Internal Audit Charter, the following describes the structure and position of the Internal Audit in the Company:

1. Audit Internal is led by Head of Internal Audit;
2. Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with Board of Commissioners' approval;
3. The President Director may dismiss the Head of Internal Audit, upon approval from the Board of Commissioners, if the Head of Internal Audit is not meeting the requirements as Internal Audit as stipulated in this regulation and/or fails or incompetent in carrying out the duties;
4. Head of Internal Audit is responsible to the President Director; and
5. Financial Services Authority must immediately be informed of any appointment, replacement, or dismissal of the Head of Internal Audit.

Adapun struktur Audit Internal Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

The Internal Audit structure is presented as follows:





Pada tahun 2023, Audit Internal didukung oleh 2 personel dengan komposisi 1 Kepala Audit Internal dan 1 Audit Umum.

In 2023, the Internal Audit consists of 2 personnels, namely 1 Head of Internal Audit and 1 General Audit.

Profil Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit Profile



Veronica Lupita Sulistyaningrum

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit



Usia
Age

31 tahun
31 years old



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia
Indonesian



Domisili
Domicile

Depok
Depok



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan:

Surat Keputusan Pengangkatan Kepala Audit Internal No. 015/RPI/SK-DIR/VII/2022 tanggal 12 Juli 2022 (2022-sekarang).

Legal Basis of Appointment and Office Term:

Decree of the Appointment of Head of Internal Audit No. 015/RPI/SK-DIR/VII/2022 dated 12 July 2022 (2022-present).

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta (2014).

Educational Background:

Bachelor of Economics in Accounting from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta (2014).

Sertifikasi Profesi Audit Internal:

Tidak Ada.

Professional Internal Audit Certification:

None.

Riwayat Jabatan Sebelumnya:

- Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Eddy Sidharta & Tanzil (2014-2017);
- Finance and Accounting Supervisor PT Santini Kelola Persada (2017-2019); serta
- Finance and Accounting Assistant Manager PT Santini Kelola Persada (2019-2021).

Previous Positions:

- Senior Auditor of Hendrawinata Eddy Sidharta & Tanzil Public Accounting Firm (2014-2017);
- Finance and Accounting Supervisor PT Santini Kelola Persada (2017-2019); and
- Finance and Accounting Assistant Manager PT Santini Kelola Persada (2019-2021).

Rangkap Jabatan:

Finance and Accounting Assistant Manager Perseroan (sejak 2021).

Concurrent Positions:

Finance and Accounting Assistant Manager of the Company (since 2021).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliation Relationship:

Does not have any affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to the individual owner.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Internal Audit Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

Duties and responsibilities of the Internal Audit are described as follows:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana tahunan Audit Internal;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

1. Preparing and implementing the Audit Internal annual plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
3. Examine and assessing the efficiency and effectiveness in financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;

4. Memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi secara objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan;
7. Berkoordinasi dan bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; serta
9. Melakukan pemeriksaan khusus, jika diperlukan.

4. Providing improvement recommendation and objective information on the activities inspected at all management level;
5. Preparing audit result report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyzing, and reporting the follow up of the improvement suggested;
7. Coordinating and cooperating with the Audit Committee;
8. Preparing a program to evaluate the quality of the Internal Audit conducted; and
9. Carrying out special examination, if needed.

Rapat Audit Internal

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit secara berkala, paling sedikit 4 kali dalam setahun. Rapat tersebut dilakukan untuk melakukan pembahasan terkait laporan audit pada *auditee* (termasuk *first meeting* dan *exit meeting*), program dan prosedur audit, serta manajemen risiko. Rapat tersebut menjadi sarana bagi Audit Internal dalam memaparkan proses dan hasil audit atas aktivitas operasional dan keuangan Perseroan.

Internal Audit Meeting

Meeting Policy

The Internal Audit may hold regular meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee, at least 4 times a year. The meeting is held to discuss audit reports with the auditees (including first meeting and exit meeting), audit programs and procedures, as well as risk management. The meeting is a means for the Internal Audit in explaining the audit process and audit results of the Company's operational and financial activities.

Pelaksanaan Rapat

Meeting Implementation

Rapat Meeting	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Rapat dengan Dewan Komisaris Meeting with the Board of Commissioners	4	4	100.00
Rapat dengan Direksi Meeting with the Board of Directors	4	4	100.00
Rapat dengan Komite Audit Meeting with the Audit Committee	4	4	100.00

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Audit Internal

Pada tahun 2023, Audit Internal Perseroan tidak mengikuti pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal, namun secara mandiri, anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan peningkatan kompetensi melalui media buku dan/atau informasi digital.

Internal Audit Training and/or Competency Development

In 2023, the Company's Internal Audit did not undergo external training or education. Instead, independently, members of the Board of Commissioners and Board of Directors enhanced their competencies through books and/or digital information sources.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan kegiatan pemeriksaan terhadap unit operasional di beberapa cabang Hotel Monoloog. Adapun uraian pelaksanaan Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

Implementation of Internal Audit

Throughout 2023, the Internal Audit has done examination on the operational units in several Hotel Monoloog branches. The implementation of Internal Audit is described as follows:



Tanggal Pelaksanaan Audit Date	Lokasi Location
23-26 Agustus 2023 23-26 August 2023	Monoloog Hotel Surabaya
12-16 September 2023	Monoloog Hotel Makassar
19-22 September 2023	Monoloog Hotel Bekasi

Adapun ruang lingkup pemeriksaan Audit Internal selama tahun 2023 sebagai berikut:

1. *Cash opname* dan pemenuhan terhadap standar operasional prosedur;
2. Verifikasi fisik atas penambahan *capital expenditure 2022-year to date* September 2023;
3. Verifikasi atas biaya pemeliharaan periode Januari–September 2023;
4. *Stock opname* atas *merchandise* ritel dan non-ritel; serta
5. Pengecekan sampel log akses kamar dengan *room charge* (sistem *Visual Hotel Program*).

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Pada tahun 2023, terdapat temuan yang signifikan atas hasil Audit Internal dan telah diselesaikan sepenuhnya, yaitu ditemukan selisih antara sistem dan fisik untuk *merchandise* di Monoloog Hotel Makassar.

The scope of the Internal Audit throughout 2023:

1. Cash audit and compliance with standard operating procedures;
2. Physical verification of additional capital expenditure from 2022 to year-to-date September 2023;
3. Verification of maintenance expenses for the period January–September 2023;
4. Stocktaking of retail and non-retail merchandise; and
5. Sampling check of room access logs with room charges (Visual Hotel Program system).

Audit Findings and Follow Up Results

In 2023, there was a significant finding from the Internal Audit results, which has been fully addressed. It was discovered that there was a discrepancy between the system and physical count for merchandise at Monoloog Hotel Makassar.

Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance

Teknologi Informasi (TI) berperan penting bagi Perseroan yang bergerak di bidang usaha perhotelan untuk mendukung aktivitas operasional secara tepat dan benar. Penggunaan TI yang tepat dan benar dapat meningkatkan efektivitas proses pengolahan data dan informasi secara tepat waktu, pengawasan kinerja, serta dalam pengambilan keputusan penting dan strategis oleh manajemen. Maka, Perseroan terus mengevaluasi dan memuktahirkan TI secara bertahap, sesuai dengan perencanaan dan kebutuhan Perseroan.

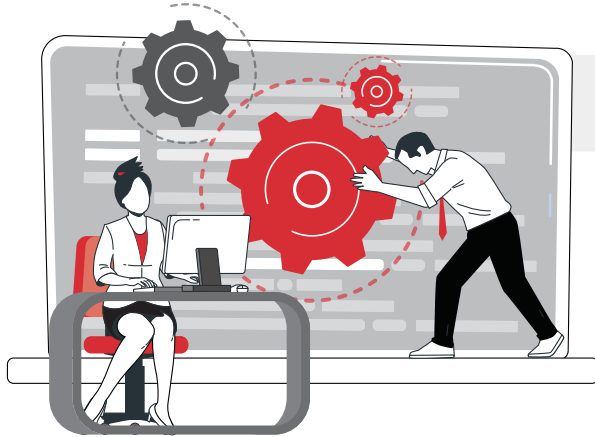
Pemanfaatan TI dalam Perseroan berfungsi sebagai sarana komunikasi dan juga penerapan sistem manajemen properti. Sistem manajemen properti akan membantu memantau kondisi setiap hotel secara umum, termasuk dari segi keamanan dan kenyamanan penggunaannya. Tidak hanya itu, Perseroan juga menerapkan *yield management system* yang memungkinkan manajemen dapat segera berinteraksi dan menyelesaikan hal-hal yang bersifat mendesak.

Information technology (IT) has an important role in the Company engaging in the hotel sector to properly and correctly support the operational activities. The proper and correct IT usage can improve the effectiveness of processing data and information in a timely manner, performance monitoring, as well as in making important and strategic decisions by the Management. Therefore, the Company continuously evaluating and updating the IT in stages, according to the Company's plans and needs.

The Company's IT usage functions as means of communication and implementation of property management system. The property management system will help monitor the condition of each hotel in general, including for safety and convenience of use. In addition, the Company is also implementing the yield management system to enable Management to immediately interact and resolve urgent matters.

Pengelola TI

Penanggung jawab pengelolaan TI Perseroan adalah Manajer TI yang bertanggung jawab langsung ke Direktur Utama untuk membantu Perseroan dalam hal yang terkait aspek TI.



IT Manager

The person in charge of managing the Company's IT is the IT Manager who is directly responsible to the President Director to assist the Company in matters related to IT aspects.

Implementasi TI Tahun 2023 2023 IT Implementation

- Perubahan Situs Web menjadi Monoloog Hotel
Change of Website to Monoloog Hotel
- Peremajaan *Access Point* di Properti
Renovation of Access Point in the Property
- WhatsApp Business
WhatsApp Business
- *Hi Speed WiFi* dan *Instant WiFi*
Hi Speed WiFi and Instant WiFi
- Proteksi Infrastruktur
Infrastructure Protection
- *IT Security Enhancement*
IT Security Enhancement
- Keamanan Data
Data Security
- Pelayanan Pelanggan
Customer Service

Situs Web Monoloog Hotel

Pengenalan situs web baru dengan tampilan yang lebih modern dan interaktif serta sistem navigasi yang lebih sederhana adalah langkah positif dalam menjaga daya tarik dan kemudahan bagi pelanggan dalam memesan kamar di Monoloog Hotel. Berikut manfaat dari pembaruan tersebut:

1. Peningkatan Pengalaman Pengguna
Tampilan yang lebih segar dan interaktif akan meningkatkan pengalaman pengguna. Pelanggan cenderung lebih menikmati menjelajahi situs web yang menarik dan mudah digunakan.
2. Peningkatan Konversi
Sistem navigasi yang sederhana dan proses pemesanan yang lebih mudah diterima akan membantu dalam meningkatkan tingkat konversi yaitu jumlah pelanggan yang berhasil menyelesaikan proses pemesanan.
3. *Branding* yang Lebih Kuat
Situs web yang baru dapat mencerminkan merek Monoloog Hotel dengan lebih baik serta memberikan citra modern dan inovatif kepada pelanggan yang akan membantu memperkuat citra merek Perseroan.
4. Keterjangkauan melalui Berbagai Perangkat
Situs web dibuat menjadi lebih responsif terhadap berbagai perangkat, seperti ponsel, tablet, dan komputer, sehingga pelanggan dapat mengakses dengan mudah dari perangkat apa pun.
5. Pembaruan Informasi
Situs web selalu memiliki informasi yang akurat dan terbaru tentang fasilitas hotel, harga, penawaran khusus, dan lainnya.
6. Kemudahan Integrasi Sistem Pemesanan
Sistem pemesanan dalam situs web berfungsi lebih baik dan terintegrasi dengan sistem hotel yang ada.

Monoloog Hotel Website

Introduction of the new website with a more modern and interactive design, along with simpler navigation system, is a positive step towards maintaining attractiveness and convenience for customers in booking rooms at Monoloog Hotel. Below are the benefits of these updates:

1. Enhanced User Experience
A fresher and more interactive design will enhance the user experience. Customers are likely to enjoy exploring a website that is engaging and user-friendly.
2. Increased Conversion
A simpler navigation system and an easier booking process will aid in increasing conversion rates, i.e. the number of customers successfully completing the booking process.
3. Stronger Branding
The new website can better reflect the Monoloog Hotel brand and provide a modern and innovative image to customers, which will help strengthen the Company's brand image.
4. Accessibility Across Various Devices
The website is made more responsive across different devices such as mobile phones, tablets, and computers, allowing customers easy access from any device.
5. Updated Information
The website consistently provides accurate and up-to-date information about hotel facilities, prices, special offers, and more.
6. Seamless Booking System Integration
The booking system within the website operates more efficiently and seamlessly integrates with the existing hotel systems.



WhatsApp Business

Penggunaan WhatsApp Business merupakan alat komunikasi untuk pelanggan dalam melakukan pemesanan dengan *Front Office Agent*. Manfaat penggunaan aplikasi ini yaitu:

1. Kemudahan dalam Pemesanan
Pelanggan dapat dengan mudah memesan hotel melalui WhatsApp Business dan mengurangi hambatan dalam proses pemesanan dan meningkatkan kenyamanan;
2. Komunikasi Tepat Waktu
Aplikasi ini memungkinkan komunikasi tepat waktu, sehingga pelanggan dapat segera mendapatkan jawaban atas pertanyaan atau mengajukan permintaan khusus;
3. Notifikasi dan Peningkat
Aplikasi ini memungkinkan pelanggan untuk mengirimkan notifikasi dan pengingat kepada pelanggan, seperti pengingat *check-in* atau *check-out*, informasi tentang fasilitas hotel, dan lainnya;
4. Pengiriman Dokumen dan Informasi
Perseroan dapat dengan mudah mengirimkan dokumen seperti konfirmasi pemesanan, *invoice*, atau panduan hotel kepada pelanggan melalui aplikasi;
5. Mengatasi Masalah dengan Cepat
Pelanggan yang menghadapi masalah atau memiliki permintaan khusus dapat menghubungi *Front Office Agent* secara langsung melalui aplikasi, sehingga masalah dapat diatasi dengan cepat dan efisien; serta
6. Analisis Data
Aplikasi ini menyediakan data analitik yang dapat membantu melacak sejauh mana pelanggan menggunakan layanan ini dan memahami preferensi pelanggan.

Peremajaan Access Point di Properti

Inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas jaringan *WiFi* di seluruh properti Monoloog Hotel dengan memperbarui dan memodernisasi titik akses (*access points*) yang ada. Program ini bertujuan untuk meningkatkan aksesibilitas internet yang lebih cepat, stabil, dan andal bagi tamu-tamu di seluruh fasilitas hotel dan merupakan langkah yang penting dalam meningkatkan pengalaman tamu.

Adapun cakupan program ini meliputi:

1. Pemilihan *Access Point* Berkinerja Tinggi dan Efisien Energi
Memilih *access point* yang memiliki kinerja tinggi, namun tetap efisien energi dapat membantu mengurangi konsumsi daya dan dampak lingkungan.
2. Penerapan Teknologi Terkini
Memastikan bahwa *access point* yang diadopsi menggunakan teknologi terkini, seperti standar *WiFi* terbaru untuk meningkatkan kecepatan dan kapasitas jaringan.
3. Optimasi Penempatan *Access Point*
Melakukan peninjauan kembali penempatan *access point* untuk memastikan cakupan sinyal yang optimal tanpa perlu menggunakan daya yang berlebihan. Hal ini dapat membantu mengurangi jumlah perangkat yang diperlukan.

WhatsApp Business

Utilizing WhatsApp Business serves as a communication tool for customers to make bookings with Front Office Agents. The benefits of using this application include:

1. Ease of Booking
Customers can easily book a hotel through WhatsApp Business, reducing barriers in the booking process and enhancing convenience;
2. Timely Communication
This application enables timely communication, allowing customers to promptly receive answers to inquiries or make special requests;
3. Notifications and Reminders
The application allows customers to send notifications and reminders, such as check-in or check-out reminders, information about hotel facilities, and others;
4. Sending Documents and Information
The Company can easily send documents such as booking confirmations, invoices, or hotel guides to customers through the application;
5. Rapid Problem Resolution
Customers encountering issues or having special requests can directly contact Front Office Agents through the application, enabling swift, and efficient problem resolution; and
6. Data Analysis
This application provides analytical data to help track the extent to which customers utilize this service and understand customer preferences.

Renovation of Access Point in the Property

The initiative aims to enhance the quality of WiFi networks across all Monoloog Hotel properties by upgrading and modernizing existing access points. This program seeks to improve faster, stable, and reliable internet accessibility for guests throughout the hotel facilities and is a crucial step in enhancing the guest experience.

The scope of this program includes:

1. Selection of High-Performance and Energy-Efficient Access Points
Opting for high-performance access points while ensuring energy efficiency can help reduce power consumption and environmental impact.
2. Implementation of Latest Technology
Ensuring that adopted access points utilize the latest technology, such as the newest WiFi standards, to enhance network speed and capacity.
3. Optimization of Access Point Placement
Reviewing access point placement to ensure optimal signal coverage without the need for excessive power usage. This can help reduce the number of devices required.

4. Penggunaan Bahan Ramah Lingkungan
Memilih perangkat dan bahan yang ramah lingkungan dalam produksi *access point*.
 5. Manajemen Daya yang Efisien
Mengonfigurasi *access point* untuk mengelola daya dengan efisien, termasuk menyesuaikan daya saat lalu lintas jaringan rendah atau saat waktu tertentu.
 6. Peremajaan Berkala
Melakukan peremajaan secara berkala untuk mengikuti perkembangan teknologi dan memastikan bahwa infrastruktur jaringan tetap mendukung kebutuhan pengguna. Hal ini dapat membantu mencegah penggunaan perangkat yang usang dan kurang efisien.
 7. Implementasi Sistem Pemantauan dan Manajemen Jarak Jauh
Menggunakan sistem pemantauan dan manajemen jarak jauh untuk mengoptimalkan kinerja *access point*, mendeteksi potensi masalah, dan mengurangi kebutuhan kunjungan fisik yang dapat meningkatkan dampak lingkungan.
 8. Daur Ulang Perangkat yang Tidak Digunakan
Mendaur ulang atau menggantikan perangkat yang sudah tidak digunakan atau tidak diperlukan lagi dengan perangkat yang lebih efisien dan ramah lingkungan.
4. Use of Environmentally Friendly Materials
Choosing devices and materials that are environmentally friendly in the production of access points.
 5. Efficient Power Management
Configuring access points to efficiently manage power, including adjusting power during low network traffic or at specific times.
 6. Regular Refreshment
Conducting periodic refreshments to keep up with technological advancements and ensure that the network infrastructure continues to support user needs. This can help prevent the use of outdated and inefficient devices.
 7. Implementation of Remote Monitoring and Management Systems
Utilizing remote monitoring and management systems to optimize access point performance, detect potential issues, and reduce the need for physical visits, which can increase environmental impact.
 8. Recycling Unused Devices
Recycling or replacing devices that are no longer in use or needed with more efficient and environmentally friendly alternatives.

Hi Speed WiFi dan Instant WiFi

Perseroan telah meningkatkan kecepatan jaringan internet sampai dengan 100-150 Mbps untuk menjamin kecepatan akses internet bagi pelanggan. Selain itu, Perseroan menyediakan *wifi* yang dapat langsung terhubung tanpa *password*.

Proteksi Infrastruktur

Perseroan meningkatkan redundansi dan melindungi investasi TI melalui perlindungan terhadap perangkat keras dan perangkat lunak yang dimiliki.

IT Security Enhancement

Firewall baru dan canggih yang dilengkapi dengan antivirus diaplikasikan pada seluruh hotel, sehingga keamanan internet pelanggan terjamin.

Keamanan Data

Perseroan menyediakan migrasi data perusahaan ke penyimpanan awan (*Google Drive* dan *Office 365*) untuk memastikan keamanan data.

Pelayanan Pelanggan

Internet Corner merupakan fasilitas komputer selama 24 jam di setiap hotel yang diperuntukkan bagi pelanggan untuk berselancar internet.

Hi Speed WiFi dan Instant WiFi

The Company has increased the internet network speeds up to 100-150 Mbps to ensure fast internet access for the customers. In addition, the Company provides Wi-Fi that can be connected directly without using a password.

Infrastructure Protection

The Company enhance system redundancy and protects its IT investment with hardware and software warranties.

IT Security Enhancement

A new and sophisticated firewall equipped with antivirus is applied to all of our hotels to guarantee internet security for the guests.

Data Security

The Company provides migration of Company's data to cloud storage (*Google Drive* and *Office 365*) to ensure data security.

Customer Service

The Internet Corner is a computer facility available 24 hours in every hotel, intended for customers to surf the internet.



Pengembangan TI di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan TI untuk meningkatkan dan menciptakan kemampuan TI agar mampu bersaing dan semakin andal. Alokasi dana dalam pengembangan ini sebesar Rp1,45 miliar. Langkah-langkah yang dilaksanakan untuk mendukung hal tersebut yaitu:

1. Peningkatan infrastruktur TI melalui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan untuk meningkatkan keandalan, kecepatan, dan keamanan sistem TI;
2. Pengadaan perangkat lunak dan lisensi yang diperlukan untuk mendukung operasi bisnis dan pengembangan TI, termasuk sistem manajemen, analisis data, dan alat kolaborasi; serta
3. Pelaksanaan evaluasi terhadap strategi TI secara berkala untuk memastikan bahwa investasi dan inisiatif yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem pengendalian internal disusun agar dapat memberikan keyakinan kepada pemangku kepentingan bahwa pelaksanaan operasional berjalan secara efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perseroan.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kriteria *Committee of Sponsoring Organization*

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang mengacu kepada kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO) dengan memperhatikan 5 komponen yang diuraikan sebagai berikut:

1. Lingkungan Pengendalian
Perseroan berusaha selalu menciptakan dan menjaga lingkungan kerja yang positif dengan diterapkannya Kode Etik, Nilai, dan Budaya Perusahaan.
2. Pengendalian Risiko
Pengendalian risiko dilaksanakan lewat penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan untuk meminimalisir dampak risiko yang terkait dengan kegiatan operasional. Sistem manajemen risiko ini juga melibatkan banyak pihak dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai pengelolaan risiko yang relevan, baik internal maupun eksternal Perseroan.

IT Development in 2023

Throughout the year 2023, the company undertook IT management and development to enhance and create IT capabilities to remain competitive and increasingly reliable. The allocation of funds for this development amounted to Rp1.45 billion. The steps taken to support this endeavor include:

1. Enhancement of IT infrastructure through necessary hardware and software to improve the reliability, speed, and security of IT systems;
2. Procurement of necessary software and licenses to support business operations and IT development, including management systems, data analysis, and collaboration tools; and
3. Implementation of periodic evaluations of IT strategies to ensure that investments and initiatives align with the company's business needs and long-term objectives.

The internal control system is arranged to provide confidence to the stakeholders that the operational implementation is running effectively and efficiently, accurate and reliable financial statements, compliance with applicable regulations. The Board of Directors is responsible for the Company's internal control system.

Conformity of the Internal Control System with the Committee of Sponsoring Organization Criteria

The Company has an internal control system that refers to an internationally recognized framework, namely the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) by paying attention to the 5 components described as follows:

1. Environmental Control
The Company always strives to continuously create and maintain a positive work environment by implementing the Code of Ethics, Value, and Corporate Culture.
2. Risk Control
Risk control is carried out through implementation of a risk management system in the Company to minimize the impact of risks related to operational activities. This risk management system also involves many parties in identifying, analyzing, and assessing the relevant risk management, both from internal and external of the Company.

3. **Aktivitas Pengendalian**
Pengendalian dilaksanakan di setiap tingkatan serta seluruh unit struktur organisasi Perseroan. Hal tersebut diterapkan dengan mengatur kewenangan, otoritas, penilaian kerja, pembagian tugas yang jelas dan pengamanan terhadap aset Perseroan.
4. **Sistem Informasi dan Komunikasi**
Perseroan menyusun laporan yang berhubungan dengan kegiatan operasional, keuangan, serta pemenuhan atas kepatuhan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.
5. **Monitoring**
Monitoring dilakukan berkala, salah satunya memantau pelaksanaan fungsi audit pada setiap unit untuk mengembangkan dan meningkatkan pengendalian internal ke depannya.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal berkala secara komprehensif yang dilakukan Direksi dan Audit Internal dengan pengawasan dan pemantauan tindak lanjut arahan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit. Adapun kriteria yang menjadi pertimbangan dalam evaluasi sistem pengendalian internal meliputi:

1. Temuan audit;
2. Kecukupan pedoman dan aturan Perseroan;
3. Kecukupan SDM;
4. Perkembangan bisnis; serta
5. Hal lainnya yang dianggap perlu.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dengan mengacu pada hasil evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa penerapan sistem pengendalian internal di tahun 2023 telah dilaksanakan secara efektif. Hasil evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal merupakan dasar bagi upaya perbaikan untuk periode penerapan selanjutnya.

Sistem Manajemen Risiko [POJK. E.3] Risk Management System

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan tentunya menghadapi perubahan lingkungan bisnis yang dinamis serta kendala dan risiko bisnis. Dalam mengantisipasi dan

3. **Control Activities**
Control is carried out at every level throughout the Company's organizational structure. This is implemented through arrangement of authority, power, assessment of work, clear division of tasks, and safeguarding of the Company's assets.
4. **Information and Communication Systems**
The Company prepares reports related to operational, financial activities as well as compliance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.
5. **Monitoring**
Monitoring is conducted regularly, one of which to monitor the implementation of audit function in each unit to develop and improve the internal control in the future.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

The Company is regularly evaluating the effectivity of the internal control system comprehensively that is carried out by the Board of Directors and Internal Audit with supervision and monitoring of follow-up directives by Board of Commissioners and the Audit Committee. The criteria used as consideration in evaluating the internal control system include:

1. Audit findings;
2. Adequacy of Company guidelines and rules;
3. Adequacy of HR;
4. Business development; and
5. Other matters deemed necessary.

The Board of Commissioners and Board of Directors Statement on the Adequacy of the Internal Control System

By referring to the evaluation results on the effectivity of the internal control system, the Board of Commissioners and Board of Directors states that the internal control system implementation in 2023 has been carried out effectively. The evaluation results on the effectivity of the internal control system are the baseline for the improvement efforts on the next implementation period.

In carrying out its business activities, the Company surely faces the dynamic change of business environment as well as business constraints and risks. In anticipating and facing



menghadapi risiko yang mungkin akan timbul, baik dari faktor internal maupun eksternal, maka Perseroan berupaya untuk memitigasi risiko melalui penerapan sistem manajemen risiko.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Perseroan melakukan identifikasi jenis-jenis risiko yang dihadapi guna membantu pihak pengelola risiko menyusun strategi mitigasi. Selain mengidentifikasi, Perseroan juga mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan usaha keberlanjutan terkait risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, dengan penjabaran sebagai berikut:

the risks that may arise, both from internal or external, the Company strives to maintain risks through the implementation of risk management system.

Risk Types and Mitigation

The Company is identifying the types or risk faced to assist the party managing the risk in preparing the mitigation strategy. In addition to identifying, the Company also measure, monitor, and control the risks on the implementation of sustainability efforts related to the economic, social, and environmental risks, with the following explanation:

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi / Economic Risks		
Mata Uang Asing Foreign Currency	Risiko arus kas masa depan dari instrumen keuangan yang berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. The risk of future cash flow from a financial instrument that fluctuates due to foreign exchange rate changes.	Menyeimbangkan antara arus kas investasi dan pendanaan dengan menggunakan mata uang yang sama. Namun, Perseroan belum melakukan lindung nilai yang efektif atas eksposur nilai tukar mata uang asing. Balancing between investment and financing cash flows using the same currency. However, the Company does not conduct effective hedging yet on the exposure of foreign exchange.
Suku Bunga Interest Rate	Risiko arus kas kontraktual masa depan dari instrumen pasar uang, yang terpengaruh perubahan suku bunga pasar, terutama terkait utang bank dan utang pembiayaan. Risk of future contractual cash flows from a money market instrument, which is affected by changes in market interest rates, particularly related to bank loans and financing debts.	Memantau secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar, agar Perseroan dapat memperoleh suku bunga yang sesuai suku bunga pasar. Perseroan tidak menganggap perlunya melakukan <i>swap</i> suku bunga untuk saat ini. Thoroughly monitoring the fluctuation of market interest rate and market expectation, so Company can obtain interest rates in line with market interest rates. The Company has not yet considered to exercise interest rate swap at the moment.
Harga Price	Risiko yang timbul akibat perubahan harga pasar. Risk arising from changes in market prices.	Mengevaluasi kinerja keuangan dan harga pasar atas investasi, serta selalu memantau perkembangan pasar global. Evaluate financial performance and market prices for investments, and always monitor global market developments.
Kredit Credit	Risiko kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktual. Risk of loss arising from customers or counterparties due to failure to meet the contractual obligations.	Melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Carrying out business relationships with other parties who have credibility, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring collectability of receivables periodically to reduce the amount of uncollectible receivables.
Likuiditas Liquidity	Risiko kerugian yang timbul akibat Perseroan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya. Risk of loss arising from the Company not having sufficient cash flow to meet its obligations.	a. Memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas; serta b. Melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual dengan terus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. a. Monitor and maintain adequate amount of cash to finance company operations and to overcome the impact of cash flow fluctuations; as well as b. Regularly evaluate the cash flow projections and actual cash flows by continuing to review financial markets to obtain optimal funding sources.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Sosial / Social Risks		
Kelangkaan Sumber Daya Manusia Scarcity of Human Resources	Risiko yang timbul dari ketidakmampuan merekrut dan mempertahankan sumber daya manusia yang kompeten, berbakat, dan terlatih. Risks arising from the inability to recruit and retain competent, talented, and trained human resources.	Bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi terbaik dan berskala nasional untuk merekrut karyawan atau dengan menggunakan tenaga kerja <i>outsourcing</i> . Cooperating with third party of best reputation and national scale to recruit employees or by using outsourced workers.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)	Risiko yang timbul dari aktivitas operasional berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja atau memengaruhi kesehatan karyawan, seperti terpapar penyakit dan virus. Risks arising from operational activities with the potential to cause work accidents or affect employee's health, such as exposure to diseases and viruses.	Membentuk tim pembina K3, menetapkan dan mengevaluasi program K3, menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19, serta membentuk satuan tugas Covid-19), menyediakan sarana dan prasarana K3, membentuk tim tanggap darurat, serta mengasuransikan aset Perseroan. Establishing OHS supervisory team, establishing and evaluating OHS programs, establishing health protocols (including Covid-19 prevention procedures, and establishing a Covid-19 task force), providing OHS facilities and infrastructure, establishing an emergency response team, and insuring the Company's assets.
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Risiko yang timbul dari kegagalan hotel memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan yang dapat memengaruhi reputasi, daya tarik, dan okupansi hotel. Risks arising from a hotel's failure to ensure the health and safety of its customers that may affect the reputation, attractiveness, and hotel occupancy level.	Menerapkan standar operasional terkait kesehatan dan keselamatan pelanggan serta protokol kesehatan secara ketat mulai dari area pintu masuk, lobi, kamar tamu, restoran, fasilitas hotel, area publik, dapur, dan ruang serbaguna. Implementing SOPs related to customer health and safety as well as strict health protocols starting from the entrance area, lobby, guest rooms, restaurants, hotel facilities, public areas, kitchens, and multipurpose rooms.
Masyarakat Lokal Local Community	Risiko yang timbul dari ketidakpastian terkait aktivitas kegiatan yang berhubungan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan masyarakat setempat. Risks arising from uncertainty related to activities that directly or indirectly affected the local community.	Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional hotel. Coordinating with local Government, local security apparatus, and community group leaders in hotel operational areas.
Risiko Lingkungan Hidup / Environment Risk		
Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution	Risiko yang timbul dari pencemaran lingkungan yang disebabkan kegiatan operasional Perseroan. Risks arising from environmental pollution caused by Company's operational activities.	a. Menjalankan kewajiban Upaya Kelola Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) pada setiap properti perusahaan; serta b. Melakukan pemeriksaan rutin hotel-hotel Perseroan oleh unit layanan terkait. a. Performs the obligations of Environmental Managing Effort (UKL) and Environmental Monitoring Effort (UPL) in every Company's property; and b. Conduct regular inspections of the Company's hotels by related service units.
Penurunan Kualitas Lingkungan di Sekitar Wilayah Operasional Decreasing Environmental Quality Around Operational Area	Risiko yang timbul dari kegagalan perusahaan mengupayakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup berpotensi menimbulkan degradasi lingkungan. Risks arising from the Company's failure to conduct environmental management and monitoring has the potential to cause environmental degradation.	Melakukan upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup, serta memastikan kadar limbah, polusi udara, dan tingkat kebisingan tidak melampaui standar baku mutu lingkungan. Carry out environmental management and monitoring efforts, as well as ensuring that the levels of waste, air pollution, and noise levels do not exceed environmental quality standards.
Berkembangnya Vektor Penyakit Disease Vector Development	Risiko yang timbul dari berkembangnya binatang pembawa penyakit, seperti lalat, kecoa, dan tikus. Risk arising from the growing population of disease-carrying animals, such as flies, cockroaches, and mice.	a. Bekerja sama dengan perusahaan bidang pengendalian hama untuk melakukan penyemprotan secara rutin; b. Bekerja sama dengan pihak pengelola sampah; c. Menyediakan tenaga kebersihan lingkungan; serta d. Mengimbau seluruh karyawan untuk melakukan kerja bakti guna menjaga kebersihan lingkungan hotel. a. Cooperating with pest control companies to carry out regular spraying; b. Cooperating with waste management companies; c. Providing cleaning personnel; as well as d. Urge all employees to work together to maintain the cleanliness of the hotel environment.



Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Secara berkala, Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko yang dijalankan pada tahun buku, agar Perseroan mampu meningkatkan kualitas pengendalian risiko-risiko tersebut guna menekan dampak negatif yang mungkin ditimbulkan. Peninjauan dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, bersama dengan organ Perseroan lainnya. Hasil rekomendasi dari kajian evaluasi kemudian disampaikan kepada setiap unit untuk ditindaklanjuti, dengan pengawasan tindak lanjut oleh Audit Internal.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dengan mengacu pada hasil evaluasi penerapan sistem manajemen risiko, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa penerapan sistem manajemen risiko untuk tahun 2023 telah dilaksanakan secara efektif dan memadai, berdasarkan kecukupan perangkat infrastruktur dan kebijakan yang baik. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus memperbaiki dan menyempurnakan sistem manajemen risiko yang diterapkan agar dapat meningkatkan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, serta pengawasan tingkat risiko.

Perkara Hukum Legal Cases

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Perseroan, Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

Sanksi Administratif Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak dikenakan sanksi administratif oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

Review on the Effectiveness of the Risk Management System

Periodically, the Company evaluates the effectiveness of the risk management system implemented in the financial year, so that the Company is able to improve the quality of controlling these risks in order to reduce the negative impacts that may arise. The evaluation is done by the Board of Commissioners and Board of Directors, together with other Company's organs. The recommendations from the evaluation review are then submitted to each unit to be followed-up, with follow-up supervision by the Internal Audit.

The Board of Commissioners and Board of Directors Statement on the Adequacy of the Risk Management System

By referring to the evaluation results of the implementation of risk management, the Board of Commissioners and Board of Directors believe that the Company has implemented an effective and adequate risk management system in 2023, based on the adequacy of infrastructure devices and good policies. Nonetheless, the Company is always committed to continuously improving and perfecting the risk management system implemented to increase the effectiveness of reporting, smoothness of the mitigation process, as well as the risk level monitoring.

Throughout 2023, there was no legal case of material impact faced by the Company, its Subsidiaries, members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

Throughout 2023, neither the Company nor members of the Board of Commissioners and Board of Directors did not receive any administrative sanctions by the Financial Services Authority and other relevant authorities.

Kode Etik Code of Ethics

Kode Etik perusahaan merupakan seperangkat nilai-nilai, perilaku moral dan kebiasaan atas dasar tidak ada prinsip-prinsip diskriminasi, seperti gender, ras, dan agama. Kode etik ini yang harus dimiliki oleh semua karyawan dan tercermin dalam sikap dan profesionalisme yang memberikan nilai tambah kepada perusahaan dan pemangku kepentingan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan mengatur aspek-aspek sebagai berikut:

1. Karyawan harus menjalankan bisnis dengan jujur dan profesional, dengan integritas tertinggi dalam kaitannya dengan sesama karyawan, tamu, pemasok, kontraktor, dan setiap orang lain yang memiliki hubungan dengan mereka;
2. Karyawan merepresentasikan perusahaan setiap saat dan diharapkan untuk bertindak profesional. Karyawan harus menjunjung nilai-nilai filosofi perusahaan yang meliputi respek terhadap orang lain, jujur, dan memenuhi integritas;
3. Karyawan tidak boleh melakukan tindakan apapun yang merugikan perusahaan atau maksud dan tujuannya;
4. Karyawan tidak boleh terlibat dalam situasi di mana terdapat konflik kepentingan. Konflik kepentingan terjadi dalam situasi di mana seseorang mendapatkan keuntungan pribadi dari keputusan resmi yang dibuatnya. Jika konflik semacam itu terjadi, karyawan harus segera melaporkannya kepada Manajer Sumber Daya Manusia;
5. Karyawan harus selalu memiliki semangat kerja sama, kejujuran, dan profesionalisme;
6. Setiap karyawan harus sepenuhnya bekerja sama dalam investigasi atau penyelidikan yang dilakukan oleh atau atas nama perusahaan;
7. Selama masa kerja, karyawan mungkin berhubungan dengan informasi yang bersifat rahasia. Karyawan tidak boleh mengungkapkan, menyebarkan, atau menggunakan informasi rahasia tersebut selain dari yang diperlukan dalam kegiatan pekerjaan; serta
8. Segala pelanggaran Kode Etik ini dan/atau nilai dan aturan perusahaan, dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan, termasuk pemutusan hubungan kerja. Jika pelanggaran tersebut melibatkan pelanggaran Undang-Undang, perusahaan dapat menghubungi pihak penegak hukum.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Secara berkala, Perseroan melakukan sosialisasi muatan Kode Etik ke semua karyawan melalui program pelatihan rutin, mulai dari *level top management* sampai operasional. Salah satu

Company's Code of Ethics is a set of values, moral behavior, and habits that are based on no discrimination principle on the gender, race, and religion. This code of ethics must be possessed by all employees and is reflected in the behavior and professionalism providing added value to the company and stakeholders.

Main Points of the Code of Ethics

The main points of the Code of Ethics regulate the following aspects:

1. Employees must conduct any business in an honest and professional manner, with highest integrity in relation to fellow employees, guests, suppliers, contractors, and any other parties having relations with them;
2. Employees represent the Company at all times and are expected to act in a highly professional manner. Employee must uphold the corporate philosophical values of respect to others, honesty, and integrity;
3. Employees must not conduct themselves in any way that is detrimental to the company, its goals, and its objectives;
4. At no time shall an employee be involved in a situation wherein there is conflict of interest. Conflict of interest occurs when an employee stands to gain personal profit from a decision made in an official capacity. If such a conflict exists, the employees should immediately report it to the Human Resources Manager;
5. All employees must conduct themselves in the spirit of cooperation, honesty, and professionalism at all times;
6. Every employee is expected to fully cooperate in any investigation or inquiry conducted by, or on behalf of, the company;
7. During their employment, employees may be exposed to confidential and/or proprietary information. Employees must never disclose, reveal or use such confidential or proprietary information other than as required in the normal course of their employment; and
8. Any violation of this Code of Ethics and/or the company's values and rules, may result in disciplinary action, including termination. If such violation involves an infraction of a law, the appropriate law enforcement authorities may be contacted.

Forms of Dissemination and Efforts to the Code of Ethics Enforcement

The Company regularly disseminates its Code of Ethics to all employees through regular training programs, from top level management up to operations. One of the training programs, is



program pelatihan itu, yakni dengan mendistribusikan buku manual karyawan, yaitu “*The Red Planet Way*” yang berisikan Kode Etik Perseroan.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Kode Etik berlaku bagi segenap insan Perseroan, mulai dari karyawan, jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan guna memastikan seluruh kegiatan bisnis senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan langsung dikonfirmasi kepada karyawan bersangkutan untuk dilakukan tindak lanjut. Jenis sanksi dan pelanggaran Kode Etik meliputi:

1. Teguran lisan;
2. Surat peringatan pertama, kedua, sampai dengan ketiga;
3. Tidak memperoleh bonus umum tahunan dan/atau bonus prestasi;
4. Tidak memperoleh kenaikan gaji dan/atau kenaikan pangkat untuk periode waktu tertentu;
5. *Skorsing* (dirumahkan sementara);
6. Demosi (penurunan pangkat atau posisi); serta
7. Pemutusan hubungan kerja.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pelanggaran terhadap Kode Etik oleh insan Perseroan.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Share Ownership Program

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham karyawan/*employee stock option program* (ESOP) dan program kepemilikan saham manajemen/*management stock option program* (MSOP), sehingga tidak terdapat informasi terkait jumlah saham, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.

through the distribution of employee manual, namely “*The Red Planet Way*” which contains the Company’s Code of Ethics.

A Statement that the Code of Ethics Applies to Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees

The Code of Ethics applies to all Company personnel, from employees, Management, Board of Directors up to the Board of Commissioners. This is done to ensure that all business activities are always in accordance with applicable regulations.

Sanctions for Violating Code of Ethics

Any violation of the Code of Ethics will be immediately confirmed to the employee concerned for further follow-up. Types of sanctions for violations of the Code of Ethics include:

1. Verbal warning;
2. First, second, up to third warning letters;
3. No annual general bonus and/or achievement bonus;
4. No raise and/or promotion for a certain period of time;
5. Suspension (temporarily laid off);
6. Demotion (downgrade of rank or position); and
7. Dismissal.

Number of Code of Ethics Violations

Throughout 2023, the Company received no violation of the Code of Ethics by the Company personnel.

Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku atau perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Hal ini diwujudkan dengan adanya kebijakan anti korupsi yaitu Kebijakan *Anti Bribery Policy for Business Partners and Third Parties* yang disahkan pada November 2016. Kebijakan tersebut melarang segala bentuk tindakan korupsi termasuk balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, maupun tindakan penyuapan dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun, baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap karyawan Perseroan.

Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan secara aktif melakukan pelatihan/sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran terhadap indikasi praktik korupsi yang dapat merugikan dan mencoreng nama baik Perseroan. Di sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan sosialisasi mengenai peraturan dan kebijakan anti korupsi dan/atau penyuapan kepada karyawan melalui sosialisasi di dalam aktivitas sehari-hari yang melibatkan Manajer Sumber Daya Manusia.

The Company is committed to realize a healthy business climate, avoid any action, behavior, or deed that cause conflict of interest. This is realized with the existence of Anti-Bribery Policy for Business Partners and Third Parties which was ratified in November 2016. The policy prohibits any form of corruption act, including kickbacks, fraud, or any act of bribery and/or gratification in any form, either directly or indirectly to the Company employees.

Anti-Corruption Policy Training/ Dissemination

The Company is actively conducting training/dissemination related to the anti-corruption policy to improve the understanding and awareness of the indication of corrupt practices that may harm and tarnish the Company's good name. Throughout 2023, the Company has been disseminating the anti-corruption regulations and policies and/or bribery to employees through dissemination in the daily activities involving the Human Resources Manager.

Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Benturan Kepentingan Policy to Prevent Insider Trading and Conflict of Interest

Penerapan kebijakan pencegahan *insider trading* bertujuan untuk mengidentifikasi, mencegah, dan mengelola informasi yang disampaikan kepada pemangku kepentingan agar tidak terjadi penyampaian informasi secara asimetris. Pelaksanaan kebijakan ini diharapkan dapat memitigasi penggunaan informasi orang dalam untuk kepentingan pribadi karyawan maupun manajemen (orang dalam).

Dalam manajemen benturan kepentingan, Sekretaris Perusahaan membantu dan mengawasi semaksimal mungkin terjaganya independensi atas pengambilan keputusan yang dilakukan oleh organ atau komite di Perseroan. Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, pihak yang memiliki benturan kepentingan wajib memberikan pernyataan dan tidak dapat turut serta dalam diskusi dan/atau pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan menjaga agar proses tersebut berjalan dengan baik dalam setiap hal-hal yang diajukan ke rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau komite. Proses ini juga terdokumentasi dengan baik dalam risalah rapat apabila terjadi kondisi benturan kepentingan salah satu pihak.

The implementation of insider trading prevention policy aims to identify, prevent, and manage the information disseminated to the stakeholders to avoid any asymmetric delivery of information. The implementation of this policy is expected to mitigate the use of insider information for personal gain of the employee or management (the insider).

In the management of conflict of interest, the Corporate Secretary is assisting and monitoring to the best of his/her ability to maintain independence decision making made by organ or committee in the Company. As stipulated in the Law on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, any party having a conflict of interest is required to give a statement and is unable to participate in the discussion and/or decision making. The Corporate Secretary is ensuring that such process is running well for everything submitted to the meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or committees. This process is also well-documented in the minutes of meeting if there is any conflict of interest with one party.



Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara profesional dengan berlandaskan pada perilaku perusahaan yang sesuai dengan Kode Etik. Oleh karena itu, Perseroan telah membangun sebuah sarana pelaporan dan/atau pengaduan melalui sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). Dengan WBS, Perseroan mampu mengelola dan menyelesaikan masalah yang dapat berdampak buruk kepada Perseroan serta tindak kecurangan melalui pola pengawasan yang menyeluruh dengan melibatkan seluruh karyawan.

Jenis-jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan dalam WBS Perseroan meliputi:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku;
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan di luar Perseroan;
3. Pemerasan;
4. Perbuatan curang;
5. Benturan kepentingan; serta
6. Gratifikasi

Pihak yang Mengelola Pelaporan

Perseroan menyediakan fasilitas penyampaian laporan pelanggaran, baik yang masih berupa dugaan maupun telah terbukti terjadi. Informasi dapat disampaikan oleh pelapor dengan menghubungi:

Direktur Sumber Daya Manusia

Director of Human Resources

Indra Permana



**Sona Topas Tower Lt. 15A
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26
Jakarta Selatan 12920**



indra@redplanethotels.com

The Company is committed to carry out its business professionally based on the proper company behavior in line with the Code of Ethics. Therefore, the Company has provided a reporting and/or whistleblowing system (WBS). With the WBS, the Company is able to manage and solve any issue that negatively impact the Company as well as any fraudulent act through a comprehensive monitoring pattern by involving all of the employees.

Types of violations that can be reported in the WBS include:

1. Deviations from applicable laws and regulations;
2. Abuse of position for interests of others outside the Company;
3. Extortion;
4. Cheating;
5. Conflict of interest; and
6. Gratuities

Company's Personnel who Manage the Reports

The Company provides facilities for submitting reports of violations, whether they are still in the form of a hunch or have been proven to have occurred. Indications of fraud can be conveyed by the whistleblower by contacting:

Adapun pihak yang berwenang atas tindak lanjut terhadap pelaporan di Perseroan, yaitu:

The parties authorized to follow up on whistleblowing report in the Company are:

Direktur Utama, jika telapor merupakan karyawan Perseroan selain Direksi.



President Director, if the reported person is a Company's employee other than the Board of Directors.

Direktur Utama, jika telapor merupakan anggota Dewan Komisaris.



President Director, if the reported person is a member of the Board of Commissioners.

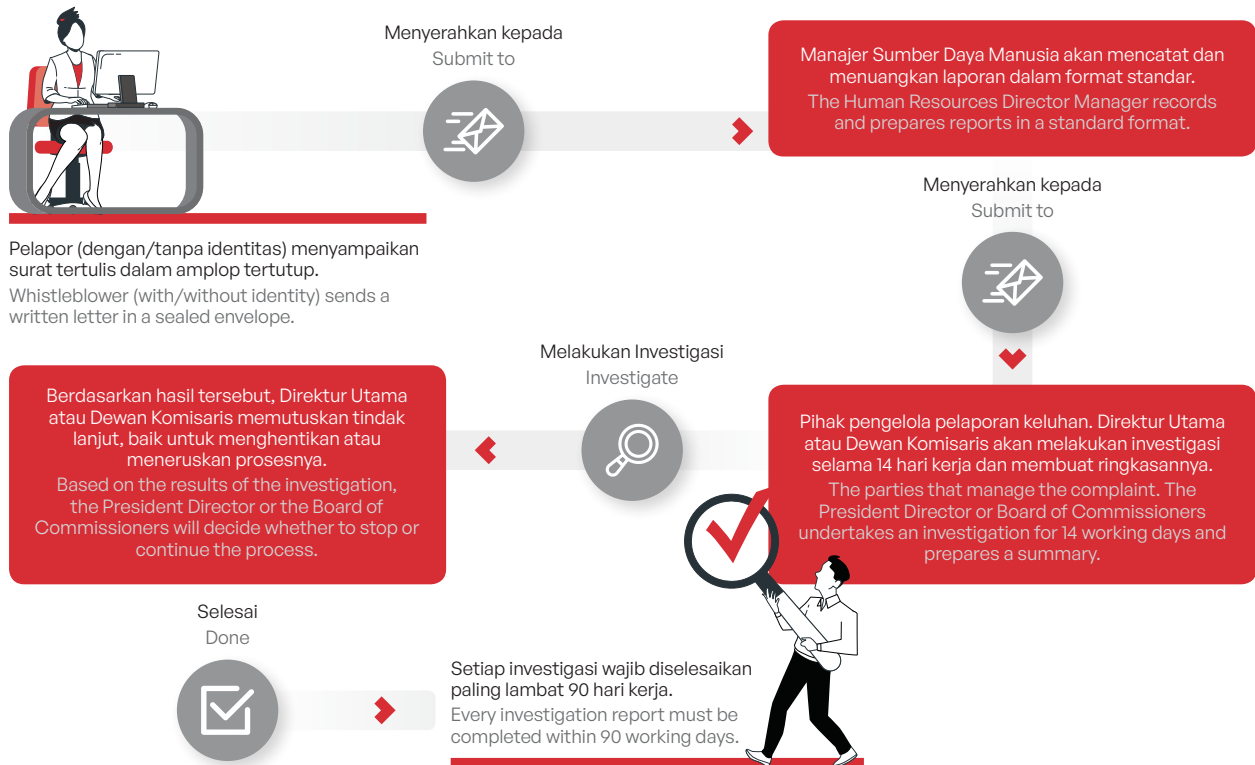
Dewan Komisaris, jika telapor merupakan salah satu dari Direksi.



Board of Commissioners, if the reported person is one of the Directors.

Cara Penyampaian dan Penanganan Pengaduan

Prosedur pelaporan dilakukan melalui Direktur Sumber Daya Manusia dengan mengimplementasikan 2 prinsip dasar dalam mekanisme pelaporan pelanggaran, yaitu dilakukan dengan iktikad baik tanpa ada kepentingan pribadi dan manfaat pelaporan semata-mata untuk kepentingan bersama. Alur mekanisme pelaporan yang ada di Perseroan diuraikan sebagai berikut:



Procedure for Submission and Management of Whistleblowing Reports

Reporting procedures are carried out through the Human Resources Director by implementing 2 basic principles in the whistleblowing mechanism which are carried out in good faith without any personal interests and the benefits of reporting are solely for the common good. The flow of reporting mechanisms in the Company is described as follows:

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan merahasiakan identitas mereka. Informasi terkait pelapor terdokumentasikan dengan baik dan hanya boleh diketahui oleh pihak yang bertanggung jawab atas tindak lanjut pelaporan pelanggaran. Perseroan juga menjamin perlindungan bagi pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman, atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak mana pun.

Whistleblower Protection

The Company guarantees protection for whistleblower by keeping their identities confidential. Information related to the whistleblower is well documented and is only available for the parties responsible for the follow-up of the whistleblowing report. The Company also guarantees protection for whistleblowers against any forms of threat, intimidation, punishment, or unpleasant actions from any party.

Jumlah Laporan Pengaduan

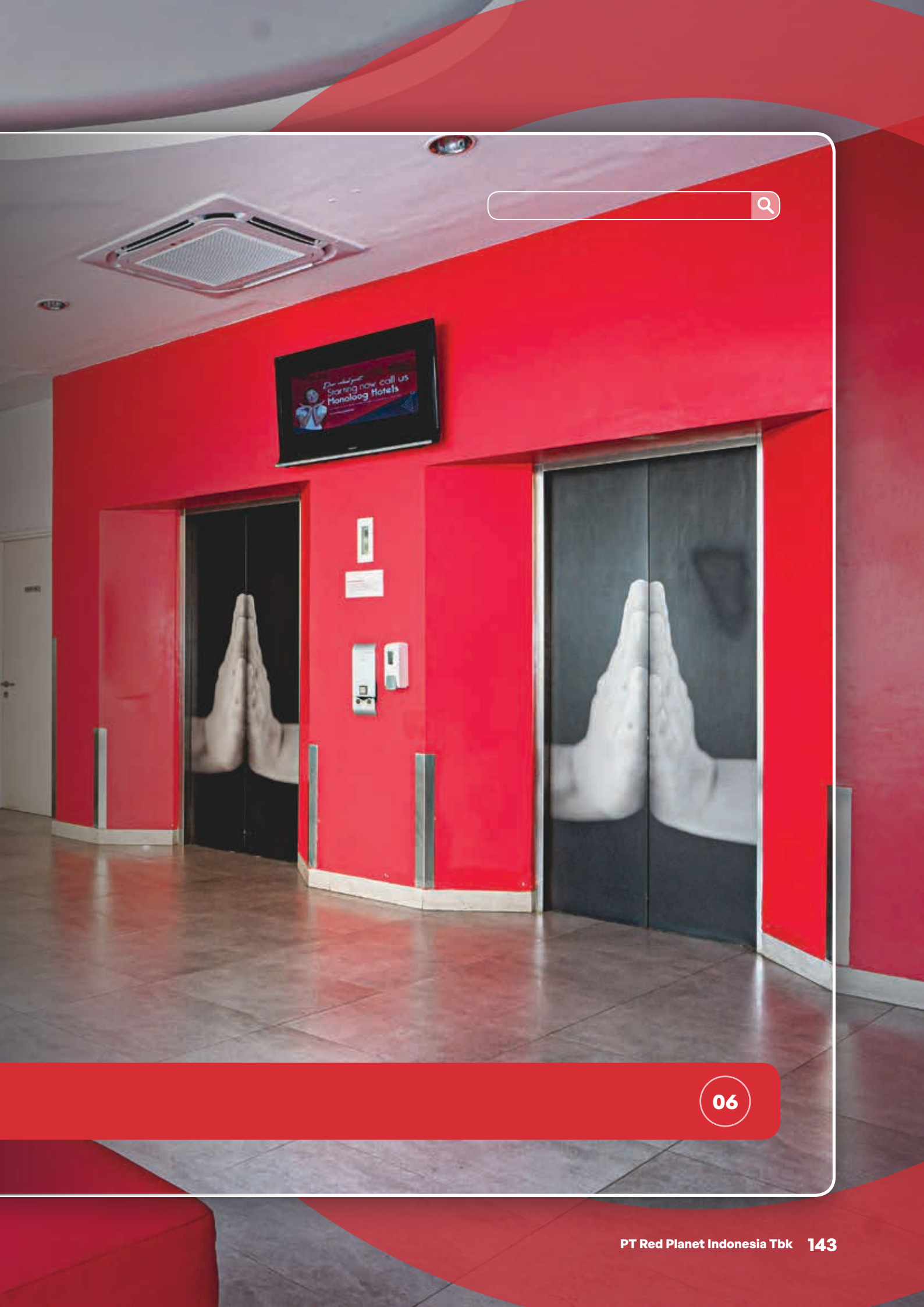
Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat laporan mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkup Perseroan.

Number of Reports

There were no reports on violations that occurred within the Company's environment in 2023.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup

Social and Environmental Responsibility





Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK. F.1] Commitment to Building a Sustainability Culture

Perseroan dan Monoloog Hotel terus melanjutkan dan juga meningkatkan kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan sebagai bagian dari perjalanan *rebranding* untuk meminimalkan dampak lingkungan melalui praktik dan insiatif ramah lingkungan. Monoloog Hotel akan aktif untuk menjalin mitra bersama komunitas lokal dan juga melalui kegiatan kampanye sosial. Selain itu, Monoloog Hotel menjadi satu-satunya hotel yang diakui sebagai *Net Zero Hub* oleh Kamar Dagang Indonesia.

The Company, in collaboration with Monoloog Hotel, is committed to advancing its environmental and social responsibility efforts as a crucial component of its rebranding process. This commitment involves the reduction of environmental impact through environmentally friendly practices and initiatives. Monoloog Hotel is dedicated to engaging with the local community and participating in various social campaigns. Furthermore, Monoloog Hotel is the sole hotel acknowledged as a Net Zero Hub by the Indonesian Chamber of Commerce.

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan [POJK E.1]

Dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan, Perseroan mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dalam sistem tata kelola perusahaan. Pihak yang bertanggung jawab atas keberlanjutan juga telah ditetapkan, yaitu:

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Berperan dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit melalui penelaahan kebijakan dan laporan perusahaan.

Plays a role in carrying out supervision and providing advice on the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee through the review of Company policies and reports.

Responsible Party for Sustainability Implementation [POJK E.1]

In adopting sustainability principle, the Company incorporates economic, social, and environmental aspects into its corporate governance system. Additionally, dedicated roles and responsibilities have been assigned to ensure the effective management of sustainability, including:

Direksi Board of Directors

Berwenang dan bertanggung jawab penuh untuk mengoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh divisi dan unit kerja di bawah Direksi, serta Audit Internal yang berperan dalam memastikan kesesuaian penerapan kebijakan terkait keberlanjutan dan kecukupannya.

Fully authorized and responsible for coordinating policies and management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by divisions and work units under the Board of Directors, as well as Internal Audit which plays a role in ensuring the conformity of the policies implementation related to sustainability and its adequacy.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Aspect Sustainability Performance

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [POJK. F.18]

Perseroan melakukan rekrutmen tanpa adanya diskriminasi suku, gender, agama, dan status sosial. Proses rekrutmen berlangsung secara objektif dengan mengakomodasi penerimaan karyawan berdasarkan kompetensi dan kapasitas yang dimiliki, sesuai kebutuhan keorganisasian serta dinamika usaha yang dihadapi. Berikut jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan gender selama 3 tahun terakhir:

Uraian	2023 (orang / people)	2022 (orang / people)	2021 (orang / people)	Description
Pria	8	7	3	Male
Wanita	5	7	1	Female
Total	13	14	4	Total

Kesetaraan Gender [POJK. F.18]

Penerapan kesetaraan gender tidak hanya dalam hal rekrutmen serta pengembangan kompetensi dan karier, namun juga mengelola kesetaraan gender pada tingkat upah, jam kerja, serta perilaku antar sesama karyawan. Penerapan kesetaraan gender ini merupakan bagian dari praktik anti diskriminasi yang merupakan bagian dari Kode Etik dalam standar operasional prosedur Perseroan terkait ketenagakerjaan. Dengan demikian, pelanggaran yang timbul terkait tindakan diskriminasi dan pelecehan terkait gender akan dikenai sanksi terkait pelanggaran Kode Etik dan peraturan perusahaan.

Penerapan kesetaraan gender diterapkan Perseroan melalui pengangkatan salah seorang Direktur wanita, yakni Ibu Astini Bernawati Oudang, yang membidangi bagian investasi sejak tahun 2021. Selain memberikan keberagaman komposisi Direksi dalam hal pengelolaan dan pengambilan keputusan bisnis, pengangkatan ini juga menjadi komitmen dan contoh utama bagi penerapan kesetaraan gender di Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK. F.19]

Perseroan senantiasa patuh terhadap peraturan yang berlaku terkait ketenagakerjaan. Hal ini ditunjukkan pada tahun 2023, Perseroan tidak menggunakan tenaga kerja anak di ruang lingkup operasional perusahaan.

Employment

Equal Employment Opportunity [POJK. F.18]

The Company conducts its recruitment without discrimination related to ethnicity, gender, religion, or social status. The recruitment procedure is carried out objectively, focusing on an individual's competence and capacity that align with the organization's requirements and the dynamic demands of the business. Here is the breakdown of employee recruitment over the past 3 years, categorized by gender:

Gender Equality [POJK. F.18]

Gender equality is integrated not only in aspects such as recruitment, competence, and career growth but also extends to addressing gender equality concerning wages, working hours, and interpersonal conduct among colleagues. This integration of gender equality is an integral component of the anti-discrimination measures outlined in the Company's employment-related Code of Conduct and standard operating procedures. Consequently, any breaches related to discrimination or harassment based on gender will result in disciplinary actions in accordance with the violations of the Code of Conduct and company policies.

Gender equality has been put into practice within the company with the appointment of Ms. Astini Bernawati Oudang as the Director overseeing the investment division since 2021. This appointment not only contributes to diversifying the Board of Directors in terms of management and decision-making but also serves as a clear demonstration of the company's dedication to advancing gender equality.

Child Labor and Forced Labor [POJK. F.19]

The Company consistently adheres to labor-related regulations, as evidenced by its commitment in 2023 to refrain from employing child labor within its operational domain.



Selain itu, untuk menghindari adanya praktik tenaga kerja paksa, Perseroan memberikan kejelasan waktu kerja bagi seluruh karyawan yang ditunjukkan sebagai berikut:

Furthermore, in order to prevent any instances of forced labor, the Company ensures transparency in defining working hours for all its employees, as outlined below:

Uraian Description	Hari Kerja Working Days						
	Senin Monday	Selasa Tuesday	Rabu Wednesday	Kamis Thursday	Jumat Friday	Sabtu Saturday	Minggu Sunday
Di Kantor Pusat At the Head Office							
Jam Kerja Working Hours	08:00-17:00 dan 09:00-18:00 waktu setempat 08:00-17:00 and 09:00-18:00 local time					Libur Day off	
Jam Istirahat Break time	12:00-13:00 waktu setempat 12:00-13:00 local time				11:30-13:00 waktu setempat local time	Libur Day off	
Di Hotel At Hotels							
Jam Kerja Working Hours	07:00-16:00 atau 14:00-23:00 atau 23:00-08:00 waktu setempat 07:00-16:00 or 14:00-23:00 or 23:00-08:00 local time						

Jumlah Karyawan

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan sebanyak 155 orang. Jumlah tersebut mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebanyak 151 orang.

Number of Employee

In 2023, the Company has 155 number of employees. This figure has increased compared to the previous year, reflecting a change of 151 people.

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Employees Composition based on Employment Status

Uraian	2023 (orang / people)			2022 (orang / people)			2021 (orang / people)			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Tetap	100	36	136	101	35	136	113	36	149	Permanent
Tidak Tetap	13	6	19	10	5	15	6	2	8	Contract
Jumlah	113	42	155	111	40	151	119	38	157	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Manajemen Employees Composition based on Management Level

Uraian	2023 (orang / people)			2022 (orang / people)			2021 (orang / people)			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Manajemen Puncak	1	2	3	1	1	2	1	1	2	Top Management
Manajemen Madya	11	3	14	2	1	3	2	1	3	Middle Management
Manajemen Lini Pertama	44	20	64	15	7	22	17	5	22	First Line Management
Pegawai	45	15	60	83	26	109	93	29	122	Staff
Non Pegawai	12	2	14	10	5	15	6	2	8	Non Staff
Jumlah	113	42	155	111	40	151	119	38	157	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan Employees Composition based on Education Level

Uraian	2023 (orang / people)			2022 (orang / people)			2021 (orang / people)			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Pasca Sarjana	1	-	1	1	-	1	1	-	1	Postgraduate
Sarjana	21	14	35	19	12	31	21	10	31	Bachelor
Diploma I-III	23	12	35	26	11	37	28	14	42	Diploma I-III
SMA dan Sederajat	66	16	82	63	17	80	67	14	81	Senior High School
SMP	2	-	2	2	-	2	2	-	2	Junior High School
Jumlah	113	42	155	111	40	151	119	38	157	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia Employees Composition based on Age

Uraian	2023 (orang / people)			2022 (orang / people)			2021 (orang / people)			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
>50 tahun	10	2	12	6	2	8	5	2	7	>50 years old
41-50 tahun	38	9	47	35	9	44	35	8	43	41-50 years old
31-40 tahun	48	17	65	40	12	52	52	14	66	31-40 years old
20-30 tahun	17	14	31	30	17	47	27	14	41	20-30 years old
Jumlah	113	42	155	111	40	151	119	38	157	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Tenaga Kerja Employees Composition based on Workforce

Uraian	2023 (orang / people)			2022 (orang / people)			2021 (orang / people)			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Lokal	98	38	136	103	34	137	113	34	147	Local
Nasional	15	4	19	8	6	14	6	4	10	National
Jumlah	113	42	155	111	40	151	119	38	157	Total

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan [POJK. E.2] [POJK. F.22]

Perseroan telah memfasilitasi organ tata kelola serta karyawan untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang dapat menunjang pelaksanaan perannya secara efektif, termasuk dalam mengelola aspek keberlanjutan sebagai berikut:

Competency Development related to Sustainability [POJK. E.2] [POJK. F.22]

The Company has enabled both its governance organs and employees to engage in a range of competency development initiatives. These programs are designed to enhance their capacity in effectively fulfilling their roles, particularly in managing sustainability aspects, as detailed below:



Jenis Program Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development Program	Level Jabatan Peserta Participant Position Level	Total Peserta Total Participant
Operasional Pengolahan Air Limbah Waste Water Treatment Operations	Staf Staff	1
Front Office	Staf Staff	1

Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karier

Sebagai upaya Perseroan untuk mengetahui kualitas kinerja karyawan dan memotivasi karyawan agar lebih produktif dalam bekerja, Perseroan melakukan penilaian kinerja secara berkala setiap tahun oleh atasan langsung. Sedangkan, penilaian kinerja Entitas Anak dilaksanakan setiap 4 bulan sekali. Hasil penilaian kinerja ini akan menjadi dasar bagi Perseroan untuk mengambil keputusan terkait pengembangan karier karyawan.

Selain itu, Perseroan juga melaksanakan program pengembangan karier yang secara terbuka dan objektif memberikan kesempatan bagi karyawan untuk memperoleh peningkatan jabatan. Program pengembangan karier dilaksanakan dengan mengacu pada kebutuhan keorganisasian Perseroan serta arah pengembangan usaha.

Performance Assessment and Career Development

To assess employee performance and encourage increased productivity, the Company undertakes annual performance evaluations by direct supervisors. Furthermore, the performance appraisal of Subsidiaries is carried out every 4 months. The outcomes of these evaluations serve as the foundation for the Company's decisions regarding employee career advancement.

Additionally, the Company has established a transparent and objective career development program, enabling employees to pursue promotion opportunities. This program aligns with the Company's organizational requirements and the direction of business development.

Uraian	2023 (orang / people)			2022 (orang / people)			2021 (orang / people)			Description
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Promosi Jabatan	2	1	3	3	2	5	1	-	1	Promotion
Mutasi Jabatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Job Transfer

Upah Minimum Regional [POJK. F.20]

Secara umum, tingkat upah Perseroan secara berkala telah disesuaikan dengan tingkat upah di industri perhotelan serta ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) berdasarkan lokasi operasional Perseroan.

Regional Minimum Wage [POJK. F.20]

In general, the Company's wage rate has been periodically adjusted to the wage level in the hotel industry and the Regional Minimum Wage (UMR) provisions, based on the Company's operational location.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee's Wage (Rp)	UMR Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah dibandingkan UMR The Ratio of Lowest Permanent Employee's Wage to UMR (%)
Jakarta	4,909,798	4,901,798	100.16
Bekasi	5,173,248	5,158,248	100.29
Solo	2,189,169	2,174,169	100.69
Surabaya	4,540,000	4,525,479	100.32
Palembang	3,551,082	3,541,082	100.28
Pekanbaru	3,327,023	3,191,662	104.24
Makassar	3,529,000	3,385,145	104.25

Fasilitas Penunjang Kesejahteraan Karyawan

Selain remunerasi, Perseroan juga menyediakan berbagai fasilitas penunjang untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan proporsi yang sama berdasarkan posisinya dalam struktur organisasi yang diberikan kepada semua karyawan tanpa membedakan gender, yaitu:

1. BPJS Kesehatan;
2. BPJS Ketenagakerjaan, meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan kematian, jaminan hari tua, dan jaminan pensiun;
3. Asuransi kesehatan, meliputi rawat inap, rawat jalan, dan rawat gigi sesuai *benefit* yang berlaku; serta
4. *Service charge*.

Kebebasan Berserikat

Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan dalam kebebasan berserikat, berkumpul, serta menyuarakan pendapat melalui serikat pekerja yang dibentuk karyawan yang dinamakan Federasi Serikat Pekerja Seluruh Indonesia. Hal ini dilakukan untuk menciptakan suasana kerja yang terbuka dan positif dalam rangka meningkatkan hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Berikut jumlah karyawan serikat pekerja Perseroan:

Uraian	2023 (orang / people)	2022 (orang / people)	2021 (orang / people)	Description
Pria	49	46	52	Male
Wanita	14	13	13	Female

Hak Cuti

Perseroan memberlakukan hak cuti bagi seluruh karyawan, baik karyawan Perseroan ataupun Entitas Anak, dengan ketentuan sebagai berikut:

Jenis Cuti Type of Leave	Uraian Description
Cuti Tahunan Annual Leave	Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja. Annual leave is granted for 12 working days.
Cuti Melahirkan Maternity Leave	<ul style="list-style-type: none"> • Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender dengan uraian 1,5 bulan sebelum sampai dengan 1,5 bulan setelah melahirkan; serta • Cuti melahirkan selama 2 hari bagi pekerja pria apabila pasangan melahirkan. • Maternity leave is granted for a duration of 3 calendar months, divided into 1.5 months prior to childbirth and 1.5 months following childbirth; and • Maternity leave for 2 days for male workers if his spouse gives birth.
Cuti Keguguran Miscarriage Leave	Cuti keguguran kandungan diberikan selama 1,5 bulan atau sesuai dengan surat keterangan dokter kandungan atau bidan. Miscarriage leave is given for 1.5 months or in accordance with a certificate from an obstetrician or midwife.
Cuti Berkabung Bereavement Leave	Cuti berkabung selama 2 hari bagi keluarga serumah (orang tua/orang tua pasangan, pasangan, anak, saudara sekandung). 2 days of bereavement leave for household members (parents/parents of spouse, spouse, children, siblings).

Employee Welfare Support Facilities

In addition to remuneration, the Company offers a range of supportive facilities to enhance employee well-being. These benefits are allocated uniformly to all employees, irrespective of gender, in accordance with their position within the organizational structure. These amenities include:

1. BPJS Health coverage;
2. BPJS Employment, covering work accident insurance, life insurance, old age insurance, and pension insurance;
3. Comprehensive health insurance, which includes coverage for inpatient, outpatient, and dental care in accordance with relevant benefits; and
4. Service charge.

Freedom of Association

The Company extends opportunities to its employees for freedom of association, assembly, and the expression of their views through labor unions established by the employees themselves, known as the Federation of Indonesian Labor Unions. This approach is aimed at fostering an inclusive and constructive work environment to enhance harmonious, dynamic, and fair industrial relations. The following reflects the count of employees within the Company's labor union:

Leave Entitlements

The Company establishes a leave entitlement policy for all employees, encompassing both the Company and its Subsidiaries. This policy includes the following criteria:



Jenis Cuti Type of Leave	Uraian Description
Cuti Menikah Marriage Leave	Cuti menikah pekerja selama 3 hari dan anak pekerja selama 2 hari. Marriage leaves for employee is 3 days and leave for the worker's child marriage is for 2 days.
Cuti Sunat dan Cuti Baptis Circumcision Leave and Baptism Leave	Cuti sunat dan cuti baptis selama 2 hari. Circumcision and baptism leave for 2 days.

Izin Laktasi

Perseroan juga berupaya memenuhi hak-hak karyawan perempuan seperti memberikan izin laktasi bagi ibu menyusui pada saat jam kerja. Waktu untuk melakukan laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah disusun oleh Perseroan, tanpa menghambat pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Lactation Permit

The Company also makes efforts to uphold the rights of female employees by offering lactation breaks to nursing mothers while they are at work. The timing of these breaks is in accordance with the Company's established regulations and is arranged to ensure they can fulfill this important task without hindrance to their regular job duties and responsibilities.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

[POJK. F.21]

Decent and Safe Work Environment

[POJK. F.21]

Sebagai bentuk keselamatan terhadap karyawan, Perseroan menyediakan sarana untuk lingkungan kerja yang layak dan aman sesuai dengan standar dan ketentuan yang telah ditetapkan. Dalam penerapannya, Perseroan melakukan tinjauan secara berkala untuk meningkatkan sistem dan meminimalkan risiko kecelakaan kerja dalam kegiatan operasional perusahaan. Berikut perlengkapan keselamatan yang dimiliki Perseroan:

In an effort to prioritize employee safety, the Company offers facilities that create a safe and suitable working environment, aligning with established standards and regulations. In the process, the Company regularly conducts evaluations to enhance the system and reduce the likelihood of workplace accidents in its operational activities. The following list outlines the safety equipment that the Company possesses:

Lokasi Location	Perlengkapan Keselamatan Safety Equipment (Unit)			
	Alat Pemadam Kebakaran Fire Extinguisher	Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) First Aids (P3K)	Lampu Darurat Emergency Light	Informasi Prosedur Evakuasi Evacuation Procedure Information
PT Red Planet Indonesia Tbk	2	1	3	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru	28	1	46	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Bekasi	30	1	18	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Solo	43	1	47	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Surabaya	22	1	27	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Palembang	27	1	65	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Pekanbaru	29	1	59	Di setiap ruangan In every room
Monoloog Hotel Makassar	36	1	22	Di setiap ruangan In every room
Total	217	8	287	

Pengembangan Keterampilan K3

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pengembangan keterampilan K3 melalui penyelenggaraan sejumlah kegiatan sebagai berikut:

Program Pengembangan Keterampilan K3 OHS Skills Development Programs	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time
Handle Lift When Stuck	In-House Training	10 Juli / July 2023
Fire Drill Training	In-House Training	25 September 2023
Training Handle Fire Alarm	In-House Training	25 September 2023
Fire Fighting Training	Security Vendor	6 November 2023

Tingkat Kecelakaan Kerja

Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat kecelakaan kerja yang dialami oleh karyawan.

Survei Kepuasan Karyawan

Hingga 3 tahun terakhir, Perseroan belum melakukan survei kepuasan karyawan. Namun, Perseroan terus berusaha menyediakan sarana dan prasarana yang dapat menunjang kebutuhan dan kepuasan karyawan saat bekerja.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Mengenai pengaduan masalah ketenagakerjaan, karyawan dapat secara langsung menyampaikan laporan pengaduan kepada atasan/manajer terkait pada setiap unit bisnis. Apabila tidak dapat diselesaikan, maka pengaduan akan diteruskan kepada *Human Resources Department* untuk ditindaklanjuti. Pengaduan dapat mencakup segala tindakan yang melanggar peraturan ketenagakerjaan dan Kode Etik yang berlaku.

Pada tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan terkait ketenagakerjaan yang diterima oleh *Human Resources Department*.

Komitmen terhadap Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Berikut penggunaan tenaga kerja lokal selama 3 tahun terakhir:

OHS Skills Development

Throughout the year 2023, the Company has implemented a occupational health and safety (K3) skills development program through the organization of several activities, as follows:

Work Accident Rate

During the last 3 years, no work accidents were experienced by employees.

Employee Satisfaction Survey

In the past 3 years, the Company had not conducted an employee satisfaction survey. Nevertheless, the Company remains committed to enhancing the provision of facilities and infrastructure to meet the needs and enhance the satisfaction of its employees during their work.

Complaint Mechanism on Employment Issues

Regarding complaints on employment issues, employees can directly submit complaints reports to the relevant superiors/managers in each business unit. If it cannot be resolved, the complaint will be forwarded to the Human Resources Department for follow-up. Complaints can include any action that violates labour regulations and the applicable Code of Ethics.

In 2023, the Human Resources Department did not receive any reports of employment-related complaints.

Commitment to Community Development and Empowerment Programs

Empowerment of Local Workforce

Local workforce is defined as workers who are recruited from Company's operational areas. Recruiting local workers is a form of the Company's commitment to empowering local communities. Placement of local workers is adjusted to skills, available positions, and employee needs. The following is the use of local labor over the past 3 years:



2023	2022	2021
136 orang atau 87,74% dari total karyawan 136 people 87.74% from total employees	137 orang atau 90,73% dari total karyawan 137 people or 90.73% from total employees	147 orang atau 93,63% dari total karyawan 147 people or 93.63% from total employees

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan

[POJK. F.25]

Pada tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan yang ditunjukkan sebagai berikut:

Environmental and Social Responsibility Initiatives [POJK. F.25]

In 2023, the Company has realized environmental social responsibility activities which are shown as follows:

Uraian Description	Pelaksanaan Implementation	Biaya Cost (Rp)
Donor Darah Blood Donation	Monoloog Solo dan Palembang Monoloog Solo and Palembang	11,159,750
Peduli Lingkungan Environmental Care	Situ Rawa Gede Bekasi dan Masjid 99 Kubah Makassar Situ Rawa Gede Bekasi and 99 Kubah Mosque in Makassar	14,034,600
Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Rangka Penurunan <i>Stunting</i> Community Empowerment Program for Stunting Reduction	Kecamatan Sawahan, Surabaya	5,970,000
Hewan Kurban Idul Adha Eid al-Adha Sacrificial Animals	Semua Monoloog Hotel All Monoloog Hotels	21,500,000
Total		52,664,350

Selain itu, upaya yang dilakukan Perseroan dalam menyejahterakan masyarakat dibuktikan melalui pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat (PPM) yaitu menggunakan jasa penjahit lokal untuk mendaur ulang handuk mandi dan mengubahnya menjadi *bathmat*.

Furthermore, the Company's commitment to enhancing community well-being is evident in the execution of the Community Empowerment Program (PPM). This program engages the services of local tailors to repurpose bath towels into bathmats.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK. F.24]

Perseroan memberikan kesempatan untuk menyampaikan laporan dan pengaduan terkait aktivitas operasional ataupun kegiatan sosial kemasyarakatan yang bertentangan dengan nilai, norma, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Laporan pengaduan akan diterima dan ditanggapi oleh Unit *Reservation Agent*. Laporan yang diterima akan ditindaklanjuti sesuai dengan jenis pengaduan secara responsif, cepat, dan baik. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima keluhan dari masyarakat.

Public Complaint Mechanism [POJK. F.24]

The Company offers a platform for individuals to submit reports and complaints about operational or social activities that may conflict with the established values, norms, and prevailing laws and regulations. These complaint reports will be received and addressed by the Reservation Agent Unit, with responses provided in a timely and efficient manner. Throughout 2023, the Company received no complaints from the public.

Kepedulian terhadap Pelanggan

Komitmen untuk Memberikan Layanan yang Setara [POJK. F.17]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang setara bagi seluruh pelanggan dan memberikan informasi atas kebutuhan pelanggan serta memberikan harga yang kompetitif.

Concern for Customers

Commitment to Provide Equal Service [POJK. F.17]









The Company is committed to ensuring that all customers receive equal service, actively gathering information about their requirements, and offering competitive pricing.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan [POJK. F.26]

Inovasi dan pengembangan yang dilakukan Perseroan senantiasa mengutamakan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan serta dampak terhadap lingkungan hidup. Peningkatan kualitas teknologi informasi pun tak luput di dalamnya, baik untuk kebutuhan pengelolaan operasional maupun untuk kebutuhan pelanggan selama berada di lingkungan hotel Perseroan.

Produk dan Layanan yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [POJK. F.27]

Untuk memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan selama menginap terjaga, Perseroan memperhatikan kualitas dan kondisi ruangan dan kamar hotel yang tersedia. Perseroan memastikan bahwa setiap hotel yang dimiliki dalam kondisi yang terawat, aman, dan dapat beroperasi dengan baik. Adapun kepedulian Perseroan terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan terutama ditunjukkan melalui:

Memperhatikan kondisi tanah yang akan dijadikan lokasi pembangunan hotel dalam rangka meminimalisir kemungkinan terjadinya bencana, seperti banjir, longsor, atau pergeseran tanah.		Pay attention to the land condition that will be used as a hotel construction site to minimize the possibility of disasters, such as floods, landslides, or shifting of land.
Memilih bahan material yang bebas bahan beracun.		Choose of non-toxic materials.
Menyediakan <i>hydrant</i> dan alat pemadam api ringan (APAR) di setiap lantai hotel.		Provide hydrants and light fire extinguishers on every hotel floor.
Melakukan pelatihan K3 dan pembinaan kepada seluruh karyawan.		Conducting OHS training and coaching to all employees.
Membersihkan ventilasi, <i>ceiling</i> , pintu, dan jendela hotel secara teratur.		Clean the hotel's ventilation, ceiling, doors, and windows regularly.
Membersihkan lantai dan dinding hotel dengan menggunakan air yang dicampur dengan bahan pembersih lantai/dinding dan dikeringkan.		Clean hotel floors and walls using water mixed with floor/wall cleaning agents and dried.
Membersihkan seluruh toilet yang ada di lingkungan hotel.		Clean all toilets in the hotel environment.
Membersihkan ruang makan beserta peralatannya.		Clean the dining room and its utensils.

Perseroan menerapkan etika bisnis dan integritas, termasuk memastikan perlindungan privasi dan data pelanggan. Perseroan memastikan bahwa kerahasiaan dan keamanan data pelanggan terjaga, serta dengan cara apapun tidak pernah dan tidak akan memberikan data atau informasi pelanggan kepada pihak yang tidak berkepentingan dan berwenang.

Product and Service Innovation and Development [POJK. F.26]

The Company's innovation and development initiatives consistently place a strong emphasis on customer health, safety, and the impact on the environment. This commitment extends to enhancing the quality of information technology, both to meet operational management requirements and to cater to the needs of customers within the Company's hotel setting.

Safely Evaluated Products and Services [POJK. F.27]

In order to uphold the well-being and safety of customers throughout their stay, the Company places a strong focus on the quality and condition of the hotel rooms and facilities at its disposal. The Company diligently maintains each of its hotels to ensure they are well-maintained, secure, and fully functional. The Company's dedication to customer health and safety is primarily demonstrated by:

The Company applies business ethics and integrity, including ensuring the protection of customer privacy and data. The Company ensures that the confidentiality and security of customer data is well maintained, and in any way never and will not provide customer data or information to unwarranted and unauthorized parties.



Dampak Produk dan Layanan [POJK. F.23] [POJK. F.28]

Perseroan sadar bahwa kegiatan usaha perhotelan memiliki dampak positif dan negatif terhadap lingkungan di sekitar wilayah operasional Perseroan. Adapun dampak yang muncul dari kegiatan operasional Perseroan meliputi:

Dampak Positif

Tersedianya lapangan pekerjaan yang dapat meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar serta ketersediaan akomodasi yang mendukung aktivitas ekonomi daerah.

Dampak Negatif

Timbulnya limbah yang berpotensi mengganggu lingkungan hidup dan masyarakat sekitar apabila tidak dikelola dengan baik. Perseroan telah menerapkan sistem *sewage treatment plan* (STP) untuk mengelola limbah cair dan membangun kerja sama dengan pihak ketiga untuk mengelola limbah padat bahan berbahaya dan beracun.

Informasi Produk dan Layanan

Informasi terkait produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan dapat diakses melalui media berikut:



(6221) 2949 8800



corsec@redplanetindonesia.co.id



www.redplanetindonesia.co.id



@monoloogid



@monoloogid



@monolooghotels



Impact of Products and Services [POJK. F.23] [POJK. F.28]

The Company is aware that hospitality business activities have positive and negative impacts on the environment around the Company's operational areas. The impacts arising from the Company's operational activities include:

Positive Impact

The presence of employment opportunities that can enhance the well-being of the neighboring community and the availability of lodging facilities that bolster local economic activity.

Negative Impact

Improper waste management has the potential to adversely affect the environment and nearby communities. To address this concern, the Company has put in place a sewage treatment plan (STP) system for liquid waste management and has established partnerships with third-party entities to handle hazardous and toxic solid waste.

Product and Service Information

Information regarding the products and services offered by the Company can be accessed through the following media:

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK. F.30]

Untuk mengetahui kualitas layanan yang diberikan Perseroan yakni melalui survei kepuasan pelanggan. Hasil survei ini dapat dijadikan pertimbangan untuk mengevaluasi produk dan layanan yang diberikan agar dapat senantiasa ditingkatkan kualitasnya. Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga dalam melakukan survei kepuasan pelanggan, yaitu *Albatros Customer Experience*.

Customer Satisfaction Survey [POJK. F.30]

The Company assesses the quality of its services primarily by conducting customer satisfaction surveys. The outcomes of these surveys serve as a basis for appraising the products and services offered, facilitating ongoing enhancements in quality. The Company collaborates with an external entity, *Albatros Customer Experience*, to carry out these customer satisfaction surveys.

Uraian	2023 (skor / score)	2022 (skor / score)	2021 (skor / score)	Description
Kebersihan	4.12	4.00	4.05	Cleanliness
Lokasi	4.33	4.35	4.18	Location

Uraian	2023 (skor / score)	2022 (skor / score)	2021 (skor / score)	Description
Kamar	4.31	4.33	4.07	Room
Layanan	4.45	4.14	4.08	Services
Harga	4.50	4.35	4.44	Price
Rata-rata	4.34	4.28	4.31	Average

Jumlah Produk dan Layanan yang Ditarik Kembali [POJK. F.29]

Hingga akhir tahun 2023, produk dan layanan Perseroan tidak ada yang ditarik kembali atau yang menimbulkan masalah bagi pemangku kepentingan. Perseroan juga tidak menerima sanksi penghentian operasional dari pihak-pihak berwenang.

Mekanisme Pengaduan Masalah Pelanggan

Perseroan berupaya untuk melakukan evaluasi terhadap kualitas dan pelayanan yang diberikan kepada pelanggan melalui penyediaan sarana pengaduan masalah. Perseroan mempersilakan kepada pelanggan yang memiliki keluhan atau pengaduan untuk menyampaikan laporannya kepada masing-masing Manajer Hotel, yang kemudian akan dilaporkan kepada Direktur Operasional. Setiap laporan yang diterima akan segera ditindaklanjuti serta diselesaikan dengan solusi yang baik dan bijak, serta mengutamakan kepuasan dan kenyamanan pelanggan. Kemudian, proses tindak lanjut keluhan pelanggan akan disampaikan ke fungsi terkait berdasarkan jenis pengaduannya.

Alur mekanisme pengaduan masalah pelanggan diuraikan sebagai berikut:



Pengaduan masalah pelanggan yang diterima Perseroan pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Jenis Pengaduan Complaint Type	Total Keluhan Number of Complaint	Selesai Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Ongoing
Barang Tertinggal Lost and Found Items	3	3	-

Number of Recalled Products and Services [POJK. F.29]

Throughout 2023, the Company's products and services have remained free from recalls or issues affecting stakeholders. Additionally, there have been no sanctions resulting in the suspension of the Company's operations by regulatory authorities.

Customer Problem Complaint Mechanism

The Company strives to assess the quality of its services by offering a mechanism for handling customer complaints. Customers who have complaints or concerns are encouraged to share their feedback with the respective Hotel Manager, who will subsequently report the issues to the Director of Operations. Each received report is promptly addressed with a thoughtful and effective solution, with a primary focus on enhancing customer satisfaction and ensuring comfort. Following this initial resolution, the process of managing customer complaints is delegated to the relevant departments based on the nature of the complaint.

The customer problem complaint mechanism is outlined as follows:

Customer problem complaints received by the Company in 2023 are outlined as follows:



Jenis Pengaduan Complaint Type	Total Keluhan Number of Complaint	Selesai Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Ongoing
E-mail Konfirmasi Pemesanan Kamar Room Reservation Confirmation E-mail	1	1	-
Jumlah Total	4	4	-

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan berupaya membangun hubungan kerja sama yang transparan dan menguntungkan dengan mitra usaha sesuai dengan kontrak kerja sama yang disepakati. Dalam menjalin kerja sama, Perseroan memperhatikan beberapa hal penting, yakni:

1. Melaksanakan proses seleksi mitra usaha secara adil, bebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme;
2. Melaksanakan ketentuan yang telah disepakati bersama;
3. Melakukan evaluasi kinerja bersama; serta
4. Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja pemasok di wilayah operasional Perseroan.

Perseroan juga berupaya untuk melibatkan mitra kerja lokal sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap pertumbuhan perekonomian masyarakat. Perseroan mendefinisikan mitra kerja lokal sebagai mitra yang memiliki kesamaan domisili dengan lokasi usaha Perseroan. Informasi terkait jumlah pemasok dan kontrak kerja yang disepakati Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

2023	2022	2021
338 perusahaan 338 company	137 perusahaan 137 company	124 perusahaan 124 company

Survei Kepuasan Pemasok

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki survei kepuasan pemasok sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi perkembangan usaha.

Mekanisme Pengaduan Pemasok

Perseroan menyediakan sarana bagi pemasok untuk menyampaikan pengaduan dan keluhan terkait dengan pelanggaran oleh salah satu pihak terhadap perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa. Setiap keluhan yang diterima akan ditindaklanjuti permasalahannya, serta diselesaikan dengan solusi yang baik dan bijak, dengan memperhatikan kepuasan serta kepentingan pemasok. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari pemasok.

Commitment to Business Partners

The company's objective is to build transparent and mutually beneficial collaborative relationships with its business partners, adhering to the terms specified in the agreed-upon cooperation agreement. When initiating these collaborations, the Company emphasizes a number of critical considerations, including:

1. Implement a fair selection process for business partners, free from elements of corruption, collusion, and nepotism;
2. Implement the provisions that have been mutually agreed upon;
3. Conduct joint performance evaluations; and
4. Maintain the health and safety of suppliers in the Company's operational areas.

The company also strives to engage local partners as a means of demonstrating support for the community's economic development. Local partners, as defined by the Company, are those whose place of residence aligns with the Company's business location. Details regarding the number of suppliers and contracted work agreements established by the Company are provided below:

Supplier Satisfaction Survey

However, until the end of 2023, the Company have not conducted any supplier satisfaction survey as an evaluation material and input for business development.

Supplier Complaint Mechanism

The Company provides a facility for suppliers to submit complaints and grievances related to violations by one of the parties to the contract agreement for the goods and services procurement. Every complaint received will be followed up, and resolved with a good and wise solution, taking into account the satisfaction and interests of the supplier. Until the end of 2023, the Company did not receive any complaints from our suppliers.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect Sustainability Performance

Program Green Initiatives

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam melestarikan lingkungan hidup, Perseroan melaksanakan program *Green Initiatives*. Adapun uraian dari program *Green Initiatives* yang dilaksanakan di sepanjang tahun 2023 yaitu:

Green Initiatives Programs

In line with the Company's commitment to environmental conservation, the Company has implemented the Green Initiatives program. The following outlines the specifics of the Green Initiatives program that has been put into action throughout 2023:

Hotel	Program Green Initiatives Green Initiatives Programs
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan berbagai poster ajakan menjaga lingkungan; serta • Memastikan toilet tidak bocor melalui pemantauan secara rutin. • Setting up a variety of posters that encourage the reader to preserve the environment; and • Ensuring there are no toilet leaks through routine monitoring.
Monoloog Hotel Bekasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mematikan komputer ketika tidak dipakai atau setelah bekerja; • Mematikan lampu ketika meninggalkan ruangan; • Memanfaatkan kedua sisi kertas untuk mencetak dan memfotokopi dokumen yang diperlukan; • Mengurangi penggunaan jumlah kertas toilet agar tidak menjadi sampah; • Menggunakan sensor lampu otomatis di toilet dan lobi guna menghemat energi; serta • Membuang barang bekas baterai dan remote TV pada kotak daur ulang. • Turning off computers when not in use or after work; • Turning off the lights when leaving the room; • Using both sides of the paper to print and make copies required documents; • Reducing the use of toilet paper, preventing to add more garbage; • Using automatic light sensors in the toilet and lobby to save energy; and • Disposing all used battery and TV remote controls into the recycling box.
Monoloog Hotel Solo	<p>Melakukan penghematan energi dengan memasukkan 2 botol air mineral pada toilet <i>tank flushing</i> agar air yang dikeluarkan tidak terlalu banyak.</p> <p>Saving energy by inserting 2 bottles of mineral water in the toilet tank flushing to minimize the water released.</p>
Monoloog Hotel Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> • Meminimalkan penggunaan lift bagi staf hotel jika hanya naik atau turun satu lantai; serta • Meminimalkan penggunaan kantong plastik pembuangan di dalam ruangan. • Minimizing the use of elevators by encouraging hotel staff to use the stairs for going up or down only one floor; and • Minimizing the use of disposal plastic bag in every room.
Monoloog Hotel Palembang	<ul style="list-style-type: none"> • Mematikan komputer ketika tidak dipakai atau setelah bekerja; • Mematikan lampu ketika meninggalkan ruangan; • Memanfaatkan kedua sisi kertas untuk mencetak dan memfotokopi dokumen yang diperlukan; serta • Menggunakan lampu LED. • Turning off computers when not in use or after work; • Turning off the lights when leaving the room; • Using both sides of the paper to print and make copies of required documents; and • Using LED lights.
Monoloog Hotel Pekanbaru	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurangi jumlah kertas dengan memanfaatkan kedua sisi kertas, serta menyimpan dokumen penting di <i>Google Drive</i> atau membuat salinan di komputer sebagai bentuk pengarsipan; • Menggunakan lampu LED; • Mematikan lampu/mesin atau peralatan elektronik lainnya apabila tidak digunakan; serta • Mendonasikan linen bagi yang membutuhkan. • Reducing the use of paper by utilizing both sides of the paper and storing important documents in Google Drive or making copies of documents in computers for filing purposes; • Using LED lights; • Turning off the lights/machines or other electronic equipments when not in use; and • Donating linen to those in need.
Monoloog Hotel Makassar	<ul style="list-style-type: none"> • Mengganti lampu dengan lampu sensor LED khusus di koridor staf dan <i>back of house</i>; • Menerapkan <i>window rubber seal</i> pada jendela kamar dan pintu untuk memaksimalkan kinerja AC, namun tetap hemat energi; serta • Mengadakan program "<i>Green Touch from the Guests</i>", yang merupakan program khusus tamu hotel, diikuti dengan memberi tanda nama pada tanaman tersebut dengan nama tamu bersangkutan sehingga dapat diabadikan melalui media sosial. • Replacing lights with special LED sensor lights in the staff corridor and back of house; • Applying window rubber seal in every room and door windows to maximize AC performance and save energy; and • Organizing a "Green Touch from the Guests" program, which is a special program for the hotel guests, followed by giving plant a name tag with the guest name to be shared on social media.



Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [POJK. F.5]

Upaya Perseroan dalam menjaga lingkungan hidup dimulai dengan menggunakan material ramah lingkungan. Penggunaan material ini diupayakan seefisien mungkin untuk menekan limbah yang dihasilkan dengan prinsip *reduce, reuse, recycle* (3R). Adapun penggunaan material ramah lingkungan yang digunakan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Material Ramah Lingkungan yang Digunakan Eco-Friendly Materials Used	Pemanfaatan Utilization
Deterjen ramah lingkungan Eco-friendly detergent	Untuk mencuci handuk, seprai, tirai, dan lainnya, sehingga mudah dibilas, menjaga kualitas kain, serta memiliki kandungan zat kimia yang lebih rendah. For washing towels, bed sheets, curtains, and others, so that they are easy to rinse, maintain the quality of the fabric, and have a lower chemical content.
Pitcher dan aqua galon Pitchers and aqua gallons	Untuk menghindari penggunaan aqua botol di kamar ataupun ruang serbaguna. Avoid using aqua bottles in rooms or function rooms.
Sikat gigi dari bambu Bamboo toothbrush	Untuk mengurangi produk dari plastik. Reduce products from plastic.

Inovasi layanan atas penggunaan material ramah lingkungan ini merupakan sebuah kesadaran untuk mengelola dampak lingkungan hidup dari aktivitas bisnis Perseroan di tahun 2023.

Use of Eco-Friendly Materials [POJK. F.5]

The Company's commitment to environmental protection commences with the adoption of eco-friendly materials, with a strong emphasis on maximizing their efficiency to minimize waste generation while adhering to the reduce, reuse, recycle (3R) principles. The following provides a description of the environmentally friendly materials employed by the Company:

The introduction of this service innovation involving eco-friendly materials reflects the company's awareness and commitment to effectively address the environmental impact resulting from its business operations in 2023.

Penggunaan Energi

Perseroan menggunakan sumber energi untuk mendukung jalannya aktivitas operasional yang terdiri dari listrik dan bahan bakar minyak. Perseroan menggunakan energi listrik untuk peralatan elektronik, pendingin ruangan (AC), penerangan, dan kebutuhan lift. Sedangkan, penggunaan bahan bakar minyak digunakan untuk mesin diesel.

Energy Consumption

The company relies on energy sources to sustain its operational functions, which primarily consist of electricity and fuel oil. Electricity serves various purposes, including powering electronic equipment, air conditioning, lighting, and elevators. On the other hand, fuel oil is employed to fuel diesel engines.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [POJK. F.6]

Informasi penggunaan energi dalam aktivitas operasional Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Amount and Intensity of Energy Used [POJK. F.6]

Information on energy consumption in the Company's operational activities is presented as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	3,978,012	3,875,653	3,764,997
	gigajoule	14,320.84	13,952.35	13,553.99
Bahan Bakar Minyak Fossil Fuel	kilo liter	1.746	1.903	3.307
	gigajoule	70.18	78.08	132.93
Total	gigajoule	14,391.02	14,030.43	13,686.92
Pendapatan Usaha Revenues	ribuan Rupiah thousand Rupiah	54,335,550	58,868,550	47,269,289
Intensitas Energi Energy Intensity	gigajoule/ribuan Rupiah gigajoule/thousand Rupiah	0.00026	0.00024	0.00029
Efisiensi Energi Energy Efficiency	gigajoule/ribuan Rupiah gigajoule/thousand Rupiah	(0.00002)	0.00005	0.00002

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi

[POJK. F.7]

Perseroan senantiasa mengupayakan penghematan energi melalui beberapa inisiatif, antara lain:

1. Efisiensi penggunaan listrik
 - a. Mengatur proporsi penggunaan listrik di setiap ruangan;
 - b. Mengganti seluruh lampu dengan jenis LED;
 - c. Menggunakan *window rubber seal* pada jendela kamar dan pintu untuk memaksimalkan kinerja AC, namun tetap hemat energi;
 - d. Memasang alat peneduh pada jendela luar untuk meminimalkan radiasi matahari;
2. Efisiensi penggunaan bahan bakar minyak dengan menggunakan peralatan pengendalian otomatis untuk mengoperasikan *boiler*, sehingga pemanas dapat dikontrol dengan baik.

Efforts and Achievement of Energy Efficiency

[POJK. F.7]

The Company always strives to conserve energy through several initiatives, including:

1. Efficiency in electricity usage
 - a. Regulating electricity use proportion in each room;
 - b. Replace all lamps with LED type;
 - c. Using window rubber seals in every room and door windows to maximize AC performance, but still save energy;
 - d. Put shading on external windows to minimize solar radiation;
2. Efficient use of fossil fuel by using automatic control equipment to operate the boiler so that the heater can be controlled properly.

Penggunaan Air [POJK. F.8]

Perseroan menggunakan air untuk kebutuhan penunjang aktivitas operasional hotel, seperti keperluan pemakaian kamar mandi tamu, dapur, binatu, dan lain sebagainya. Sumber air yang digunakan berasal dari air tanah dan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Meskipun tersedia dalam jumlah banyak, namun Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumbernya.

Informasi terkait penggunaan air dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Water Usage [POJK. F.8]

The company utilizes water to meet the demands of its hotel operations, including guest bathrooms, kitchen facilities, and laundry services, among others. The water supply is derived from groundwater and the Regional Drinking Water Company (PDAM). Although water is readily abundant, the company is committed to practicing responsible water management and safeguarding the long-term sustainability of its water sources.

Information on water usage in the last 3 years is presented as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air PDAM Tap Water	m ³	47,308	55,952	39,230
Air Tanah Groundwater	m ³	26,140	22,629	29,800
Total	m³	73,448	78,581	69,030
Pendapatan Usaha Revenues	ribuan Rupiah thousand Rupiah	54,335,550	58,868,550	47,269,289
Intensitas Air Water Intensity	m³/ribuan Rupiah m³/thousand Rupiah	0.00135	0.00133	0.00146
Efisiensi Air Water Efficiency	m³/ribuan Rupiah m³/thousand Rupiah	(0.00002)	0.00013	0.00005

Inisiatif yang dilakukan Perseroan dalam upaya penghematan air yaitu:

1. Melakukan penghematan air dengan memasukkan 2 botol air mineral pada toilet *tank flushing* agar air yang dikeluarkan tidak terlalu banyak;
2. Melakukan pengecekan secara berkala terhadap kondisi keran, *shower*, toilet, dan meteran air, sehingga apabila ada kerusakan, dapat dihindari terjadinya kebocoran yang dapat membuang-buang air;

The company's initiatives aimed at conserving water resources include:

1. Implementing water-saving measures by placing 2 bottles of mineral water in the toilet tank to reduce the amount of water flushed;
2. Conducting regular checks on the condition of faucets, showers, toilets, and water meters to prevent leaks that may lead to water wastage;



3. Menerapkan kebijakan pengurangan penggunaan air tanah untuk kebutuhan selain kegiatan operasional hotel;
4. Meningkatkan kesadaran dan budaya hidup bersih; serta
5. Meningkatkan kepedulian terhadap alam dan lingkungan kepada seluruh karyawan Perseroan.

Emisi

Penggunaan energi untuk seluruh aktivitas operasional menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan berupaya mengukur emisi yang dihasilkan untuk melihat dampak lingkungan yang ditimbulkan, serta sebagai pertimbangan untuk mencari inisiatif yang dapat mengefisienkan penggunaan energi di kantor dan hotel yang dimiliki.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [POJK. F.11]

Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan dari seluruh aktivitas hotel yang dimiliki Perseroan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi yang Dihasilkan Generated Emissions	Ton Co ₂ eq	19,214.44	19,014.16	Tidak Diukur Not Measured
Pendapatan Usaha Revenues	ribuan Rupiah thousand Rupiah	54,335,550	58,868,550	
Intensitas Emisi Energy Intensity	Ton Co₂ eq/ribuan Rupiah Ton Co₂ eq/thousand Rupiah	0.00035	0.00032	
Efisiensi Emisi Energy Efficiency	Ton Co₂ eq/ribuan Rupiah Ton Co₂ eq/thousand Rupiah	(0.00003)	Tidak Diukur Not Measured	

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Emisi

[POJK. F.12]

Inisiatif yang dilakukan Perseroan dalam pengurangan emisi yaitu dengan cara:

1. Melakukan penanaman pohon serta tanaman hias di berbagai area Perseroan guna meningkatkan jumlah oksigen yang dihasilkan, penyerapan terhadap debu, dan meminimalisir kebisingan;
2. Mengimbau karyawan untuk menggunakan transportasi umum, seperti bus atau angkutan umum lainnya;
3. Memaksimalkan efektivitas penggunaan kendaraan, termasuk bagi karyawan yang akan melakukan perjalanan dinas ke luar kota;
4. Menerapkan kebijakan terkait efisiensi penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak;
5. Melakukan sosialisasi mengenai penghematan energi kepada seluruh insan Perseroan; serta
6. Mengikuti gerakan *earth hour* untuk meningkatkan kepedulian dan kontribusi terhadap upaya penanggulangan perubahan iklim.

3. Implementing policies to reduce the use of groundwater for purposes other than hotel operational activities;
4. Promoting awareness and fostering a culture of cleanliness; and
5. Enhancing environmental consciousness among all Company employees.

Emission

The use of energy in all operational processes results in the emission of greenhouse gases (GHG). The Company is dedicated to quantifying these emissions to assess their environmental consequences and explore initiatives aimed at reducing energy consumption in its offices and hotels.

Amount and Intensity of Emissions Produced [POJK. F.11]

The following data presents the quantity and concentration of emissions produced by all of the Company's hotel operations over the past 3 years:

Efforts and Achievement of Energy Efficiency

[POJK. F.12]

Initiatives taken by the Company in reducing emissions are by:

1. Planting trees and decorative plants in various areas of the Company to increase oxygen production, absorb dust, and minimize noise pollution;
2. Encourage employees to use public transportation, such as bus or other public transportation;
3. Maximize the efficiency of vehicle usage, including for employees traveling on business trips outside the city;
4. Implement policies related to the efficient use of electrical energy and fuel oil;
5. Conduct awareness campaigns on energy conservation among all personnel of the Company; and
6. Participate in the Earth Hour movement to increase awareness and contribution to efforts in combating climate change.

Limbah dan Efluen

Perseroan menghasilkan limbah bahan beracun dan berbahaya (B3), limbah non-B3, dan efluen dari aktivitas operasional hotel. Untuk mencegah dampak negatif terhadap kelestarian lingkungan hidup, seluruh limbah dan efluen yang dihasilkan harus dikelola. Hal ini juga merupakan salah satu kewajiban perusahaan yang diatur dalam peraturan perundangan.

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam mengurangi produksi limbah yaitu melalui pencegahan, daur ulang dan penggunaan kembali, mengurangi penggunaan plastik, serta menerapkan kebijakan pengelolaan limbah sebagaimana disyaratkan oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

[POJK. F.14]

Adapun jenis dan bentuk pengelolaan terhadap limbah yang dihasilkan Perseroan yaitu:

Waste and Effluent

The company produces toxic and hazardous waste (B3), non-B3 waste, and effluent through its hotel operational activities. To prevent negative impacts on environmental sustainability, it is imperative to effectively manage all waste and effluents generated, in compliance with legal and regulatory requirements.

The Company's efforts to reduce waste production include prevention, recycling and reuse, minimizing the use of plastics, and implementing waste management policies as required by the Regional Environmental Agency.

Waste and Effluent Management Mechanism

[POJK. F.14]

The types and forms of management of waste generated by the Company are:

Jenis Limbah Type of Waste	Bentuk Pengelolaan Management Method	Hotel
Limbah B3 Hazardous and Toxic Waste		
Limbah Lampu Lamp Waste	Menempatkan limbah pada tempat pembuangan khusus, sebagaimana disyaratkan oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah. Placing waste in special disposal site, as required by the Regional Environment Agency.	<ul style="list-style-type: none"> • Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru; • Monoloog Hotel Palembang; • Monoloog Hotel Makassar; serta / and • Monoloog Hotel Surabaya.
Limbah Kimia Kadaluwarsa Expired Chemical Waste		
Limbah Baterai Battery Waste		
Limbah Padat Non-B3 Non-Hazardous and Toxic Waste		
Limbah <i>Amenities</i> (botol, plastik kemasan, sisa sabun, penggantian handuk-seprei di kamar hotel, dan lain-lain) Amenities Waste (bottles, plastic packaging, soap residue, replacement of towels and sheets in hotel rooms, etc)	Bekerja sama dengan pihak pengelola limbah setempat untuk proses daur ulang. Cooperate with local waste management for the recycling process.	<ul style="list-style-type: none"> • Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru; • Monoloog Hotel Bekasi; • Monoloog Hotel Palembang; • Monoloog Hotel Solo; serta / and • Monoloog Hotel Surabaya.
Limbah Makanan (termasuk sisa <i>buffet</i>) Food Waste (including buffet leftovers)	Dikelola oleh pihak restoran di masing-masing hotel. Managed by the restaurant in each hotel.	<ul style="list-style-type: none"> • Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru; • Monoloog Hotel Bekasi; • Monoloog Hotel Pekanbaru; • Monoloog Hotel Palembang; • Monoloog Hotel Solo; serta / and • Monoloog Hotel Surabaya.
Limbah Cair Liquid Waste		
Limbah Cair Liquid Waste	Pengelolaan limbah cair menggunakan metode uji <i>effluent</i> di instalasi pengelolaan air limbah yang telah disediakan, sebelum dibuang ke saluran pembuangan terakhir. Pengelolaan limbah cair tersebut dipantau secara rutin satu bulan sekali oleh Badan Lingkungan Hidup Daerah. Liquid waste management uses the effluent test method at the wastewater treatment plant that has been provided, before being discharged into the final sewer. The management of this liquid waste is monitored regularly once a month by the Regional Environmental Agency.	<ul style="list-style-type: none"> • Monoloog Hotel Palembang; • Monoloog Hotel Makassar; • Monoloog Hotel Surabaya; serta / and • Hotel lainnya masih dalam tahap prosedur pengurusan izin. / Other hotels are still in the process of obtaining permits.



Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan

[POJK. F.13]

Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan dari seluruh aktivitas hotel yang dimiliki Perseroan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah B3 Hazardous and Toxic Waste	kg	14,330	13,856	13,166
Limbah Non-B3 Non-Hazardous and Toxic Waste	kg	3,297	8,208	1,675
Efluen Effluents	m ³	26,357	21,412	7,317

Perseroan senantiasa memastikan bahwa kandungan dari efluen berada di bawah batas yang telah ditetapkan pemerintah sebelum dialirkan ke saluran drainase kota. Selain itu, Perseroan juga mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku di masing-masing lokasi hotel dalam setiap proses pengelolaan limbah. Secara berkala, Perseroan melakukan pengukuran kandungan efluen sebagaimana ditunjukkan berikut:

Amount of Waste and Effluent Generated

[POJK. F.13]

Below is the data illustrating the volume of waste and effluent generated from the company's hotel operations over the past 3 years.

The Company consistently ensures that the effluent content remains within government-established limits before discharging into the city's drainage system. Moreover, the Company strictly adheres to the local laws and regulations on waste management at each hotel location. The Company conducts effluent content assessments periodically, as illustrated below:

Uraian Description	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environment Quality Standard	2023	2022	2021
Monoloog Hotel Jakarta, Pasar Baru					
Rata-rata Nilai pH Average pH Value	pH	6.0-9.0	8.00	8.00	6.63
Kandungan <i>Total Suspended Solid</i> (TSS) Total Suspended Solid (TSS) Content	Mg/l	30	10.00	28.00	<4.88
Kandungan <i>Chemical Oxygen Demand</i> (COD) Chemical Oxygen Demand (COD) Content	Mg/l	100	43.00	57.00	12.88
Kandungan <i>Biological Oxygen Demand</i> (BOD) Biological Oxygen Demand (BOD) Content	Mg/l	30	9.00	12.00	6.80
Kandungan Ammonia (NH ₃ -N) Ammonia (NH ₃ -N) Content	Mg/l	10	40.00	26.00	2.75
Kandungan Minyak/Lemak Oil/Fat Content	Mg/l	5	<1.80	<1.80	<1.00
Kandungan Coliform Coliform Content	MPN/100ml	3,000	2,100	2,700	410
Monoloog Hotel Bekasi					
Rata-rata Nilai pH Average pH Value	pH	6.0-9.0	6.47	7.00	6.52
Kandungan <i>Total Suspended Solid</i> (TSS) Total Suspended Solid (TSS) Content	Mg/l	30	31.52	46.00	12.70

Uraian Description	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environment Quality Standard	2023	2022	2021
Kandungan <i>Chemical Oxygen Demand</i> (COD) Chemical Oxygen Demand (COD) Content	Mg/l	100	44.10	43.30	42.80
Kandungan <i>Biological Oxygen Demand</i> (BOD) Biological Oxygen Demand (BOD) Content	Mg/l	30	12.35	11.00	14.30
Kandungan Ammonia (NH ₃ -N) Ammonia (NH ₃ -N) Content	Mg/l	10	22.44	35.00	25.47
Kandungan Minyak/Lemak Oil/Fat Content	Mg/l	5	<1.00	<1.00	<1.00
Kandungan Coliform Coliform Content	MPN/100ml	3,000	1,450	2,700	788
Monolog Hotel Surabaya					
Rata-rata Nilai pH Average pH Value	pH	6.0-9.0	7.45	7.59	7.79
Kandungan <i>Total Suspended Solid</i> (TSS) Total Suspended Solid (TSS) Content	Mg/l	30	<17.90	8.00	2.00
Kandungan <i>Chemical Oxygen Demand</i> (COD) Chemical Oxygen Demand (COD) Content	Mg/l	100	31.60	33.96	19.84
Kandungan <i>Biological Oxygen Demand</i> (BOD) Biological Oxygen Demand (BOD) Content	Mg/l	30	<20.30	10.98	11.58
Kandungan Ammonia (NH ₃ -N) Ammonia (NH ₃ -N) Content	Mg/l	10	0.29	1.45	0.96
Kandungan Minyak/Lemak Oil/Fat Content	Mg/l	5	2.44	1.50	-
Kandungan Coliform Coliform Content	MPN/100ml	3,000	1,300	2.10 ²	1.8.10 ²
Monolog Hotel Palembang					
Rata-rata Nilai pH Average pH Value	pH	6.0-9.0	6.61	6.47	6.22
Kandungan <i>Total Suspended Solid</i> (TSS) Total Suspended Solid (TSS) Content	Mg/l	30	2.50	2.60	5.00
Kandungan <i>Chemical Oxygen Demand</i> (COD) Chemical Oxygen Demand (COD) Content	Mg/l	100	17.54	45.35	39.04
Kandungan <i>Biological Oxygen Demand</i> (BOD) Biological Oxygen Demand (BOD) Content	Mg/l	30	7.36	20.11	23.30
Kandungan Ammonia (NH ₃ -N) Ammonia (NH ₃ -N) Content	Mg/l	30	4.55	4.59	15.06
Kandungan Minyak/Lemak Oil/Fat Content	Mg/l	5	0.61	0.50	0.80
Kandungan Coliform Coliform Content	MPN/100ml	3,000	155	210	74



Uraian Description	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environment Quality Standard	2023	2022	2021
Monoloog Hotel Pekanbaru					
Rata-rata Nilai pH Average pH Value	pH	6.0-9.0	6.53	6.42	6.65
Kandungan <i>Total Suspended Solid</i> (TSS) Total Suspended Solid (TSS) Content	Mg/l	50	5.45	8.00	1.00
Kandungan <i>Chemical Oxygen Demand</i> (COD) Chemical Oxygen Demand (COD) Content	Mg/l	50	35.82	52.00	55.00
Kandungan <i>Biological Oxygen Demand</i> (BOD) Biological Oxygen Demand (BOD) Content	Mg/l	30	20.45	21.00	17.00
Monoloog Hotel Makassar					
Rata-rata Nilai pH Average pH Value	pH	6.0-9.0	7.36	6.11	9.00
Kandungan <i>Total Suspended Solid</i> (TSS) Total Suspended Solid (TSS) Content	Mg/l	30	3.00	14.00	30.40
Kandungan <i>Chemical Oxygen Demand</i> (COD) Chemical Oxygen Demand (COD) Content	Mg/l	100	25.29	20.10	16.90
Kandungan <i>Biological Oxygen Demand</i> (BOD) Biological Oxygen Demand (BOD) Content	Mg/l	30	23.10	12.10	0.04

Catatan:
Pengukuran kandungan efluen di Monoloog Hotel Solo belum dilakukan secara berkala.

Notes:
Effluent content measurements at Monoloog Hotel Solo have not been carried out regularly.

Tumpahan Limbah [POJK. F.15]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi di Perseroan.

Waste Spill [POJK. F.15]

Throughout 2023, there were no waste spills that occurred in the Company.

Keanekaragaman Hayati [POJK. F.9] [POJK. F.10]

Perseroan mengalokasikan sekitar 17%-20% dari total lahan yang ada untuk mendukung ruang terbuka hijau di lingkungan operasional. Untuk mendukung keanekaragaman hayati, dilakukan penanaman dan pemeliharaan tanaman secara berkelanjutan. Selain itu, wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Biodiversity [POJK. F.9] [POJK. F.10]

The Company allocates around 17%-20% of the total existing land to support green open spaces in the operational environment. To support biodiversity, planting and plants nurturing is carried out in a sustainable manner. In addition, the Company's operational areas are not located adjacent to or in contact with protected areas or areas with high biodiversity. Thus, the Company's operations do not have a negative impact on biodiversity.

Kepedulian pada Kualitas Lingkungan Hidup

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan melakukan aksi lain terkait kepedulian terhadap kualitas lingkungan hidup yang diuraikan sebagai berikut:

Concern for Environmental Quality

In the last 3 years, the company has undertaken additional initiatives related to environmental quality matters, which are outlined below:

2023	
Konservasi Energi	Energy Conservation
Mengadopsi teknologi energi terbarukan, seperti lampu hemat energi, peralatan hemat energi, dan sistem pengaturan suhu otomatis untuk mengurangi konsumsi energi hotel.	Adopting renewable energy technologies, such as energy-saving lamps, energy-saving equipment and automatic temperature control systems to reduce hotel energy consumption.
Konservasi Air	Water Conservation
Mengurangi konsumsi air melalui pemasangan peralatan hemat air, pemberian edukasi kepada tamu tentang penggunaan air yang efisien, serta mengimplementasikan praktik pengelolaan air yang efisien dalam kegiatan sehari-hari.	Reducing water consumption through installing water-saving equipment, providing education to guests about efficient water use, and implementing efficient water management practices in daily activities.
Penggunaan Bahan Ramah Lingkungan	Use of Environmentally Friendly Materials
Memilih bahan bangunan dan perlengkapan hotel yang ramah lingkungan, seperti bahan daur ulang, produk pembersih yang ramah lingkungan, dan peralatan yang memiliki label energi.	Choosing environmentally friendly building materials and hotel supplies, such as recycled materials, eco-friendly cleaning products, and energy-labeled equipment.
Edukasi dan Kesadaran Lingkungan	Environmental Education and Awareness
Menyelenggarakan program edukasi dan kesadaran lingkungan untuk tamu hotel dan karyawan, termasuk informasi tentang praktik ramah lingkungan yang dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.	Conducting environmental education and awareness programs for hotel guests and employees, including information about eco-friendly practices that can be implemented in daily life.
Kemitraan dengan Komunitas Lokal	Partnership with Local Communities
Melakukan kolaborasi dengan komunitas lokal untuk mengadakan kegiatan kebersihan lingkungan atau proyek-proyek lingkungan lainnya yang bermanfaat bagi lingkungan sekitar hotel.	Collaborating with local communities to organize environmental cleanup activities or other beneficial environmental projects for the hotel's surrounding environment.
Partnership dengan Lembaga atau Instansi Lokal	Partnership with Local Institutions or Agencies
Perseroan bergabung dengan <i>Net Zero Hub</i> dari KADIN (Kamar Dagang dan Industri Indonesia) dan juga sebagai member tersertifikasi dalam program <i>Signing Blue</i> dari WWF Indonesia.	The Company joined Net Zero Hub from KADIN (Indonesian Chamber of Commerce and Industry) and is also a certified member in the Signing Blue program from WWF Indonesia.
Pengurangan Plastik Sekali Pakai	Single Use Plastic Reduction
Mengurangi penggunaan plastik sekali pakai dengan menyediakan opsi ramah lingkungan, seperti menyediakan <i>jug</i> di setiap kamar dengan dispenser di setiap lantai sebagai pengganti botol air mineral plastik serta pengurangan penggunaan kantong plastik.	Reducing the use of single-use plastics by providing eco-friendly alternatives, such as offering water jugs in each room with dispensers on every floor as a substitute for plastic water bottles, and minimizing the use of plastic bags.

2022 Program KADIN Net Zero Hub KADIN Net-Zero Hub Program	
KADIN Net Zero Hub merupakan inisiatif Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia untuk mendukung perusahaan-perusahaan di Indonesia dalam mencapai target <i>net zero</i> . Misi utama <i>platform</i> ini adalah membangun kemitraan strategis dan membangun ekosistem <i>net zero</i> di Indonesia dengan membantu perencanaan, perancangan, pelaksanaan, dan pelaporan agenda <i>net zero</i> serta aksi mitigasi bagi perusahaan.	KADIN Net Zero Hub is an initiative of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) to support companies in Indonesia in achieving their net zero target. The main mission of this platform is to build strategic partnerships and build an net zero ecosystem in Indonesia by assisting planning, design, implementation, and reporting net-zero agenda as well as mitigation actions for the Company.
Dengan bergabungnya Perseroan menjadi partisipan KADIN <i>Net Zero Hub</i> , menunjukkan komitmen Perseroan untuk secara aktif mewujudkan visi dan misi Perseroan untuk mencapai <i>net zero</i> secara resmi dan menciptakan ekosistem yang kondusif untuk menciptakan <i>net zero</i> di Indonesia. Upaya ini diharapkan menjadi titik awal bagi langkah besar Perseroan dalam menyusun <i>roadmap</i> transformasi serta mengimplementasikannya untuk mewujudkan komitmen Perseroan mencapai <i>net zero</i> di Indonesia. Hal ini juga merupakan investasi jangka panjang yang secara tidak langsung akan memacu Perseroan memenuhi komitmen mencapai keseluruhan aspek <i>environmental, social, and corporate governance</i> (ESG).	By joining KADIN Net Zero Hub as a participant, the Company has shown its commitment to actively realizing its vision and mission to officially achieve net zero and create a conducive ecosystem to create net zero in Indonesia. This effort is expected to be the starting point for the Company's big steps in preparing a transformation roadmap and implementing it to realize the Company's commitment to achieving net zero in Indonesia. This is also a long-term investment that will indirectly spur the Company to fulfill its commitment to achieving all environmental, social, and corporate governance (ESG) aspects.

2021 Program WWF Signing Blue WWF Signing Blue Program	
Sebagai salah satu bentuk komitmen dalam aksi berkelanjutan dari kepedulian terhadap lingkungan, khususnya lingkungan bawah laut, Perseroan bekerja sama dengan WWF Indonesia melalui Program <i>Signing Blue</i> untuk mewujudkan kepariwisataan bahari yang bertanggung jawab (<i>responsible marine tourism/RMT</i>).	As one form of many commitments in sustainable action of caring for the environment, especially the underwater environment, the Company enters into a cooperation with WWF Indonesia through the Signing Blue Program to realize responsible marine tourism (RMT).



Sertifikasi Lingkungan Hidup

Perseroan telah berhasil memperoleh sejumlah sertifikasi di bidang pengelolaan lingkungan, yaitu:

1. Sertifikasi Bintang;
2. Sertifikasi Laik Sehat Hotel;
3. Sertifikasi Laik Operasi Mesin Diesel; serta
4. Sertifikasi Laik Pemadam Kebakaran.

Sertifikasi tersebut telah disesuaikan dengan industri di bidang yang sejenis guna memberikan penilaian serta saran terkait penanganan di bidang lingkungan hidup.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup

Perseroan menyediakan sarana untuk melayani pengaduan terkait masalah lingkungan hidup dari pemangku kepentingan dan masyarakat sekitar. Laporan pengaduan dapat disampaikan kepada Manajer Hotel dengan disertai bukti-bukti yang lengkap. Laporan pengaduan yang telah diverifikasi akan ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Mekanisme pengaduan terkait masalah lingkungan di Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Environmental Certification

The Company has succeeded in obtaining a number of certifications in the environmental management sector, namely:

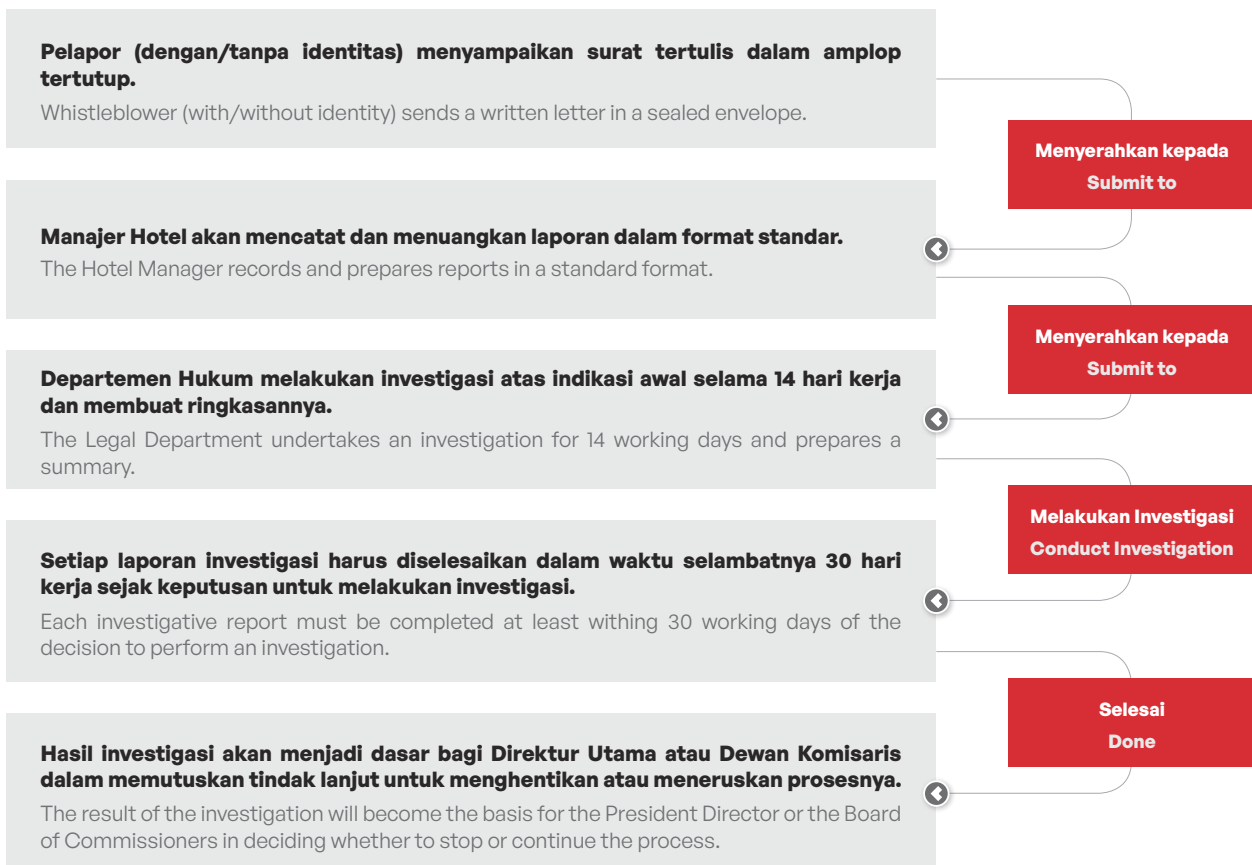
1. Star Certification;
2. Healthy Hotel Business Certification;
3. Diesel Engine Commissioning Certification; and
4. Fire Safety Certification.

This certification has been adapted to industries in similar fields to provide assessments and advice regarding handling in the environmental sector.

Environmental Issues Complaint Mechanism

The Company provides a channel to accommodate complaints related to environmental issues submitted by the stakeholders and the surrounding community. Complaint reports can be submitted to the Hotel Manager along with complete evidence. Complaint reports that have been verified will be followed up in accordance with the applicable laws and regulations.

The complaint mechanism related to environmental issues in the Company is described as follows:



Jumlah dan Materi Pengaduan terkait Masalah Lingkungan Hidup [POJK. F.16]

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan terkait masalah lingkungan hidup yang diterima oleh Perseroan.

The Amount and Material of Environmental Complaints [POJK. F.16]

The company did not receive any complaint reports related to environmental issues up to the end of 2023.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [POJK. F.4]

Perseroan telah mengeluarkan biaya untuk melakukan kegiatan yang berkaitan dengan aspek lingkungan hidup yang ditunjukkan sebagai berikut:

Environmental Management Costs [POJK. F.4]

The expenses incurred by the company for conducting activities related to environmental aspects are outlined as follows:

(dalam Rp / in Rp)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Sertifikasi B3	-	-	12,000,000	Hazardous and Toxic Materials Certification
Biaya Pengangkutan Limbah B3	14,929,500	5,945,500	25,789,863	Hazardous and Toxic Waste Transportation Cost
Jumlah	14,929,500	5,945,500	37,789,863	Total





Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK. G.1] **Written Verification from Independent Party**

Laporan Tahunan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance*. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This Annual Report is not verified by assurance service providers. However, the Company guarantees that all information submitted in this Annual Report is true, accurate, and factual.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK. G.3] **Responses to Feedback of Previous Year's Reports**

PT Red Planet Indonesia Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Tahunan 2022 yang diterbitkan. Meskipun demikian, Perseroan terus menyempurnakan Laporan Tahunan 2023 agar memenuhi standar penulisan, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017. PT Red Planet Indonesia Tbk berharap laporan ini menjadi sumber informasi terpercaya tentang kinerja keberlanjutan Perseroan beserta dampak yang ditimbulkannya selama tahun pelaporan.

PT Red Planet Indonesia Tbk did not receive any particular feedback concerning the 2022 Annual Report. Nevertheless, the Company remains committed to enhancing the quality of the 2023 Annual Report to align with the prescribed writing standards, specifically Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017. PT Red Planet Indonesia Tbk aims for this report to be a dependable resource for information on the Company's sustainability achievements and their impact throughout the reporting year.

Lembar Umpan Balik [POJK. G.2] Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Red Planet Indonesia Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the Annual Report of PT Red Planet Indonesia Tbk, we request the willingness of the stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form by fax/post.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup Perseroan. This Report has provided useful information on the Company's economic, social, and environmental performances.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The disclosed data and information are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The presented data and information are useful for decision making.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please rate the aspects contained in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(...) Kinerja Ekonomi
Economic Performance

(...) Kepedulian terhadap Pelanggan
Concern for consumer

(...) Produk dan Jasa
Products and Services

(...) Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Utilization of Eco-Friendly Material

(...) Kode Etik
Code of Ethics

(...) Penggunaan Energi
Energy Consumption

(...) Ketenagakerjaan
Employment

(...) Penggunaan Air
Water Usage

(...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

(...) Emisi
Emission

(...) Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
Community Development and Empowerment

(...) Limbah dan Efluen
Waste and Effluent

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestions/recommendations for this report.

.....

.....

.....



Profil Anda/Your Profile

Nama/Name

Pekerjaan/Occupation

Institusi/Perusahaan/Institution/Company

Kontak (telepon, e-mail)/Contact (phone, e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan/Stakeholders Category

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah
Government | <input type="checkbox"/> Pelanggan
Customer | <input type="checkbox"/> Karyawan
Employees | <input type="checkbox"/> Mitra Usaha
Business Partners |
| <input type="checkbox"/> Media | <input type="checkbox"/> Masyarakat
Community | <input type="checkbox"/> LSM
NGO | <input type="checkbox"/> Lain-Lain,
Others, |



Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestions and comments on the information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Seandy Adrianto Khusen

Sona Topas Tower Lt. 15A
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26
Jakarta Selatan 12920
T : (6221) 2949 8800
E : corsec@redplanetindonesia.co.id
W : www.redplanetindonesia.co.id

Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK. G.4] List of Disclosures According to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	6
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspects Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	14
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	18
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	17
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	44
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3	Skala Usaha Business Scale	19, 51, 63, 80-82
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	46
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	53
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	42
Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	30
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in charge for the Implementation of Sustainable Finance	52, 144
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competence Development Related to Sustainable Finance	147
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	133
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with the Stakeholders	4
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	9
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Sustainability Culture	144



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	86
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	86
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	167
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Utilization of Eco-Friendly Material	158
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumption	158
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	159
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	159
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or are with Biodiversity	164
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	164
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions by Its Type	160
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	160
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Its Type	162
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	161
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	164
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspect of Complaints related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	167

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	152
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	145
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	145
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	148
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	150
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	147
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	154
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	152
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities	152
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	153
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated Safety for Customers	153
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	154
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	155
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	154
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	168
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	169
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Feedback of Previous Year's Report	168
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures According To The Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	171

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN /
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023
For the year ended December 31, 2023

Daftar Isi	Halaman / Page	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Keuangan		<i>Financial Statement</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 68	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT RED PLANET INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi, saya yang bertanda tangan dibawah ini/ *On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:*

Nama/ *Name* : Dinno Indiano
Alamat/ *Address* : Sona Topas Tower, Lantai 15A
Jl. Jend Sudirman Kav 26
Jakarta Selatan 12920.
Telepon/ *Telephone* : +62 21 2949 8888
Jabatan/ *Position* : Direktur Utama/ *President Director*

Menyatakan bahwa :

Declare that :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian
 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan
1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
 2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
 3. a. *All information in the consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*
 4. *We are responsible for internal control systems.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi

*We certify the accuracy of this statement.
For and behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 25 Maret / March 2024



Dinno Indiano
Direktur Utama/ *President Director*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Ref.: 00074/2.0752/AU.1/05/1014-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

*The Shareholders, Boards of Commissioners and
Directors***PT RED PLANET INDONESIA Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Red Planet Indonesia Tbk dan entitas anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Red Planet Indonesia Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income, changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and their consolidated financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang berasal dari penjualan kamar adalah sebesar Rp48.076.659.718 (88% dari total pendapatan). Penjualan kamar merupakan bisnis utama Perusahaan dan transaksi signifikan yang berdampak langsung terhadap profitabilitas Grup. Grup mengakui pendapatan dari penjualan kamar tersebut pada saat tamu telah menempati kamar (pada suatu waktu tertentu).

Kebijakan Grup tentang pengakuan pendapatan dan rincian penjualan disajikan masing-masing pada Catatan 3 dan 20 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada pendapatan, karena melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan pengamatan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Prosedur audit kami untuk mengatasi risiko salah saji material yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan antara lain, sebagai berikut:

- Memperbarui pemahaman kami tentang kebijakan pengakuan pendapatan Grup, proses pendapatan dan pengendalian atas pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Menguji desain dan efektivitas operasi proses dan pengendalian Grup atas pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, persetujuan dan dokumentasi, termasuk penerapan pengendalian umum yang mencatat transaksi pendapatan;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows:

Revenue recognition

The Group's revenue for the year ended December 31, 2023, which came from sales of rooms amounted to Rp48,076,659,718 (88% from total revenue). Sales of rooms is the main business of the Company and a significant transaction that has a direct impact on the profitability of the Group. The Group recognizes revenue from the sale of these rooms when guests have occupied the rooms (point in time).

Group's policy on revenue recognition and details of sales is presented in Notes 3 and 20, respectively, to the consolidated financial statements.

We considered revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on revenue, since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts Group's profitability.

How our audit addressed the Key Audit Matters

Our audit procedures to address the risk of material misstatement relating to revenue recognition on, among others, the following:

- *Updating our understanding of the Company's revenue recognition policy, revenue processes and controls over the recognition and measurement of revenues;*
- *Testing the design and operating effectiveness of the Group's processes and controls over revenue recognition under PSAK 72, Revenue from Contracts with Customers, approval and documentation, including the implemented general controls that record the revenue transaction;*

- Melakukan uji berdasarkan sampel, *guest folio*, *guest register card* dan penerimaan kas dari transaksi penjualan selama periode berjalan untuk menentukan apakah valid dan ada;
- Piutang usaha yang dikonfirmasi menggunakan konfirmasi positif, berdasarkan sampel dan melakukan prosedur alternatif untuk pelanggan yang tidak menanggapi, seperti, pemeriksaan bukti penagihan berikutnya, atau *guest folio* yang sesuai dan bukti *guest register card* ;
- Menguji faktur penjualan sebelum dan sesudah periode berjalan untuk menentukan apakah transaksi penjualan terkait diakui dalam periode akuntansi yang tepat.

Ketidapastian Material Terkait Kelangsungan Usaha

Laporan keuangan terlampir disusun dengan asumsi bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usahanya. Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 30 atas laporan keuangan, Perusahaan mengalami kerugian terus menerus yang menyebabkan Grup mempunyai saldo rugi sebesar Rp319.947.031.623. Catatan 30 juga mengungkapkan rencana manajemen untuk mengatasi kondisi tersebut. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atau informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan

- *Tested on a sample basis, guest folio, guest register card and cash receipts of sales transactions throughout the current period to determine whether is valid and existing;*
- *Confirmed trade receivables using positive confirmation, on a sample basis and performed alternative procedures for non-responding customer, such as, examination of evidence of subsequent collections, or corresponding sales invoices and proof guest register card;*
- *Tested sales invoices immediately prior and subsequent to the current period to determine whether the related sales transactions are recognized in the proper accounting period.*

Material Uncertainty Related to Going Concern

The accompanying financial statements have been prepared assuming that the Group will continue as a going concern. As disclose in Note 30 to financial statements, the Company has suffered recurring losses which cause the Group has deficit of Rp319,947,031,623. Note 30 also describes management's plans in regard to these matters. Our opinion is not modified in respect to this matter.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2023 (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be ,materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged

melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional

with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and

dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami

maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements.*

bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Aris Suryanta, Ak., CA, CPA 

NRAP.: AP.1014

25 Maret 2024/March 25, 2024

Ref.: 00074/2.0752/AU.1/05/1014-3/1/III/2024



**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Per 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<u>Catatan / Notes</u>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	6,797,381,143	3g, 5	11,449,266,398	Cash and banks
Piutang usaha, bersih				Trade receivables, net
Pihak ketiga	1,785,547,315	3j,6	1,368,594,472	Third parties
Persediaan	123,356,442	3k,7	279,299,584	Inventories
Biaya dibayar dimuka	2,065,592,454	3l,8b	2,261,787,226	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	-	3r,11a	3,248,396	Prepaid tax
Uang muka	1,037,480,269	3l,8a	695,193,826	Advances
Jumlah Aset Lancar	11,809,357,623		16,057,389,901	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	34,595,929,093	9	34,595,929,093	Third parties
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan (2023 : Rp271.622.979.316 2022 : Rp262.102.188.690)	352,380,885,569	3m,3v,10	359,133,963,420	Fixed assets - net of accumulated depreciation (2023 : Rp271,622,979,316 2022 : 262,102,188,690)
Aset pajak tangguhan	1,054,548,843	3r,11d	910,841,750	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	62,141,591	3u	6,176,707	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	388,093,505,096		394,646,910,971	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	399,902,862,719		410,704,300,871	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

1

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Per 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	Catatan / Notes	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Utang usaha				<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga	587,514,113	12	834,860,633	<i>Third parties</i>
Utang akrual	18,520,676,931	13	19,940,863,170	<i>Accrued payables</i>
Utang pajak	777,921,098	3r,11b	1,492,701,938	<i>Taxes payable</i>
Pendapatan diterima dimuka	5,855,928,386	14	3,263,591,127	<i>Unearned income</i>
Utang bank - bagian jatuh tempo dalam 1 tahun	4,334,782,620	15	4,334,782,620	<i>Bank loans - current maturities</i>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>30,076,823,149</u>		<u>29,866,799,488</u>	Total Short-Term Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Utang bank - bagian jatuh tempo lebih dari 1 tahun	8,308,333,276	15	12,643,115,896	<i>Bank loans - long term maturities</i>
Liabilitas imbalan pasca kerja	6,639,824,836	3q,16	5,827,973,676	<i>Post employee benefits obligation</i>
Liabilitas pajak tangguhan	14,727,816,627	3r,11d	11,495,121,947	<i>Deferred tax liabilities</i>
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>29,675,974,739</u>		<u>29,966,211,518</u>	Total Long-Term Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>59,752,797,888</u>		<u>59,833,011,006</u>	TOTAL LIABILITIES

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

2

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Per 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

As of December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2023 / December 31, 2023</u>	<i>Catatan / Notes</i>	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital -nominal amount Rp100 per share
Modal dasar - 41.400.000.000 lembar per 31 Desember 2023 dan 2022				Authorized - 41.400.000.000 shares at December 31, 2023 and 2022
Modal ditempatkan dan disetor penuh 10.351.231.636 saham pada 31 Desember 2023 dan 2022	1,035,123,163,600	17	1,035,123,163,600	Issued and fully paid of 10.351.231.636 shares at December 31, 2023 and 2022
Tambahan modal disetor (376,251,012,633)	(376,251,012,633)	19	(376,251,012,633)	Additional paid up capital
Tambahan modal disetor - dari aset pengampunan pajak 10,000,000	10,000,000	19	10,000,000	Additional paid up capital from tax amnesty
Pendapatan komprehensif lainnya 1,237,915,470	1,237,915,470		1,298,797,283	Other comprehensive income
Defisit : Belum ditentukan penggunaannya (319,947,031,623)	(319,947,031,623)		(309,286,449,197)	Deficit : Un-appropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>340,173,034,813</u>		<u>350,894,499,053</u>	Equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	<u>(22,969,982)</u>	18	<u>(23,209,188)</u>	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS	<u>340,150,064,831</u>		<u>350,871,289,864</u>	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u><u>399,902,862,719</u></u>		<u><u>410,704,300,871</u></u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Jakarta, Maret/March 25, 2024
PT Red Planet Indonesia Tbk

 **PT RED PLANET INDONESIA TBK**


Dinno Indiano
Direktur Utama/
President Director

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

3

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Untuk tahun yang Berakhir 31 Desember 2023

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For the year ended December 31, 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
PENDAPATAN USAHA	54,335,550,562	3p, 20	58,868,549,821	REVENUES
BEBAN LANGSUNG	(26,214,933,895)	3p, 21	(25,775,802,344)	DIRECT COSTS
LABA KOTOR	28,120,616,667		33,092,747,478	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	(34,812,837,014)	3p, 22	(37,400,108,332)	General administrative expenses
RUGI OPERASI	(6,692,220,346)		(4,307,360,855)	LOSS FROM OPERATION
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan bunga	97,475,117	23	170,226,093	Interest income
Laba (rugi) selisih kurs-bersih	(9,114,235)	23	24,265,366	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban keuangan	(1,671,070,311)	23	(2,118,440,158)	Finance expenses
Lain-lain bersih	867,077,479	23	2,174,858,800	Others - net
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain	(715,631,950)		250,910,102	Total other income (expense)
RUGI SEBELUM PAJAK	(7,407,852,295)		(4,056,450,753)	LOSS BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				TAX BENEFIT (EXPENSE)
Pajak kini	(146,335,957)	11c	(109,137,690)	Current tax
Pajak tangguban	(3,106,158,415)	11d	(3,254,153,372)	Deferred tax
RUGI BERSIH PERIODE BERJALAN	(10,660,346,667)		(7,419,741,814)	NET LOSS FOR THE PERIOD
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi :				Items that will not be reclassified into profit and loss :
Pengukuran kembali atas imbalan kerja jangka panjang	(78,049,189)	3q, 16	(37,787,339)	Remeasurements of long-term employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	17,170,822	3r, 11d	8,313,215	Related income tax
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF	(10,721,225,034)		(7,449,215,938)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

4

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang Berakhir 31 Desember 2023

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended December 31, 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
RUGI PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN				LOSS FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO :
KEPADA :				
Pemilik entitas induk	(10,660,582,427)		(7,420,543,009)	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	235,760		801,195	Non-controlling interests
JUMLAH	(10,660,346,667)		(7,419,741,814)	TOTAL
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO :
KEPADA :				
Pemilik entitas induk	(10,721,464,240)		(7,450,017,898)	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	239,206		801,960	Non-controlling interests
JUMLAH	(10,721,225,034)		(7,449,215,938)	TOTAL
LABA / (RUGI) PER SAHAM	(1.03)	25	(0.72)	EARNINGS / (LOSS) PER SHARE

Jakarta, Maret/March 25, 2024
PT Red Planet Indonesia Tbk

 **PT RED PLANET INDONESIA TBK**

Dinno Indiano
Direktur Utama/
President Director

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

5

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

For the year ended December 31, 2023

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Distribusikan kepada pemilik entitas induk / Attributed to owners of the parent entity					Jumlah ekuitas / Total equity	Keperlingan non- pengendali / Non- controlling interest	Jumlah / Total	Balance as of January 1, 2022
	Tambahan modal disetor aset pengampunan pajak / Additional paid-in capital asset tax amnesty	Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	Pendapatan komprehensif lainnya / Other comprehensive income	Saldo rugi / Deficit	Yang telah ditentukan penggunaannya / Appropriated				
Saldo 1 Januari 2022	1.035.123.163,600	(376.251.012,633)	1.328.272,172	-	(301.865.906,187)	358.344.516,951	(24.011,148)	358.320.505,803	Balance as of January 1, 2022
Rugi periode berjalan	-	-	-	-	(7.420.543,009)	(7.420.543,009)	801,195	(7.419.741,814)	Loss for the period
Rugi aktuarial	-	-	(37.788,104)	-	-	(37.788,104)	765	(37.787,339)	
Dampak pajak terkait	-	-	8.313,215	-	-	8.313,215	-	8.313,215	
Saldo per 31 Desember 2022	1.035.123.163,600	(376.251.012,633)	1.298.797,282	-	(309.286.449,196)	350.894.499,052	(23.209,187)	350.871.289,865	Balance as of December 31, 2022
Rugi periode berjalan	-	-	-	-	(10.660.582,427)	(10.660.582,427)	235,760	(10.660.346,667)	Loss for the period
Rugi aktuarial	-	-	(78.052,635)	-	-	(78.052,635)	3.446	(78.049,189)	
Dampak pajak terkait	-	-	17.170,822	-	-	17.170,822	-	17.170,822	
Saldo per 31 Desember 2023	1.035.123.163,600	(376.251.012,633)	1.237.915,470	-	(319.947.831,623)	340.173.034,813	(22.969,982)	340.150.064,831	Balance as of December 31, 2023

See accompanying notes to the consolidated financial statements which
are an integral part of consolidated financial statements

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023

For the year ended December 31, 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	56,510,934,978	20	59,968,196,207	<i>Cash received from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(33,999,223,954)	21,22	(34,279,079,415)	<i>Cash paid to suppliers</i>
Pembayaran kepada karyawan	(18,889,846,311)	21,22	(22,417,505,215)	<i>Cash paid to employees</i>
Penerimaan dari piutang lain-lain	-	9	9,725,588,444	<i>Cash received from other receivables</i>
Kas dari (untuk) operasi	3,621,864,713		12,997,200,022	<i>Cash from (for) operations</i>
Pembayaran bunga pinjaman bank	(1,547,448,733)		(1,952,434,038)	<i>Interest paid for bank loan</i>
Penerimaan bunga	97,475,117		170,226,093	<i>Interest received</i>
Penerimaan dari (pembayaran kepada) pihak berelasi	-		-	<i>Cash received (payment to) related parties</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(146,335,957)		(109,137,690)	<i>Income tax paid</i>
Kas Bersih Dari (Untuk) Aktivitas Operasi	2,025,555,141		11,104,103,490	<i>Net Cash From/(For) Operating Activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penjualan aset tetap	-	10	4,800,000	<i>Acquisitions of fixed assets</i>
Perolehan aset tetap	(2,267,712,776)		(4,159,434,406)	<i>Acquisitions of Other non-current assets</i>
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(74,945,000)		-	
Kas Bersih Dari (Untuk) Aktivitas Investasi	(2,342,657,776)		(4,154,634,406)	<i>Net Cash From (For) Investing Activities</i>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

7

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023

For the year ended December 31, 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan / Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran pinjaman bank	(4,334,782,620)		(3,251,086,959)	Repayment of bank loan
Kas Bersih Dari (Untuk) Aktivitas Pendanaan	(4,334,782,620)		(3,251,086,959)	Net Cash From (For) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS	(4,651,885,255)		3,698,382,125	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH
KAS PADA AWAL PERIODE	11,449,266,398		7,750,884,272	CASH AT BEGINNING OF PERIOD
KAS PADA AKHIR PERIODE	6,797,381,143		11,449,266,398	CASH AT END OF PERIOD
Kas :				Cash :
Kas yang tidak dibatasi penggunaannya	6,797,381,143		11,449,266,398	Unrestricted cash
Jumlah	6,797,381,143		11,449,266,398	Total

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 32.

Supplementary information on non-cash transactions is disclosed in Note 32.

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of consolidated financial statements

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Red Planet Indonesia Tbk (d/h PT Pusako Tarinka Tbk) (Perusahaan) didirikan dengan nama PT Mustika Manggilingan berdasarkan Akta No. 93 tanggal 10 April 1989 dari Yudo Paripurno, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-10971.HT.01.01-Th'89 tanggal 5 Desember 1989.

Sesuai Akta No. 72 tanggal 3 Februari 1990 dibuat dihadapan Yudo Paripurno, S.H., Notaris di Jakarta, tentang perubahan nama Perusahaan dari "PT Mustika Manggilingan" menjadi "PT Pusako Tarinka". Perubahan nama tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, dengan Surat Keputusan No. C2-1227.HT.01.04.Th.90 tanggal 6 Maret 1990.

Berdasarkan Akta No. 99 tanggal 22 Mei 2014 dari Aryanti Artisari, S.H. M.Kn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan nama Perusahaan dari "PT Pusako Tarinka Tbk" menjadi "PT Red Planet Indonesia Tbk". Akta perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor No. AHU-03126.40.20.2014 tanggal 23 Mei 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 60 tanggal 20 September 2021 yang dibuat dihadapan Notaris Yulia, S.H, mengenai mengenai perubahan Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13, Pasal 14, Pasal 15, Pasal 16, Pasal 17, Pasal 18, Pasal 19, Pasal 20, Pasal 21, Pasal 22, Pasal 23, Pasal 24, Pasal 25, Pasal 26, Pasal 27. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor No. AHU-0164943.AH.01.11 tahun 2021 tertanggal 24 September 2021.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah usaha perhotelan.

Efektif 29 Mei 2023, Perusahaan mengubah portofolio Red Planet Hotels menjadi Monoloog Hotel (*rebranding*).

Kantor Pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Sona Topas Lantai 15A, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 26, Jakarta 12920. Perusahaan dan entitas anak memiliki usaha hotel di berbagai lokasi di Indonesia.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Crio Indonesia, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia, sedangkan pengendali utama Perusahaan adalah Suwito.

1. GENERAL

a. Establishment and other information

PT Red Planet Indonesia Tbk (formerly PT Pusako Tarinka Tbk) was established with the name of PT Mustika Manggilingan based on Notarial Deed No. 93 dated April 10, 1989 of Yudo Paripurno, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-10971.HT.01.01-Th'89 dated December 5, 1989.

In accordance with Notarial Deed No. 72 dated February 3, 1990 of Yudo Paripurno, S.H., notary in Jakarta, the Company changed its name from "PT Mustika Manggilingan" to "PT Pusako Tarinka". This change was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-1227. HT.01.04.Th.90 dated March 6, 1990.

Based on Notarial Deed No. 99 dated May 22, 2014 of Aryanti Artisari, S.H, M.Kn, public notary in Jakarta, the Company's name was changed from "PT Pusako Tarinka Tbk" to "PT Red Planet Indonesia Tbk". This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-03126.40.20.2014 dated May 23, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several changes. latest amendment was made by Notarial Deed No.32 dated September 8 2021 is made in front of Notary Yulia, SH, consists of changes in Article 10, Article 11, Article 12, Article 13, Article 14, Article 15, Article 16, Article 17, Article 18, Article 19, Article 20, Article 21, Article 22, Article 23, Article 24, Article 25, Article 26, Article 27. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0164943.AH.01.11 year 2021 dated September 24, 2021.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the Company is engaged in the hospitality business.

Effective 29 May 2023, the Company rebrands its Red Planet Hotels portfolio to the new brand, Monoloog Hotel T

The Company's head office is located at Sona Topas Tower 15A Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav.26, Jakarta 12920. The Company and its subsidiaries have hospitality business which are located in several cities in Indonesia.

The direct parent entity of the Company is PT Crio Indonesia, which is established and domiciled in Indonesia, while the main controlling entity of the Company is Suwito.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

I. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 19 September 1995 seluruh saham Perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh telah dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya, setelah melakukan penawaran umum sejumlah 82.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp500 per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp650 per lembar saham. Sejak tanggal 28 Nopember 2007, saham Perusahaan yang semula tercatat di Bursa Efek Surabaya dipindah ke Bursa Efek Indonesia, Jakarta.

Berdasarkan surat dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-237/D.04/2014 tanggal 19 Mei 2014, Perusahaan memperoleh pemberitahuan efektif untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang tanggal 19 Mei 2014 yang telah didokumentasikan pada akta No. 82 oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M. Kn., notaris di Jakarta, diputuskan hal-hal berikut:

1. Menyetujui rencana Perusahaan melakukan penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") dengan penawaran umum terbatas sesuai dengan peraturan Bapepam No. IX. D.1 Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM dan LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) No.Kep/26/PM/2003 tanggal 17 Juli 2003 tentang Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dengan menerbitkan 1.271.000.000 Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp500 setiap saham dengan komposisi setiap pemegang 40 Saham Biasa atas nama tercatat dalam daftar pemegang saham Perusahaan berhak atas 620 HMETD. Dimana setiap 1 HMETD memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli sebanyak 1 Saham Baru pada harga pelaksanaan HMETD Rp500 per saham.
2. Menyetujui untuk menerbitkan waran 28.700.000 waran seri I dimana setiap pelaksanaan 620 HMETD dalam rangka membeli 620 saham baru yang ditawarkan dalam PUT I ini akan memperoleh 14 waran seri I secara cuma-cuma, dimana 1 waran seri I dapat dipergunakan untuk membeli Saham Biasa dengan nilai nominal Rp500 per lembar saham dengan periode pelaksanaan waran seri I yang dimulai 12 Desember 2014 sampai dengan tanggal 4 Juni 2019.

I. GENERAL (continued)

b. Public offering of the Company's shares

On September 19, 1995 all the Company's issued and fully paid-up shares are listed on the Surabaya Stock Exchange, after the public offering of 82,000,000 shares with a nominal value of Rp500 per share and the offering price of Rp650 per share. Since November 28, 2007, the Company's shares which originally listed on the Surabaya Stock Exchange were moved to Indonesia Stock Exchange, Jakarta.

Based on the letter of Financial Services Authority (OJK) No. S-237/D.04/2014 dated May 19, 2014, the Company obtained an Effective Statement from OJK, to conduct the Limited Public Offering I (PUT I) through issuance of Pre-emptive Rights (HMETD).

Based on Extraordinary General Meeting of Shareholders held on May 19, 2014 as documented in Notarial Deed No. 82 of Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, decided the following issues:

1. Approved the Company's plan to issue the Pre-emptive Rights ("HMETD") through Limited Public Offering in accordance with Bapepam Regulation No. IX. D.1 Appendix of the Decision of the Chairman of Bapepam-LK (now Financial Services Authority) No. Kep /26/PM/2003 dated July 17, 2003 on the Pre-emptive Rights by issuing of 1,271,000,000 Ordinary Shares with a nominal value of Rp500 per share, with the composition of each holder of 40 Ordinary Shares registered in the register of the Company's shareholders entitled to 620 HMETD. Whereby every 1 HMETD entitles the holder to purchase one new share at an HMETD exercise price of Rp500 per share.
2. Approved the Company's plan to issue 28,700,000 Series I Warrants, whereby every exercise of 620 HMETD, in order to buy 620 new ordinary shares offered in the PUT I, will obtain 14 Series I Warrants free of charge, whereby one Series I Warrants can be used to purchase one ordinary share with par value of Rp500 per share during the exercise period from December 12, 2014 until June 4, 2019.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**b. Penawaran umum saham perusahaan
(lanjutan)**

3. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan pengambilalihan atas seluruh saham pada PT Red Planet Hotels Indonesia, PT Red Planet Hotel Pekanbaru, PT Red Planet Hotels Tangrang, PT Red Planet Hotel Makassar, PT Red Planet Hotel Surabaya, PT Red Planet Hotel Palembang, PT Solusi Bintang Cemerlang, PT Planet Merah Delapan, PT Planet Merah Sembilan, PT Planet Merah Sepuluh, PT Red Planet Hotel Bekasi, PT Red Planet Hotels Solo, PT Planet Merah Depok, yang semula dimiliki oleh RPHI dan PTCR.

Berdasarkan akta No.86 yang dibuat di hadapan Ardi Kristiar, S.H., M.BA, sebagai pengganti dari Yulia, S.H., Notaris di Kota Jakarta Selatan, tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Red Planet Indonesia Tbk tertanggal 16 Desember 2016, pemegang saham menyetujui antara lain, mengubah nilai nominal saham Perseroan dalam rangka pemecahan saham (stock split) dari nilai nominal Rp500 per lembar saham menjadi Rp100 per lembar saham. Pemecahan saham tersebut telah disetujui oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui suratnya No.00167/BEI.PP3/01.2017 yang berlaku efektif 25 Januari 2017.

Berdasarkan surat dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-52/D.04/2017 tertanggal 6 Februari 2017, Perusahaan memperoleh pemberitahuan efektif untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).

Berdasarkan Akta No. 68 tanggal 13 Maret 2017 dari Ardi Kristar, S.H., MBA., notaris di Jakarta, diputuskan hal-hal berikut:

1. Menyetujui penambahan modal ditempatkan dan disetor dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak 3.537.426.501 Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp100 per saham.
2. Saham tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 10.351.231.636 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.035.123.163.600.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, seluruh saham Perusahaan masing masing sebanyak 10.351.231.636 dan 10.351.231.636 saham sudah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

**b. Public offering of the Company's shares
(continued)**

3. Approved the Company's plan to takeover of all shares in PT Red Planet Hotels Indonesia, PT Red Planet Hotel Pekanbaru, PT Red Planet Hotels Tangerang, PT Red Planet Hotel Makassar, PT Red Planet Hotel Surabaya, PT Red Planet Hotel Palembang, PT Solusi Bintang Cemerlang, PT Planet Merah Delapan, PT Planet Merah Sembilan, PT Planet Merah Sepuluh, PT Red Planet Hotel Bekasi, PT Red Planet Hotels Solo, PT Planet Merah Depok, which was originally owned by RPHI and PTCR.

Based on deed No.86 made before Ardi Kristiar, SH, M.BA, in lieu of Yulia, SH, Notary in South Jakarta, about resolution of PT Red Planet Indonesia Tbk dated December 16, 2016, the shareholders agreed, amongst others to change the nominal value of the Company's shares by way of stock split from the nominal value of Rp500 per share into Rp100 per share. The stock split was approved by the Indonesia Stock Exchange (IDX) through its letter No.00167 / BEI.PP3 / 01.2017, which became effective on January 25, 2017.

Based on the letter of Financial Services Authority (OJK) No.S-52/D.04/2017 dated February 6, 2017, the Company obtained an Effective Statement from OJK, to conduct the Limited Public Offering II (PUT II) through issuance of Pre-emptive Rights (HMETD).

Based on Notarial Deed No. 68 of Ardi Kristar S.H., MBA., notary in Jakarta, dated March 13, 2017 decided the following issues:

1. Approved the Company's plan to issue the Pre-emptive Rights ("HMETD") through Limited Public Offering by issuing of 3,537,426,501 Ordinary Shares with a nominal value of Rp100 per share.
2. These shares have been fully issued and paid up 10,351,231,636 shares with a nominal issue of Rp1,035,123,163,600.

As of December 31, 2023 and December, 31, 2022, all of the Company's shares totaling to 10,351,231,636 and 10,351,231,636 shares respectively have been listed in the Indonesia Stock Exchange.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris Yulia S.H. No.24 tanggal 12 April 2023, susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 December 31, 2023
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen	-
Komisaris Utama	Suwito
Komisaris Independen	Mayjen TNI (Purn) Adang Ruchiatna Puradiredja

Dewan Direksi	
Direktur Utama	Dinno Indiano
Direktur	Astini Bernawati Oudang
Direktur	-

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit sebagaimana diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Komite Audit Perusahaan terdiri dari 3 orang anggota, dimana Komisaris independen juga menjadi Ketua Komite Audit.

Per 31 Desember 2023 susunan komite audit berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Anggota Komite Audit SK.No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 tanggal 31 Mei 2023, dan per 31 Desember 2022 susunan komite audit berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Anggota Komite Audit SK.No.008/RPI/SK-KOM/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020, sehingga susunan komite audit per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 December 31, 2023
Komite Audit	
Ketua	Mayjen TNI (Purn) Adang Ruchiatna Puradiredja
Anggota	Raditia Christine Senjaya
Anggota	Budiyanto Salim

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Internal Audit Perusahaan adalah Lupita Sulistyningrum.

c. Boards of Commissioners, Directors, and Employees

Based on the Deed of Notary Yulia, S.H. No.24 dated April 12, 2023, the composition of the Company's board of commissioners and directors as of 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	31 Desember 2022 December 31, 2022
Board of Commissioners	
President Commissioner	Dinno Indiano
Independent Commissioner	-
President Commissioner	Mayjen TNI (Purn) Adang Ruchiatna Puradiredja

Board of Directors	
President Director	Suwito
Director	Astini Bernawati Oudang
Director	Rivolvinggo Pamudji

As a public company, the Company has an Independent Commissioner and an Audit Committee as required by Financial Services Authority. The Company's Audit Committee consists of 3 members, wherein the Independent Commissioner is also the Chairman of the Audit Committee.

As of December 31, 2023 the composition of the Audit committee based on the Decree on the Appointment of Audit Committee Members SK.No. 002/RPI/SK-KOM/V/2023 dated 31 Mei 2023, and as of December 31, 2022 the composition of the Audit committee based on the Decree on the Appointment of Audit Committee Members SK.No.008/RPI/SK-KOM/VIII/2020 dated August 26, 2020, so that the composition of the audit committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2022 December 31, 2022
Audit Committee	
Chairman	Mayjen TNI (Purn) Adang Ruchiatna Puradiredja
Member	Raditia Christine Senjaya
Member	Sofia (Nadalia Shofia Audrina)

As of December 31, 2023 and 2022, the Internal Audit of the Company is Lupita Sulistyningrum.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

I. UMUM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 Sekretaris Perusahaan adalah Seandy Khuseen (31 Desember 2022: Nancy Nataleo).

Beban remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp2.430.000.000 dan Rp2.085.000.000.

Perusahaan dan entitas anak mempunyai karyawan tetap dan kontrak, sebanyak 136 karyawan tetap dan 19 karyawan kontrak (2022: 136 karyawan tetap dan 15 karyawan kontrak).

d. Entitas anak

Kepemilikan langsung

Perusahaan melakukan konsolidasi atas entitas anak dibawah ini karena mempunyai kepemilikan mayoritas atau hak mengendalikan operasi.

I. GENERAL (continued)

As of December 31, 2023, the Corporate Secretary of the Company is Seandy Khuseen (December 31, 2022: Nancy Nataleo).

Total remuneration paid to the Company's Board of Commissioners and Directors for periode ended December 31, 2023 and 2022 amounted Rp2,430,000,000 and Rp2,085,000,000, respectively.

The Company and subsidiaries had 136 permanent and 19 contract employees (2022: 136 permanent and 15 contract employees).

d. Subsidiaries

Direct Ownership

The Company consolidates the following subsidiaries due to this majority ownership or its right to control their operations.

Entitas anak Subsidiaries	Domisili Domicile	Lokasi Usaha/ Business Location	Jenis usaha Nature of business	Persentase kepemilikan Percentage of ownership	Mulai beroperasi komersil / Start of commercial operations	Jumlah aset sebelum eliminasi 31 Desember 2023 Total Assets before elimination December 31, 2023
1. PT Red Planet Hotels Indonesia	Jakarta	Jakarta	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2012	79,940,710,458
2. PT Red Planet Hotel Surabaya	Jakarta	Surabaya	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2014	68,651,197,804
3. PT Red Planet Hotel Pekanbaru	Jakarta	Pekanbaru	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2013	62,642,899,545
4. PT Red Planet Hotel Palembang	Jakarta	Palembang	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2014	82,065,580,008
5. PT Red Planet Hotel Makassar	Jakarta	Makasar	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2014	61,451,467,400
6. PT Red Planet Hotel Bekasi	Jakarta	Bekasi	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2014	52,877,573,023
7. PT Red Planet Hotels Solo	Jakarta	Solo	Perhotelan/ Hotels	99,99%	2013	57,360,019,517
8. PT Solusi Bintang Cemerlang	Jakarta	-	Konstruksi/ Construction	99,95%	-	1,469,090,452
9. PT Red Planet Hotels Tangerang	Jakarta	-	Perhotelan/ Hotels	99,98%	-	2,392,747,357
10. PT Planet Merah Depok	Jakarta	-	Perdagangan dan Jasa/ Trading and	99,98%	-	4,500,384,480
11. PT Planet Merah Sembilan	Jakarta	-	Perhotelan/ Hotels	99,60%	-	11,462,580
12. PT Planet Merah Delapan	Jakarta	-	Perhotelan/ Hotels	99,60%	-	12,375,783
13. PT Planet Merah Sepuluh	Jakarta	-	Perhotelan/ Hotels	99,99%	-	13,582,360

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

I. UMUM (lanjutan)

I. GENERAL (continued)

Akuisisi Terbalik

Efektif tanggal 30 September 2014, Perusahaan mengakuisisi 100% saham 13 (Sembilan belas) entitas yang dimiliki oleh RPHL, PT Crio, dan Ng Suwito dengan menerbitkan 876.002.470 saham atau sebesar Rp438.001.235.000 ke RPHL dan 375.429.630 saham atau sebesar Rp187.714.815 ke PT Crio (RPHL dan PT Crio merupakan scpengendali). Dengan transaksi tersebut, RPHL dan PT Crio menguasai 92,50% secara langsung kepemilikan saham Perusahaan, sehingga RPHL dan PT Crio memperoleh pengendalian atas Perusahaan. Akuisisi ini diperlakukan sebagai akuisisi terbalik dimana RPHL diidentifikasi sebagai pengakuisisi untuk tujuan akuntansi dan Perusahaan diidentifikasi sebagai pihak yang diakuisisi untuk tujuan akuntansi.

Mengingat bahwa Perseroan dianggap sebagai yang diakuisisi, biaya perolehan (nilai wajar imbalan yang secara efektif dialihkan) diukur dengan nilai wajar saham Perseroan yang dimiliki oleh pemegang saham minoritas sesaat setelah transaksi akuisisi, karena saham Perseroan mempunyai harga kuotasi di Bursa Efek Indonesia, sehingga dianggap lebih andal untuk digunakan sebagai dasar pengukuran nilai wajar imbalan yang dialihkan.

Berdasarkan asumsi seperti disebutkan diatas, maka nilai wajar imbalan yang dialihkan: 101.567.900 saham @ Rp500 = Rp50.783.950.000 (rupiah penuh).

Imbalan yang secara efektif dialihkan	50,783,950,000
Nilai neto aset dan liabilitas teridentifikasi Perusahaan yang diakui	<u>(53,808,674,233)</u>
Goodwill negatif	<u>(3,024,724,233)</u>

Sesuai PSAK 22, *goodwill* negatif diakui secara langsung sebagai pendapatan di laporan laba rugi tahun Arus kas yang timbul schubungan dengan akuisi terbalik ini adalah sebagai berikut:

Kas dan setara kas yang diperoleh dari perusahaan yang diakuisisi secara akuntansi	<u>-</u>
--	----------

Reverse Acquisition

Effective on September 30, 2014, the Company acquired 100% shares of 13 (thirteen) entities owned by RPHL, PT Crio, and Ng Suwito by issuing 876,002,470 shares or equivalent Rp438,001,235,000 to RPHL and 375,429,630 shares or equivalent Rp187,714,815 to PT Crio (RPHL and PT Crio is under common control). With this transaction, RPHL and PT Crio controlled 92.50% direct ownership interest of the Company, so that RPHL and PT Crio gain control over the Company. This acquisition was treated as a reverse acquisition in which RPHL identified as the acquirer for accounting purposes and the Company identified as the acquiree for accounting purposes.

Given that the Company is the deemed acquiree, acquisition cost (fair value of the consideration effectively transferred) is measured by the fair value of the Company's shares owned by minority shareholders shortly after acquisition, since the Company's shares have quotation price in the Indonesia Stock Exchange, so it is considered more reliable used as a basis for measuring the fair value of the consideration transferred.

Based on the assumptions as mentioned above, the fair value of the consideration transferred: 101,567,900 shares @ Rp500 = Rp50,783,950,000 (full Rupiah).

*Consideration effectively transferred
Net recognized value of the Company's
identifiable assets and liabilities*

Negative goodwill

Based on PSAK 22, negative goodwill are recognised as income in current statements of income.

Cash flows arising from the reverse acquisition is as follows:

Cash and cash equivalents of acquired company for accounting purpose

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

Akuisisi Terbalik (lanjutan)

Reverse Acquisition (continued)

Nilai wajar aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil alih entitas anak secara akuntansi pada tanggal 31 Desember 2023 sama dengan nilai tercatatnya, kecuali nilai wajar aset tanah (aset tidak lancar), sebagai berikut:

The fair value of identifiable assets and liabilities taken over by the subsidiaries on December 31, 2023 is equal to its carrying value, except for the fair value of land (non-current assets), as follows:

	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>	<u>Nilai wajar/ Fair value</u>	
Aset lancar	31,630,242,891	31,630,242,891	Current assets
Aset tidak lancar	18,218,693,365	29,023,243,365	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	(4,383,334,169)	(4,383,334,169)	Short-term liabilities
Liabilitas jangka panjang	(2,461,477,854)	(2,461,477,854)	Long-term liabilities
Aset neto	43,004,124,233	53,808,674,233	Net assets

Nilai wajar tersebut ditentukan oleh internal manajemen berdasarkan aset bersih teridentifikasi. Kenaikan nilai wajar aset tanah didasarkan pada NJOP tanah pada tahun 2014 (level 3).

Those fair value were determined by internal management based on net identifiable assets. The increase of fair value of land was based on NJOP of land year 2014 (level 3).

Laporan keuangan konsolidasian yang disusun mengikuti akuisisi terbalik disajikan dengan menggunakan nama entitas induk secara hukum, yaitu Perusahaan, tetapi sebagai pemberlanjutan laporan keuangan 13 entitas anak secara hukum.

Consolidated financial statements prepared following a reverse acquisition shall be presented under the name of the legal parent, being the Company, but as a continuation of the financial statements of the 13 legal subsidiaries.

Struktur modal dalam jumlah saham yang disajikan adalah jumlah saham Perusahaan, tetapi jumlah dalam nilai dari saham yang diterbitkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah jumlah saham 13 entitas anak sesaat sebelum akuisisi, ditambah imbalan yang secara efektif dialihkan dari 13 entitas anak dan nilai saham yang diterbitkan oleh Perusahaan untuk mengakuisisi 13 entitas anak, ditambah setiap penerbitan saham Perusahaan setelah transaksi akuisisi ini. Atas jumlah modal yang diterbitkan tersebut, dilakukan satu penyesuaian untuk menyesuaikan modal menurut hukum, dari pihak pengakuisisi secara akuntansi, yaitu 13 entitas anak, untuk mencerminkan modal dari pihak yang diakuisisi secara akuntansi, yaitu Perusahaan.

The capital structure, in the number of share presented is that of the Company, but the amount of the issued share capital in the consolidated statements of financial position immediately prior to the acquisition is that of 13 subsidiaries, plus the consideration effectively transferred by 13 subsidiaries and the value of shares issued by the Company to acquire 13 subsidiaries, plus any share issued by the Company subsequent to the transaction. For the amount of the issued share capital, an adjustment, is required to adjust the accounting acquirer's statutory capital, being 13 subsidiaries, to reflects the statutory capital of the accounting acquiree, being the Company.

Penyesuaian ke modal saham Perusahaan dicatat sebagai tambahan modal disetor pada laporan posisi keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya.

Adjustment to the Company's share capital was recorded as additional paid-in capital in the consolidated statement of financial position of the Company and its subsidiaries.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. PENERAPAN BARU DAN REVISI PERNYATAAN
STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN
INTERPRETASI PERNYATAAN STANDAR
AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")**

Standar dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, yaitu:

- Amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 16 "Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang diintensifkan"
- PSAK No. 25 (Amandemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- PSAK No. 1 (Amandemen) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Standar dan amandemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 yaitu:

- PSAK 73 (amandemen) Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.
- PSAK 1 (amandemen) Penyajian Laporan Keuangan: Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

Sampai dengan tanggal pencrbitan laporan keuangan Perusahaan, manajemen sedang mengevaluasi dampak dari standar, amandemen, dan interpretasi ini terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi penomoran terhadap masing-masing PSAK dan ISAK telah diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS
OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS")
AND INTERPRETATIONS OF STATEMENTS OF
FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("IFAS")**

Standard and amendment to standard effective for periods beginning on or after January 1, 2023, are:

- Amendment to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statement" Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term
- Amendment to SFAS No. 16 "Fixed Assets on Yield before Intensified Use"
- SFAS No. 25 (Amendment) Accounting Policies, Charges in Accounting Estimates, and Errors: Definition of Accounting Estimates
- SFAS No. 1 (Amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies

Standards and amendments to standard effective for period beginning on or after January 1, 2024 are :

- PSAK 73 (amandemen) Leases: Lease Liability in a Sale and Leaseback.
- PSAK 1 (amandemen) Presentation of Financial Statements: Non-current Liabilities with covenants.

As of the issuance date of the Company's financial statements, management is still evaluating the effect of these standard, amendments, and interpretations on the Company's financial statements.

Starting January 1, 2024, the references to each PSAK and ISAK have been changed as announced by DSAK-IAI.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statements of compliance

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (FAS), which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations to Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Penerapan kebijakan akuntansi untuk transaksi, kejadian-kejadian lainnya yang belum dilakukan sebelumnya.

Seperti yang sudah dijelaskan pada catatan 1d, entitas anak diakuisi pada tahun 2014, sehingga Perusahaan menyusun laporan keuangan konsolidasian atas induk dan entitas anak berlaku efektif per 30 September 2014.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi going concern konsep akuntansi akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas, yang diklasifikasikan menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang disajikan dengan menggunakan metode langsung (*direct method*).

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional.

c. Prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya seperti yang disebutkan pada Catatan 1d dimana Perusahaan, baik secara langsung atau tidak langsung memiliki lebih dari 50% kepemilikan saham.

Semua akun dan transaksi antar perusahaan yang material, termasuk keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi, jika ada, dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan hasil operasi Perusahaan dan entitas anaknya sebagai satu kesatuan usaha.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas, kecuali dalam keadaan yang jarang dapat ditunjukkan secara jelas bahwa kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian. Dalam kondisi tertentu, pengendalian juga ada ketika terdapat:

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

Application of accounting policies for transactions, other events or conditions that did not occur previously.

As discussed in Note 1d, the Company acquired subsidiaries during 2014, because of this, the Company prepared the consolidated financial statements of the parent and its subsidiaries companies which became effective as of September 30, 2014.

The consolidated financial statements have been prepared on going concern basic and the accrual basis of accounting, except for consolidated statements of cash flows, using the historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the related accounting policy of each account.

The consolidated statements of cash flows present receipts and payments of cash, classified into operating, investing and financing activities using the direct method.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries mentioned in Note 1d, in which the Company owns more than 50% share ownership, either directly or indirectly.

All material intercompany accounts and transactions, including unrealized gains or losses, if any, are eliminated to reflect the financial position and the results of operations of the Company and its subsidiaries as one business entity.

Subsidiary is fully consolidated from the date of acquisitions, being the date on which the Company obtained control, and continue to be consolidated until the date such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through another subsidiary, more than half of the voting power of an entity unless, in exceptional circumstances, it can be clearly demonstrated that such ownership does not constitute control. Control also exists under certain circumstances when there is:

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Prinsip konsolidasian (lanjutan)

- kekuasaan yang melebihi setengah hak suara sesuai perjanjian dengan investor lain;
- kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas berdasarkan anggaran dasar atau perjanjian;
- kekuasaan untuk menunjuk atau mengganti sebagian besar direksi atau dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau organ tersebut; atau
- kekuasaan untuk memberikan suara mayoritas pada rapat direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui direksi dan dewan komisaris atau organ tersebut.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Nonpengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan :

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya sebagai laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba, sebagaimana mestinya.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas-entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

c. Principles of consolidation (continued)

- power over more than half of the voting rights by virtue of an agreement with other investors;
- power to govern the financial and operating policies of the entity under a statute or an agreement;
- power to appoint or remove the majority of the members of the board directors or equivalent governing body and control of the entity is by that board or body; or
- power to cast the majority of votes at meetings of the board of directors or equivalent governing body and control of the entity is by the board or body.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the Non-Controlling Interest (NCI) even if that results in a deficit balance.

In case of loss of control over a subsidiary, the Company:

- derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration
- recognizes the fair value of any investment
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or transfers directly retained earnings, as appropriate.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent company, which are presented respectively in the consolidated statements of comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Kombinasi Bisnis

Akuisisi Terbalik

Akuisisi terbalik terjadi jika entitas yang menerbitkan efek (pihak pengakuisisi secara hukum) diidentifikasi sebagai pihak yang diakuisisi untuk tujuan akuntansi. Entitas yang kepentingan ekuitasnya diperoleh (pihak yang diakuisisi secara hukum) harus menjadi pihak pengakuisisi untuk tujuan akuntansi dalam transaksi yang merupakan akuisisi terbalik.

Kondisi berikut dipertimbangkan dalam mengidentifikasi pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, termasuk:

- Bagian hak suara dalam entitas hasil penggabungan setelah kombinasi bisnis;
- Keberadaan kepentingan suara minoritas yang besar dalam entitas hasil penggabungan jika tidak ada pemilik lain yang mempunyai kepentingan suara signifikan;
- Komposisi organ pengatur entitas hasil penggabungan;
- Komposisi manajemen senior entitas hasil penggabungan;
- Ketentuan pertukaran kepentingan ekuitas.

Nilai wajar tanggal akuisisi dari imbalan yang secara efektif dialihkan oleh pihak pengakuisisi secara akuntansi untuk kepentingannya pada pihak yang diakuisisi secara akuntansi didasarkan pada jumlah kepentingan ekuitas yang seharusnya diterbitkan oleh entitas anak secara hukum untuk memberikan kepada pemilik entitas induk secara hukum persentase kepentingan ekuitas yang sama dalam entitas hasil kombinasi sebagai hasil akuisisi terbalik.

Goodwill diukur sebagai kelebihan nilai wajar imbalan yang secara efektif dialihkan oleh pihak pengakuisisi secara akuntansi atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi pihak yang diakuisisi secara akuntansi yang diakui. Goodwill negatif diakui secara langsung sebagai pendapatan periode berjalan.

d. Business Combination

Reverse Acquisition

Reverse acquisitions occur when the entity that issues securities (the legal acquirer) is identified as the acquiree for accounting purpose. The entity whose equity interests are acquired (the legal acquiree) must be the acquirer for accounting purposes for the transaction to be considered a reverse acquisition.

The following circumstances were considered in identifying the acquirer in a business combination, including:

- The relative voting rights in the combined entity after the business combination;
- The existence of a large minority voting interest in the combined entity if no other owner has a significant voting interest;
- The composition of the governing body of the combined entity;
- The composition of the senior management of the combined entity;
- The terms of the exchange of equity interests.

The acquisition-date fair value of the consideration transferred by the accounting acquirer for its interest in the accounting acquiree is based on the number of equity interests the legal subsidiary would have had to issue to give the owners of the legal parent the same percentage equity interest in the combined entity that results from the reverse acquisition. The fair value of the number of equity interests calculated in that way can be used as the fair value of consideration transferred in exchange for the acquiree.

Goodwill is measured as the excess of the fair value of the consideration effectively transferred by the accounting acquirer over the net fair amount of the accounting acquiree's recognized identifiable assets and liabilities. Negative goodwill are recognised directly as current period income.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian yang disusun mengikuti akuisisi terbalik disajikan dengan menggunakan nama entitas induk secara hukum, tetapi sebagai pemberlanjutan laporan keuangan entitas anak secara hukum, dengan satu penyesuaian untuk menyesuaikan modal menurut hukum dari pihak pengakuisisi secara akuntansi untuk mencerminkan modal dari pihak yang diakuisisi secara akuntansi. Penyesuaian tersebut disyaratkan untuk mencerminkan modal dari entitas induk secara hukum.

Jumlah yang diakui sebagai kepentingan ekuitas yang diterbitkan dalam laporan keuangan konsolidasian ditentukan dengan menambahkan ekuitas yang diterbitkan oleh entitas anak secara hukum sesaat sebelum kombinasi bisnis dan nilai wajar dari imbalan yang secara efektif dialihkan. Struktur ekuitas yang muncul dalam laporan keuangan konsolidasian (jumlah dan jenis kepentingan ekuitas yang diterbitkan) menggambarkan struktur ekuitas dari entitas induk secara hukum, termasuk kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh entitas induk secara hukum dalam rangka kombinasi bisnis.

Kepentingan Non Pengendalian (KNP) merupakan reklasifikasi bagian KNP atas saldo laba pihak pengakuisisi secara akuntansi sesaat sebelum akuisisi dan atas ekuitas yang diterbitkan pihak pengakuisisi secara akuntansi.

Dampak dari adopsi akuisisi terbalik ini diungkapkan oleh Perusahaan seperti diuraikan pada Catatan 1d.

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dimana definisi adalah entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dalam pernyataan ini dirujuk sebagai "entitas pelapor"), sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

d. Business Combination (continued)

Consolidated financial statements prepared following a reverse acquisition shall be issued under the name of the legal parent but as a continuation of the financial statements of the legal subsidiary, with one adjustment, which is to adjust the accounting acquirer's legal capital to reflect the legal capital of the accounting acquiree. That adjustment is required to reflect the capital of the legal parent.

The amount recognized as issued equity interests in the consolidated financial statements is determined by adding the issued equity of the legal subsidiary immediately before the business combination and the fair value of the consideration effectively transferred. The equity structure appearing in the consolidated financial statements (the number and type of equity interests issued) must reflect the equity structure of the legal parent, including the equity interests issued by the legal parent to effect the combination.

The Non Controlling Interest (NCI) is the reclassification of NCI share on retained earning of the accounting acquirer immediately before the acquisition and the accounting acquirer's issued equity.

The impact if this adoption of the reverse acquisition has been disclosed by the Company as described in Note 1d.

e. Related parties transactions

The Company has transactions with related parties, where the definition is an entity related to the entity that is preparing its financial statements (in this Standard referred to as the 'reporting entity'), as defined in SFAS 7 : Related Party Disclosures.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)**

e. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (sebagai entitas pelapor) yang meliputi:

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas
- iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

b. Satu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
- ii. Satu Entitas adalah entitas asosiasi atau Ventura Bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau Ventura Bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- iii. Kedua entitas tersebut adalah Ventura Bersama dari pihak ketiga yang sama;
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi diatas;
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Related parties transactions (continued)

Related party is a person or an entity related to the Company (as reporting entity) which consist of:

a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

- i. Has control or joint control over the reporting entity;
- ii. Has significant influence over the reporting
- iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An Entity related to the reporting entity if it meets one of the following:

- i. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);

iii. Both entities are joint ventures of the same third party;

iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified above;

vii. A person identified in (a) (i). above has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

All transaction with related parties with material amounts, done with or without retes and normal conditions as usually done with non-related parties, are disclosed in notes to the financial statements.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Penjabaran mata uang asing

Perlakuan akuntansi atas penjabaran mata uang asing Perseroan sesuai dengan PSAK 10 - Pengaruh perubahan kurs valuta asing.

1. Mata uang pelaporan

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Transaksi dan saldo

Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Dollar AS dijabarkan dengan kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia yaitu :

31 Desember 2023
December 31, 2023

USD 15,416

Keuntungan atau kerugian yang timbul diakui pada laporan laba rugi komprehensif tahun berjalan.

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas meliputi uang kas dan di bank serta tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Kas yang dibatasi penggunaannya

Bank yang dijaminan atau dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya".

i. Aset keuangan

Sesuai dengan PSAK 71, terdapat tiga klasifikasi pengukuran aset keuangan:

- i. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- ii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI);
- iii. Aset keuangan diukur diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki dan karakteristik arus kas kontraktualnya. Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

f. Foreign currency translation

The accounting treatment of foreign currency translation in accordance with SFAS No. 10 - The Effect of change in foreign exchange rate.

1. Reporting currency

The financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company.

2. Transactions and balances

At the reporting date, monetary assets and liabilities in US Dollar are translated at the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia which is :

31 Desember 2022
December 31, 2022

15,731 USD

Exchange gains or losses arising are recognized in the current period's statement of comprehensive income.

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and in banks and are not being used as collateral of loans and there is no restriction.

h. Restricted Cash

Cash in banks which are used as collateral or restricted, are presented as "Restricted cash and cash equivalents".

i. Financial assets

In accordance with PSAK 71, there are three measurement classifications for financial assets:

- i. Financial assets measured at amortized cost;
- ii. Financial assets fair value through other comprehensive income (FVOCI);
- iii. Financial assets fair value through profit or loss (FVTPL).

Financial assets are classified into these categories based on the business model within which they are held and their contractual cash flow characteristics. The business model reflects how groups of financial assets are managed to achieve a particular business objective.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL :

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (held to collect); dan
- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI – Solely Payments of Principle and Interest) dari jumlah pokok terutang.

ii. Suatu instrumen utang diukur pada FVOCI, hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL :

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan (held to collect and sell); dan
- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata dari jumlah pokok terutang.

iii. Seluruh aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur dengan biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI sebagaimana ketentuan di atas diukur dengan FVTPL.

Pengakuan dan pengukuran awal

Semua aset dan liabilitas keuangan lainnya pada awalnya diakui pada tanggal pengakuan di mana Perusahaan menjadi suatu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan atau liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah/dikurangi (untuk item yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi setelah pengakuan awal) biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan. Pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut.

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Financial assets (continued)

i. A financial asset is measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions and it is not designated as at FVTPL:

- The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
- Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

ii. A debt instruments measured at FVOCI only if it meets both of the following conditions and is not designated as at FVTPL:

- The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial asset (held to collect and sell); and
- Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

iii. All financial assets not classified as measured at amortized cost or FVOCI as described above are measured at FVTPL.

Initial recognition and measurement

All other financial assets and liabilities are initially recognised on the trade date at which the Company becomes a party to the contractual provisions of the instruments.

A financial asset or financial liability is initially measured at fair value plus/less (for an item not subsequently measured at fair value through profit or loss) transaction costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or issuance of a financial liability. The subsequent measurement of financial assets and financial liabilities depends on their classification

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)**

i. Aset keuangan (lanjutan)

Biaya transaksi hanya meliputi biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan suatu aset keuangan atau penerbitan suatu liabilitas keuangan dan merupakan biaya tambahan yang tidak akan terjadi apabila instrumen keuangan tersebut tidak diperoleh atau diterbitkan.

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi pada awalnya dicatat sebesar nilai wajar dan biaya transaksinya dibebankan pada laporan laba rugi. Aset keuangan tersedia untuk dijual, FVOCI dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya dicatat sebagai nilai wajar. Aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Untuk liabilitas keuangan, biaya transaksi dikurangkan dari jumlah utang yang diakui pada pengakuan awal liabilitas. Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari beban bunga.

- Pengukuran Biaya Perolehan Diamortisasi

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal, dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya dan dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi, dan diakui di dalam laporan laba rugi konsolidasian sebagai kerugian penurunan nilai aset keuangan.

Tingkat suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi arus kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan atau liabilitas keuangan (atau jika lebih tepat, digunakan periode lain yang lebih singkat) untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal. Pada saat menghitung tingkat suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas di masa datang dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontra.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Financial assets (continued)

Transaction costs include only those costs that are directly attributable to the acquisition of a financial asset or issuance of a financial liability and are incremental costs that would not have been incurred if the instrument had not been acquired or issued.

Initial recognition and measurement

Financial assets carried at fair value through profit or loss are initially recognised at fair value and transaction costs are expensed in the profit or loss. Available-for-sale financial assets, FVOCI and financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried at fair value. Financial asset held to maturity are carried at amortised cost using the effective interest rate method.

For financial liabilities, transaction costs are deducted from the amount of debt initially recognised. Such transactions costs are amortised over the terms of the instruments based on the effective interest rate method and are recorded as part of interest expense.

- Amortised Cost Measurement

The amortised cost of a financial asset or financial liability is the amount at which the financial asset or liability is measured at initial recognition, less principal repayments, plus or less the cumulative amortisation using the effective interest method of any difference between the initial amount recognised and the maturity amount and minus any allowance for impairment losses.

The impairment loss is reported as a deduction from the carrying value of the financial assets classified as amortised cost and recognised in the consolidated statement of profit or loss as impairment losses on financial assets.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts the estimated future cash flows through the expected life of the financial asset or financial liability (or, where appropriate, a shorter period) to the net carrying amount at initial recognition. When calculating the effective interest rate, the Company estimates future cash flows considering all contractual terms of the financial instrument.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Aset keuangan (lanjutan)

- Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (orderly transaction) antara pelaku pasar (market participants) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Suatu pasar dianggap aktif jika transaksi atas aset dan liabilitas terjadi dengan frekuensi dan informasi penentuan harga secara berkelanjutan.

Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian yang dipilih menggabungkan semua faktor yang diperhitungkan oleh pelaku pasar dalam penentuan harga transaksi.

Bukti terbaik atas nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal adalah harga transaksi, yaitu nilai wajar dari pembayaran yang diberikan atau diterima. Jika Perusahaan menetapkan bahwa nilai wajar pada pengakuan awal berbeda dengan harga transaksi dan nilai wajar tidak dapat dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka nilai wajar instrumen keuangan pada saat pengakuan awal disesuaikan untuk menanggulangi perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi. Setelah pengakuan awal, perbedaan tersebut diakui dalam laba rugi berdasarkan umur dari instrumen tersebut namun tidak lebih lambat dari saat penilaian tersebut didukung sepenuhnya oleh pasar yang dapat diobservasi atau saat transaksi ditutup.

i. Financial assets (continued)

- Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. A market is regarded as active if transactions for the asset or liability take place with sufficient frequency and volume to provide pricing information on an ongoing basis.

If there is no quoted price in an active market, then the Company uses valuation techniques that maximise the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. The chosen valuation technique incorporates all of the factors that market participants would take into account in pricing a transaction.

The best evidence of the fair value of a financial instrument at initial recognition is normally the transaction price, i.e., the fair value of the consideration given or received. If the Company determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price and the fair value is evidenced neither by a quoted price in an active market for an identical asset or liability nor based on a valuation technique that uses only data from observable markets, then the financial instrument is initially measured at fair value, adjusted to defer the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price. Subsequently, that difference is recognised in profit or loss on an appropriate basis over the life of the instrument but no later than when the valuation is wholly supported by observable market data or the transaction is closed out.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Aset keuangan (lanjutan)

i. Financial assets (continued)

- Penghentian Pengakuan

- Derecognition

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan pada saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kadaluwarsa atau Perusahaan mentransfer seluruh hak untuk menerima arus kas kontraktual dari aset keuangan dalam transaksi dimana Perusahaan secara substantial telah mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan yang ditransfer. Setiap hak atau liabilitas atas aset keuangan yang ditransfer yang timbul atau yang masih dimiliki oleh Perusahaan diakui sebagai aset atau liabilitas secara terpisah.

The Company derecognises a financial asset when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire, or when it transfers the rights to receive the contractual cash flows on the financial asset in a transaction in which substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset are transferred. Any interest in transferred financial assets that is created or retained by the Company is recognised as a separate asset or liability.

Dalam transaksi dimana Perusahaan secara substantial tidak memiliki atau tidak mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, Perusahaan menghentikan pengakuan aset tersebut jika Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atas aset tersebut. Hak dan kewajiban yang masih dimiliki dalam transfer tersebut diakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas. Dalam transfer dimana pengendalian atas aset masih dimiliki, Perusahaan tetap mengakui aset yang ditransfer tersebut sebesar keterlibatan keberlanjutan, dimana tingkat keberlanjutan Perusahaan dalam aset yang ditransfer adalah sebesar perubahan nilai aset yang ditransfer.

In transactions in which the Company neither retains nor transfers substantially all the risks and rewards of ownership of a financial asset, the Company derecognizes the asset if it does not retain control over the asset. The rights and obligations retained in the transfer are recognised separately as assets and liabilities as appropriate. In transfers in which control over the asset is retained, the Company continues to recognise the asset to the extent of its continuing involvement, determined by the extent to which it is exposed to changes in the value of the transferred asset.

Perusahaan menghapusbukukan aset keuangan dan cadangan kerugian penurunan nilai terkait, pada saat Perusahaan menentukan bahwa aset keuangan tersebut tidak dapat ditagih seluruhnya.

The Company writes off a financial asset and any related allowance for impairment losses, when the Company determines that the financial asset is completely uncollectible.

Identifikasi dan Pengukuran Kerugian Penurunan Nilai Menggunakan kerugian Kredit Ekspektasian

Identification and Measurement of Impairment Losses Using Expected Credit Losses ("ECLs")

PSAK 71 mengharuskan cadangan kerugian diakui sebesar kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (12-month ECL) atau kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur aset keuangan (lifetime ECL). Lifetime ECL adalah kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur ekspektasian suatu instrumen keuangan, sedangkan ECL 12 bulan adalah porsi dari kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari kemungkinan kejadian gagal bayar dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

PSAK 71 requires a loss allowance to be recognised at an amount equal to either 12-month or lifetime ECLs. Lifetime ECLs are the ECLs that result from all possible default events over the expected life of a financial instrument, whereas 12-month ECLs are the portion of ECLs that result from default events that are possible within the 12 months after reporting date.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
(lanjutan)**

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Aset keuangan (lanjutan)

Perusahaan selalu mengakui ECL sepanjang umurnya atas piutang usaha dan aset kontrak. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi berdasarkan pengalaman historis Perusahaan, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik terhadap debitur, kondisi ekonomi umum dan penilaian kondisi saat ini serta kondisi yang diperkirakan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu uang jika relevan.

i. Financial assets (continued)

The Company always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivables and contract assets. The expected credit losses on these financial assets are estimated based on the Company historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

j. Piutang usaha dan penyisihan piutang tidak tertagih

Piutang usaha disajikan dalam jumlah bersihnya setelah dikurangi dengan penyisihan piutang tak tertagih, yang diestimasi berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas saldo piutang. Piutang dihapuskan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

j. Receivables and allowance for doubtful

Trade receivables are presented net of allowance for doubtful accounts, which have been determined based on a review of the collectability of the outstanding amounts. Amounts are written-off as bad debts in which they are determined to be not collectible.

k. Persediaan

Perlakuan akuntansi atas persediaan Perseroan sesuai dengan PSAK 14 - Persediaan.

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual di dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban

k. Inventories

The accounting treatment for inventories of the Company is in accordance with SFAS 14 - Inventories.

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

m. Aset tetap

Perlakuan akuntansi atas aset tetap Perseroan sesuai dengan PSAK 16 - Aset Tetap.

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutannya. Tanah tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya selama estimasi masa manfaatnya.

m. Fixed assets

The accounting treatment for fixed assets of the Company in accordance with SFAS No. 16 - Fixed Assets.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Land is not depreciated.

Depreciation on fixed assets is calculated on the straight-line method to allocate cost over their estimated useful lives.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Aset tetap (lanjutan)

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi komprehensif konsolidasian pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Sejak 1 Juli 2018 Perusahaan merubah kebijakan akuntansi untuk taksiran masa manfaat ekonomis dari aset tetap bangunan pada tujuh anak perusahaan yaitu PT Red Planet Hotels Indonesia, PT Red Planet Hotel Surabaya, PT Red Planet Hotel Makassar, PT Red Planet Hotel Bekasi, PT Red Planet Hotel Pekanbaru, PT Red Planet Hotel Palembang, dan PT Red Planet Hotels Solo dari 20 tahun menjadi 50 tahun. Estimasi penilaian masa manfaat tersebut berdasarkan hasil penilaian Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Ruky Safrudin dan Rekan No.RSR/W/A.170918/156 tanggal 1 Juli 2018.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/ Year	
Bangunan	20-50	Building
Partisi	4 -8	Partitions
Peralatan mekanik	4 -8	Mechanical equipment
Perabotan & Perlengkapan	4 -8	Furniture & fixture
Kendaraan	4 -8	Vehicles

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Bila nilai tercatat suatu aset tetap melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali, maka aset tersebut segera dicatat sebesar jumlah terpulihkannya, yang ditentukan dengan cara mana yang lebih tinggi antara nilai wajar aset setelah dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

m. Fixed assets (continued)

Expenditures incurred after the fixed assets have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the fixed assets beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Since 1 July 2018, the Company has changed its accounting policy for the estimated useful lives of building fixed assets in seven subsidiaries that is PT Red Planet Hotels Indonesia, PT Red Planet Hotel Surabaya, PT Red Planet Hotel Makassar, PT Red Planet Hotel Bekasi, PT Red Planet Hotel Pekanbaru, PT Red Planet Hotel Palembang, dan PT Red Planet Hotels Solo from 20 years to 50 years. The estimation of the useful life period is based on the assessment of the Public Appraisal Services Office (KJPP) Ruky Safrudin and Rekan No.RSR/W/A.170918/156 dated 1 July 2018.

Fixed assets are depreciated using the straight-line method useful lives as follows:

The carrying values of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is recorded immediately at its recoverable amount, which is determined as the higher of the asset's fair value less cost to sell or value in use.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

m. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap yang sudah habis disusutkan atau dilepas (*disposal*), nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan. Keuntungan dan kerugian dari lepasan aset tetap tersebut diakui dalam laba atau rugi.

Pekerjaan dalam pelaksanaan

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, prasarana, furnitur, dan peralatan dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap ketika konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan.

Biaya pinjaman yang terjadi untuk membiayai pembangunan aset tetap dikapitalisasi selama waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan aset tersebut sehingga siap untuk digunakan.

n. Penurunan nilai aset non keuangan

Perlakuan akuntansi atas penurunan nilai aset non keuangan perusahaan dan entitas anak sesuai dengan PSAK 48 - Penurunan nilai.

Perusahaan menilai pada tiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada aset. Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, atau ketika penilaian penurunan nilai bagi aset secara tahunan disyaratkan, Perusahaan membuat estimasi nilai terpulihkan aset.

Suatu nilai terpulihkan aset lebih tinggi dibandingkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset atau unit penghasil kas dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain. Di dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas yang diharapkan diperoleh dari aset didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan suku bunga diskon sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Di dalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan model penilaian yang tepat.

m. Fixed assets (continued)

When assets are retired or otherwise disposed off, their carrying value and the related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognized in the profit or loss.

Construction in progress

The accumulated costs of the construction of building, leasehold improvements, furniture, and equipment are capitalized as construction in progress. These costs are reclassified to property and equipment accounts when construction or installation is completed. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use.

Borrowing cost incurred to finance the construction of property and equipment is capitalized during the period of time that is required to complete and prepare the assets for its intended use.

n. Impairment of non-financial assets

The accounting treatment for impairment of non-financial assets of the Company and its subsidiaries is in accordance with SFAS No. 48 - Impairment.

The Company assesses at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment assessment for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets. In assessing value in use, the estimated future cash flows expected to be generated by the asset are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Penurunan nilai aset non keuangan (lanjutan)

Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laporan laba rugi kecuali aset yang relevan dinilai pada jumlah yang direvaluasi, yang dalam hal ini kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi. Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan sebagaimana apabila terdapat segala indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan.

Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai. Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya. Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan, penyusutan bersih, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikan nilai tersebut diakui di dalam laporan laba rugi kecuali aset tersebut diukur pada jumlah revaluasi, yang dalam hal ini diperlakukan sebagai kenaikan evaluasi.

o. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Perusahaan dan entitas anak menjadi bagian ketentuan kontraktual instrumen keuangan. Perusahaan dan entitas anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan liabilitas keuangan ke dalam salah satu dari dua kategori, bergantung pada tujuan liabilitas itu diperoleh.

Liabilitas keuangan disajikan sebagai liabilitas lancar kecuali Perusahaan dan entitas anak memiliki hak tanpa syarat untuk menunda penyelesaian liabilitas selama sekurang-kurangnya 12 (dua belas) bulan setelah periode pelaporan.

n. Impairment of non-financial assets (continued)

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in profit or loss unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the impairment loss is treated as a revaluation decrease. An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased.

A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in profit or loss unless the asset is measured at revalued amount, in which case the reversal is treated as a revaluation increase.

o. Financial Liabilities

Financial liabilities are recognized in the consolidated statement of financial position when, and only when, the Company and its subsidiary becomes a party to the contractual provisions of the financial instrument. The Company and its subsidiary determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Company and its subsidiary classifies its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

Financial liabilities are presented as current liabilities unless the Company and its subsidiary as an unconditional right to defer settlement for at least 12 (twelve) months after the end of the reporting period.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

o. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan di dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan saat ini ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari peminjam yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau persyaratan liabilitas yang ada dimodifikasi secara substansial, maka pertukaran maupun modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru dan selisih masing-masing jumlah diakui di dalam laporan laba rugi.

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
 - Grup bisa mengidentifikasi hak ciari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Financial Liabilities (continued)

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

p. Revenue and expense recognition

In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows:
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract
 - The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred
 - The contract has commercial substance
 - It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred
2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury safes tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligations satisfied (over time or at a point in time).

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Imbalan pasca kerja

Imbalan pasca kerja Perseroan dicatat sesuai dengan PSAK 24 - Imbalan Kerja.

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan upah, gaji, dan iuran jaminan sosial (BPJS). Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-diskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban pada laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan manfaat pasti yang dibentuk dengan pendanaan khusus melalui program dana pensiun dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun. Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini cadangan imbalan pasti, beban jasa kini yang terkait dan beban jasa lalu adalah metode Projected Unit Credit. Beban jasa kini, beban bunga, beban jasa lalu, hasil yang diharapkan dari aset program, dan dampak kurtailmen atau penyelesaian (jika ada) diakui pada laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atau perubahan asumsi aktuarial penghasilan komprehensif lainnya.

Pengatribusian imbalan pada periode jasa

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers dan mengklarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan atau Undang-Undang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan Ciptaker).

Perusahaan telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan menerapkan perubahan yang diperlukan atas kebijakan akuntansi secara *modified* retrospektif.

Imbalan pasca kerja lainnya, yaitu penghargaan masa kerja, dihitung berdasarkan kebijakan Perusahaan dengan menggunakan metodologi yang sama untuk imbalan pasca kerja yang disederhanakan.

r. Pajak penghasilan

Perlakuan akuntansi atas perpajakan Perseroan sesuai dengan PSAK 46 - Pajak Penghasilan.

q. Employee benefits

The Company's post employment benefits recorded in accordance with SFAS No. 24 - Employee Benefits.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are in the form of wages, salaries, and social security (BPJS) contribution. Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statements of financial position and as an expense in the consolidated statements of income.

Long-term employee benefits

Long term employee benefits liability benefits are funded defined-benefit plans through a certain pension fund which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension. The actuarial valuation method used to determine the present value of defined-benefit reserve, related current service costs and past service costs is the Projected Unit Credit. Current service costs, interest costs, past service costs, expected return on plan assets and effects of curtailments and settlements (if any) are charged directly to current operations.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions other comprehensive income.

Attribution of benefits to periods of services

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued a press release and clarified the attribution of benefits to the periods of service for the pension program under the Manpower Act or the Job Creation Law and its implementing regulations (Manpower Act).

The Group has implemented the guidance in the press release and applied the necessary changes to its accounting policies modified retrospectively.

Other post-employment benefits, namely service rewards, are calculated based on Company policy using the same methodology for simplified post-employment benefits.

r. Income tax

The accounting treatment for taxation of the Company is in accordance with SFAS No. 46 - Income Taxes.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Pajak penghasilan (lanjutan)

r. Income tax (continued)

Pajak kini

Aset dan/ atau liabilitas pajak kini terdiri dari kewajiban kepada, atau klaim dari kantor pelayanan pajak terkait dengan periode kini dan periode sebelumnya pelaporan, yang belum dibayar pada tanggal laporan posisi keuangan. Pendapatan aset dan/ atau liabilitas pajak dihitung sesuai dengan tarif pajak dan ketentuan perpajakan yang berlaku pada periode fiskal yang terkait, berdasarkan laba kena pajak periode berjalan. Semua perubahan aset atau liabilitas pajak kini diakui sebagai komponen beban pajak penghasilan di dalam laporan laba rugi komprehensif.

Current tax

Current income tax assets and/ or liabilities comprise those obligations to, or claims from, tax authorities relating to the current or prior reporting period, that are unpaid at the statement of financial position date. They are calculated according to the tax rates and tax laws applicable to the fiscal periods to which they relate, based on the taxable profit for the period. All changes to current tax assets or liabilities are recognized as a component of income tax expense in the statements of comprehensive income.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui bagi perbedaan temporer antara basis komersial dan basis fiskal aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui bagi seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang memiliki kemungkinan tersedianya laba kena pajak di masa depan terhadap perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang dapat diutilisasi. Liabilitas pajak tangguhan diakui bagi seluruh perbedaan kena pajak temporer. Manfaat pajak di masa depan, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan juga diakui apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasi.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Aset dan liabilitas aset pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun ketika aset direalisasi atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan interim.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantially enacted at the interim statements of financial position date.

Hal-hal perpajakan lainnya

Perubahan kewajiban perpajakan dicatat ketika surat ketetapan pajak diterima dan/ atau, apabila keberatan terhadap dan/ banding terhadap Entitas dan Entitas Anak, ketika putusan keberatan dan/ atau banding ditetapkan.

Other tax matters

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment letter is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company and Subsidiary, when the result of the objection and/or appeal is determined.

Perusahaan telah memanfaatkan program pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang tentang Pengampunan Pajak No. 11 Tahun 2016. Perusahaan mengakui dan mencatat tambahan aset dan liabilitas yang terkait dengan program pengampunan pajak tersebut sesuai dengan PSAK 70: "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak".

The Company has utilized tax amnesty program in accordance with the Law on Tax Amnesty No. 11 Year 2016. The Company recognizes and records the additional assets and liabilities relating to the tax amnesty program in accordance with SFAS 70, "Accounting for Asset and Liability Tax Amnesty".

s. Laba per saham

Laba per saham dihitung sesuai dengan PSAK 56 - Laba per saham.

Laba (Rugi) per saham (LPS) dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang dari jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan, sedangkan untuk LPS dilusian dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa dalam 1 (satu) periode pelaporan ditambah efek berpotensi saham biasa.

s. Earnings per share

Earnings per share is calculated in accordance with SFAS No. 56 - Earnings per share.

Earning (Loss) per share (EPS) is calculated by dividing net income (loss) attributable to the owners of the Parent entity with the weighted average number of shares outstanding during the year, while for diluted EPS is calculated by dividing net income (loss) with the weighted average number of shares outstanding during the year plus dilutive potential common stocks.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Informasi segmen

Informasi segmen diungkapkan sesuai dengan PSAK 5 - Segmen Operasi.

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- i. Yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- ii Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- iii. Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

u. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud terdiri adalah piranti lunak yang dimiliki Perusahaan. Aset tak berwujud diakui jika Perusahaan kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis di masa depan dari aset tak berwujud tersebut dan biaya aset tak berwujud tersebut dapat diukur dengan andal.

Aset tak berwujud dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada. Aset tak berwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat. Perusahaan mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tak berwujud. Apabila nilai aset tak berwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

Aset tak berwujud diamortisasi dengan menggunakan metode saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

Aset tak berwujud	<u>Tahun/ Years</u>
Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilpaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya atau pelepasan aset tersebut. Selisih dalam laporan antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.	4

t. Segment information

Segment information is disclosed in accordance with SFAS 5 - Operating Segments.

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

An operating segment is a component of an entity:

- i. That engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
- ii Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- iii. For which disparate financial information is available.

u. Intangible assets

Intangible assets consist of intangible asset from Corporate's software. Intangible assets is recognized if the Company most probability will get economical benefits in the future from those intangible assets and the cost could be measured reliably.

Intangible assets is recorded based on acquisition cost deducted by accumulated amortization and impairment if there's any impairment. Intangible assets are amortized based on benefited period. Company estimated the recoverable value from intangible assets. if value of intangible assets exceed the recoverable estimated value, then the amount is recorded in the asset should be lowered at the recoverable estimated value.

Intangible asset amortized by double declining method based on economic period estimation as follows:

Intangible asset
Intangible Assets is derecognized when the assets are disposed of or have no future economic benefit. The difference between carrying amount of the asset and net value if its disposal is recognized in consolidated income statement.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

v. Sewa

Sebagai Penyewa

Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa pada tanggal inisiasi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa terkait semua perjanjian sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa dengan aset pendasar bernilai rendah. Untuk kontrak sewa ini, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa, kecuali terdapat dasar sistematis lain yang dapat lebih mencerminkan pola waktu dari manfaat aset yang dinikmati pengguna.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi:

- Pembayaran tetap (termasuk secara substansi pembayaran tetap), dikurangi insentif sewa;
- Pembayaran variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli, jika cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika ketentuan sewa merefleksikan eksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan secara terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (dengan menggunakan metode suku bunga efektif) dan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

v. Leases

As a lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognises a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognise the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company use the incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- Fixed lease payments (including insubstance fixed payments), less any lease incentives;
- Variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- The amount expected to be payable under residual value guarantees;
- The exercise price of purchase options, if it is reasonably certain to exercise the options; and
- Payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

v. Sewa (lanjutan)

Perusahaan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna terkait) apabila:

- Masa sewa dirubah atau terdapat kejadian signifikan atau perubahan keadaan yang mengakibatkan perubahan penilaian atas opsi membeli aset pendasar, dalam hal ini liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian dengan tingkat diskonto revisian;
- Pembayaran sewa berubah akibat perubahan indeks atau suku bunga atau perubahan jumlah pembayaran yang diharapkan dalam nilai residual terjamin, yang dalam hal ini, liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian dengan tingkat diskonto awal (kecuali perubahan pembayaran sewa berasal dari perubahan suku bunga mengambang, dalam hal ini digunakan tingkat diskonto revisian); atau
- Kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tersebut tidak dicatat sebagai sewa terpisah, yang dalam hal ini liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian dengan tingkat diskonto revisian pada tanggal efektif modifikasi.

Aset hak guna meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi dengan insentif sewa diterima, dan biaya langsung awal. Selanjutnya, aset hak guna diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi depresiasi dan kerugian penurunan nilai.

Apabila Perusahaan mempunyai kewajiban untuk biaya membongkar dan memindahkan aset pendasar, merestorasi tempat aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, sepanjang menyangkut aset hak guna, maka biaya-biaya tersebut dimasukkan sebagai biaya perolehan, kecuali biaya-biaya tersebut dikeluarkan untuk menghasilkan persediaan.

Aset hak guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap" dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah terdapat penurunan nilai aset hak guna dan pencatatan atas penurunan nilai aset tetap seperti yang dijelaskan pada kebijakan akuntansi atas penurunan aset.

Sewa variabel yang tidak tergantung pada suatu indeks atau suku bunga, tidak dimasukkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan aset hak guna. Pembayaran tersebut dicatat sebagai beban pada periode kejadian atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi.

v. Leases (continued)

The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use asset) whenever:

- The lease term has changed or there is a significant event or change in circumstances resulting in a change in the assessment of exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;
- The lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- A lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate at the effective date of the modification.

The right-of-use assets comprise the initial measurement of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day, less any lease incentives received and any initial direct costs. The right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Company incur an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, to the extent the costs are related to a right-of-use asset, the costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

The right-of-use assets are presented as part of "Fixed assets" in the statement of financial position. The Company applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurement of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occurs.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

Penyajian laporan keuangan konsolidasi Perusahaan, mengharuskan manajemen membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi jumlah pendapatan, beban, aset, dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan. Namun demikian, ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi dapat menghasilkan keluaran yang membutuhkan penyesuaian kepada nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh di masa depan.

The preparation of the Company's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

a. Pertimbangan didalam penerapan kebijakan akuntansi

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi, manajemen telah melakukan pertimbangan, terpisah dari masalah estimasi, yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui di dalam laporan keuangan konsolidasi:

a. *Judgment made in applying accounting policies*

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the consolidated amounts recognized in the financial statements:

i. Pajak Penghasilan

Perusahaan memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan dilakukan di dalam menentukan provisi bagi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan komputasi di mana penentuan akhir perpajakan adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Perusahaan mengakui liabilitas bagi isu pajak yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak akan jatuh tempo.

i. *Income Tax*

The Company has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due.

Perusahaan memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan dilakukan di dalam menentukan provisi bagi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan komputasi di mana penentuan akhir perpajakan adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Perusahaan mengakui liabilitas bagi isu pajak yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak akan jatuh tempo.

The Company has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due.

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi

Asumsi utama berkenaan dengan sumber utama dan sumber lainnya ketidakpastian estimasi di masa depan, yang memiliki resiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun buku mendatang, didiskusikan di bawah.

b. *Key sources of estimation uncertainty*

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

i. Manfaat ekonomis aset tetap

Biaya aktiva tetap disusutkan dengan dasar garis lurus atas estimasi umur ekonomis aset. Manajemen mengestimasi umur ekonomis aset tetap antara 4 sampai 50 tahun. Ini merupakan ekspektasi umur yang biasa diterapkan di industri. Perubahan di tingkat yang diharapkan dari pemanfaatan perkembangan teknologi dapat berdampak pada umur ekonomis aset dan nilai residual aset tersebut. Oleh karena itu, depresiasi dapat diperbaharui di masa depan. Nilai tercatat dari aktiva aset Perusahaan pada akhir periode pelaporan disajikan di Catatan 11 laporan keuangan konsolidasian.

ii. Cadangan kerugian penurunan piutang

Perusahaan menilai tiap tanggal laporan posisi keuangan apakah terdapat bukti objektif aset keuangan mengalami penurunan nilai. Untuk menentukan apakah terdapat bukti objektif penurunan nilai, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor seperti kemungkinan ketidakmampuan untuk membayar utang atau kesulitan signifikan debitur dan kegagalan maupun penundaan signifikan pembayaran.

Apabila terdapat bukti objektif penurunan nilai, jumlah dan saat arus kas yang diestimasi didasarkan pada pengalaman historis akan kerugian aset dengan karakteristik resiko kredit yang serupa. Nilai tercatat piutang dagang Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan diungkapkan di dalam Catatan 7 laporan keuangan konsolidasian.

iii. Manfaat pensiun

Nilai sekarang dari kewajiban pensiun bergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan oleh aktuaria menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi-asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya (pendapatan) bersih termasuk tingkat diskon. Perubahan dalam asumsi ini akan mempengaruhi jumlah terbawa kewajiban pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskon yang sesuai pada setiap akhir tahun sebagai tingkat bunga yang harus digunakan dalam menentukan nilai kini dari arus kas masa depan yang diperkirakan akan dibayarkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun.

i. Useful lives of fixed assets

The cost of fixed assets is depreciated on straight-line basis over the assets' estimated useful economic lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be between 4 to 50 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Company's property, fixed assets at the end of the reporting period is disclosed in Note 11 to the consolidated financial statements.

ii. Provision for bad debts

The Company assesses at each statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset is impaired. To determine whether there is objective evidence of impairment, the Company considers factors such as the possibility of insolvency or significant difficulties of the debtor and default or significant delay in payments.

Where there is objective evidence of impairment, the amount and timing of future cash flows are estimated based on historical loss experience for assets with similar credit risk characteristics. The carrying amount of the Company's trade receivables at the statements of financial position date is disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements.

iii. Pension benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of pension obligations.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

iii. Manfaat pensiun (lanjutan)

iii. Pension benefits (continued)

Dalam menentukan tingkat diskon, perusahaan mempertimbangkan suku bunga dari obligasi korporasi dalam mata uang yang berkualitas tinggi dalam hal manfaat yang akan dibayarkan dan jangka waktu jatuh tempo terkait kewajiban pensiun.

In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

Asumsi-asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 17 atas laporan keuangan konsolidasian.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in the related Note 17 to the consolidated financial statements herein.

5. KAS DAN BANK

5. CASH AND BANKS

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kas	235,752,406	261,619,900	Cash on hand
Bank - pihak ketiga			Cash in banks - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3,707,986,226	6,595,962,748	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	450,272,479	490,432,926	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank UOB Indonesia Tbk	64,573,930	64,917,910	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	187,813,436	34,267,261	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5,957,208	1,973,055	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Syariah Tbk	-	4,984,089	PT Bank CIMB Syariah Tbk
PT Bank Victoria International, Tbk	539,610,542	789,112,008	PT Bank Victoria International, Tbk
Dollar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank CIMB Niaga Tbk (USD6.885 di 2023, USD13.095 di 2022)	105,414,916	205,996,501	PT Bank CIMB Niaga Tbk (USD6.885 in 2023, USD13.095 in 2022)
Jumlah	5,297,381,143	8,449,266,398	Total
Deposito - Rupiah			Time Deposito - Rupiah
PT Bank Victoria International, Tbk	1,500,000,000	-	PT Bank Victoria International, Tbk
PT Bank Mayapada International, Tbk	-	3,000,000,000	PT Bank Mayapada International, Tbk
Jumlah	6,797,381,143	11,449,266,398	Total
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun	4,5% - 5,5%	3,5% - 4,35%	Annual interest rate of time deposits
Deposito ditempatkan untuk jangka waktu 1 bulan dengan perpanjangan otomatis.			Time deposits are placed for a period of 1 month with automatic rollover.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
a. Berdasarkan jenis usaha	
Pihak ketiga :	
Tamu	1,606,809,520
Sewa	38,863,422
Kartu kredit	139,874,373
Jumlah	1,785,547,315
b. Berdasarkan umur	
Belum jatuh tempo	1,271,990,843
Jatuh tempo	
1-30 hari	459,080,288
31 - 60 hari	30,167,295
lebih dari 60 hari	24,308,888
Jumlah	1,785,547,315

Semua piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing debitur pada akhir tahun dan dengan mempertimbangkan sejarah kredit, manajemen Perusahaan berkeyakinan seluruh piutang akan dapat tertagih, sehingga tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Tidak terdapat piutang yang dijaminan.

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
a. Based on business type		
Third parties :		
Guest	1,060,649,993	
Retail space/lease	68,368,316	
Credit card	239,576,162	
Total Net	1,368,594,472	
b. Based on maturity		
Not past due :	974,961,359	
Past due :		
1 - 30 days	351,877,959	
31 - 60 days	23,122,766	
more than 60 days	18,632,388	
Total Net	1,368,594,472	

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Based on a review of the status of the individual trade receivable accounts at the end of the year and considering their credit history, the Company's management believes that these receivables will be collectible, so as not formed allowance for impairment losses of receivables. There are no trade receivables pledged as collateral.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Persediaan untuk dijual	51,217,814
Perlengkapan	72,138,628
Jumlah	123,356,442

Beban pemakaian persediaan untuk untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp44.716.183 dan Rp55.573.065, yang dicatat dalam akun beban operasional hotel lainnya.

Berdasarkan hasil pengkajian ulang keadaan fisik persediaan pada 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan dan entitas anak berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan dapat terpulihkan seluruhnya sehingga tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai persediaan. Tidak terdapat persediaan yang dijaminan.

7. INVENTORIES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Merchandise for sale	171,309,368	
Supplies	107,990,215	
Total	279,299,584	

Inventory usage for the period ended December 31, 2023 and 2022 are amounted of Rp44.716.183 and Rp55.573.065, respectively, were recorded under other hotel operational expenses.

Based on a review of the physical inventories status on December 31, 2023 and 2022, the management of the Company and its subsidiaries believe that the carrying value of inventories can be recovered, so the allowance for obsolescence inventories was not required. There was no inventories pledged as collateral.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
a. Uang muka	
Pembelian	637,954,164
Karyawan	47,376,628
Lain-lain	352,149,477
Jumlah	1,037,480,269
b. Biaya dibayar dimuka	
Sewa	-
Lain-lain	2,065,592,454
Jumlah	2,065,592,454
Bagian lancar	2,065,592,454
Bagian tidak lancar	-

Biaya dibayar dimuka lain lain merupakan pembayaran dimuka untuk mendukung operasional Perusahaan seperti pembayaran lisensi, asuransi, iklan reklame dan lain-lain yang diamortisasi selama umur manfaat.

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa di mana sewa bukan obyek PSAK 73.

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
a. Advances		
Purchases	348,938,810	
Employee	49,949,882	
Others	296,305,134	
Total	695,193,826	
b. Prepaid expenses		
Rental	208,343,333	
Others	2,053,443,893	
Total	2,261,787,226	
Current portion	2,261,787,226	
Non-current portion	-	

Other prepaid expenses related to payments to support the Company's operating operations such as license payments, insurance, billboard ads and others that are amortized in useful life.

The Company entered into a lease agreement and lease is not an object PSAK 73.

9. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga	
PT Soros Samudera Sejahtera	33,362,370,000
Dyakso Lokesworo	1,233,559,093
Jumlah	34,595,929,093

Piutang lain-lain pihak ketiga kepada PT Soros Samudera Sejahtera merupakan piutang atas penjualan saham yang dimiliki Perusahaan pada PT Karya Bangun Hotelindo sebanyak 1.999 lembar saham. Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham pada tanggal 1 Desember 2020 dan Keputusan Pemegang Saham Perseroan tanggal 28 Oktober 2020, Perusahaan dan PT Crio Indonesia masing-masing menjual dan mengalihkan hak atas saham di PT Karya Bangun Hotelindo terdiri dari 1.999 lembar saham kepada PT Soros Samudera Sejahtera dan 1 lembar kepada Bapak Suminto Husin Gimam dengan harga pembelian keseluruhannya sebesar Rp40.000.000.000.

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan telah menerima pembayaran atas piutang lain lain dari PT Soros Samudera Sejahtera sebesar Rp100.000.000 (Catatan 33).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan berkeyakinan seluruh piutang akan dapat tertagih, sehingga tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang

9. OTHER RECEIVABLES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Third parties		
PT Soros Samudera Sejahtera	33,362,370,000	
Dyakso Lokesworo	1,233,559,093	
Total	34,595,929,093	

Other receivables third parties due from PT Soros Samudera Sejahtera represents receivables arise from the sale of 1,999 shares owned by the Company in PT Karya Bangun Hotelindo. Based on the Sale and Purchase Agreement dated December 1, 2020 and the Company's Shareholders Decision dated October 28, 2020, the Company and PT Crio Indonesia sold and transferred its ownership at PT Karya Bangun Hotelindo consists of 1,999 shares to PT Soros Samudera Sejahtera and 1 share to Mr. Suminto Husin Gimam at a total purchase price of Rp40,000,000,000.

On January 22, 2024, the Company has received payment of other receivable from PT Soros Samudera Sejahtera amounted to Rp100,000,000 (Notes 33).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's management believes that these receivables will be collectible, so as not formed allowance for impairment losses of receivables

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga perolehan						<i>Acquisition</i>
kepemilikan langsung						<i>Direct ownership</i>
Tanah	94,568,066,269	-	-	-	94,568,066,269	<i>Land</i>
Bangunan	416,449,848,400	1,201,872,500	-	-	417,651,720,900	<i>Building</i>
Partisi	2,322,285,837	-	-	-	2,322,285,837	<i>Partitions</i>
Peralatan						<i>Mechanical</i>
mekanik	25,565,617,363	502,333,611	-	-	26,067,950,974	<i>equipment</i>
Perabotan &						<i>Furniture &</i>
Perlengkapan	75,370,289,240	563,506,665	-	-	75,933,795,905	<i>fixture</i>
Kendaraan	910,045,000	-	-	-	910,045,000	<i>Vehicles</i>
	615,186,152,109	2,267,712,776	-	-	617,453,864,885	
Aset hak-guna						<i>Right-of-use asset</i>
Tanah	6,050,000,000	500,000,000	-	-	6,550,000,000	<i>Land</i>
Jumlah Harga						
Perolehan	621,236,152,110	2,767,712,776	-	-	624,003,864,885	<i>Total cost</i>
Akumulasi penyusutan						<i>Accumulated depreciation</i>
Kepemilikan langsung						<i>Direct ownership</i>
Bangunan	161,800,993,290	7,424,684,581	-	-	169,225,677,871	<i>Building</i>
Partisi	2,322,285,812	-	-	-	2,322,285,812	<i>Partitions</i>
Peralatan						<i>Mechanical</i>
mekanik	23,797,419,950	361,647,606	-	-	24,159,067,556	<i>equipment</i>
Perabotan &						<i>Furniture &</i>
Perlengkapan	71,752,215,432	1,380,780,562	-	-	73,132,995,994	<i>fixture</i>
Kendaraan	264,295,000	104,705,000	-	-	369,000,000	<i>Vehicles</i>
	259,937,209,484	9,271,817,749	-	-	269,209,027,233	
Aset hak-guna						<i>Right-of-use asset</i>
Tanah	2,164,979,206	248,972,877	-	-	2,413,952,083	<i>Land</i>
Jumlah akumulasi						<i>Total accumulated</i>
penyusutan	262,102,188,690	9,520,790,626	-	-	271,622,979,316	<i>depreciation</i>
Nilai buku	359,133,963,420				352,380,885,569	<i>Book value</i>

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan kepemilikan langsung						<i>Acquisition Direct ownership</i>
Tanah	94,568,066,269	-	-	-	94,568,066,269	<i>Land</i>
Bangunan	416,449,848,400	-	-	-	416,449,848,400	<i>Building</i>
Partisi	2,322,285,837	-	-	-	2,322,285,837	<i>Partitions</i>
Peralatan mekanik	24,685,816,541	879,800,822	-	-	25,565,617,363	<i>Mechanical equipment</i>
Perabotan & Perlengkapan	72,847,855,657	2,541,633,584	(19,200,000)	-	75,370,289,240	<i>Furniture & fixture</i>
Kendaraan	743,150,000	738,000,000	(571,105,000)	-	910,045,000	<i>Vehicles</i>
	611,617,022,704	4,159,434,406	(590,305,000)	-	615,186,152,110	
Aset hak-guna						<i>Right-of-use asset</i>
Tanah	6,050,000,000	-	-	-	6,050,000,000	<i>Land</i>
Jumlah Harga Perolehan	617,667,022,704	4,159,434,406	(590,305,000)	-	621,236,152,110	<i>Total cost</i>
Akumulasi penyusutan kepemilikan langsung						<i>Accumulated depreciation Direct ownership</i>
Bangunan	154,390,569,946	7,410,423,344	-	-	161,800,993,290	<i>Building</i>
Partisi	2,322,285,812	-	-	-	2,322,285,812	<i>Partitions</i>
Peralatan mekanik	23,292,417,728	505,002,222	-	-	23,797,419,950	<i>Mechanical equipment</i>
Perabotan & Perlengkapan	70,134,383,395	1,621,450,787	(3,618,750)	-	71,752,215,432	<i>Furniture & fixture</i>
Kendaraan	743,150,000	92,250,000	(571,105,000)	-	264,295,000	<i>Vehicles</i>
	250,882,806,881	9,629,126,353	(574,723,750)	-	259,937,209,484	
Aset hak-guna						<i>Right-of-use asset</i>
Tanah	1,970,362,143	194,617,063	-	-	2,164,979,206	<i>Land</i>
Jumlah akumulasi penyusutan	252,853,169,024	9,823,743,416	(574,723,750)	-	262,102,188,690	<i>Total accumulated depreciation</i>
Nilai buku	364,813,853,680				359,133,963,420	<i>Book value</i>

Perusahaan mencatat pengakuan atas penjualan aset tetap sebagai berikut :

The company records the recognition of the sale of fixed assets as follows:

	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	
Harga jual	-	4,800,000	<i>Selling cost</i>
Dikurangi :			<i>Less :</i>
Harga Perolehan	-	(19,200,000)	<i>Acquisition cost</i>
Akumulasi penyusutan	-	3,618,750	<i>Accumulated depreciation</i>
Rugi penjualan aset tetap	-	(10,781,250)	<i>Loss on sale of fixed asset</i>

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut :

Depreciation expense were allocated as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Beban langsung (Catatan 21)	7,673,657,457	7,605,040,406	<i>Direct cost (Note 21)</i>
Beban administrasi dan umum (Catatan 22)	1,847,133,169	2,218,703,010	<i>General and administrative expenses (Note 22)</i>
Jumlah	<u>9,520,790,626</u>	<u>9,823,743,416</u>	Total

Hak atas tanah tercatat atas nama Perusahaan.

Land rights are under the Company's name.

Aset hak guna merupakan sewa lahan kepada PT Rekapastika Asri yang berlokasi di Jl Chairul Anwar No. 27-36, Margahayu, Bekasi, dengan luas lahan 558 m2. Periode masa sewa adalah 25 tahun sejak masa berlakunya Hak Guna Bangunan (HGB), ditambah 5 tahun jika masa berlaku HGB dapat diprpanjang atau diperbaharui.

The right-of-use asset represents land leased from PT Rekapastika Asri, located at Jl. Chairul Anwar No. 27-36, Margahayu, Bekasi with land area of 558 m2. Lease period is 25 years since the enactment of the Building Rights Title/Hak Guna Bangunan (HGB), and additional period of 5 years if the terms of the HGB can be extended or renewed.

Aset tetap Perusahaan berupa bangunan hotel, mesin dan peralatan didalamnya telah diasuransikan kepada Asuransi Central Asia dan Asuransi Harta Aman Pratama Tbk dengan nilai pertanggungan yang memadai dengan rincian sebagai berikut:

The Company's fixed assets consist of hotel buildings, machinery and equipment therein are insured under Asuransi Central Asia and Asuransi Harta Aman Pratama Tbk with sufficient coverage with the following details:

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Jenis asuransi / Type of insurance	No polis / Policy Number	Jangka waktu / Period	Alamat Pertanggung / Insured Address	Nilai pertanggung/ Sum Insured
Property all risk	20101062300258 dan 20101202300141	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan Soekarno Hatta No.7, Kota Bukit Tinggi, Propinsi Sumatera Barat.	Rp36.906.016.000
Property all risk	20101062300257 dan 20101202300140	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan KH Samanhudi No. 25, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Propinsi DKI Jakarta.	Rp70.522.911.464
Property all risk	20101062300252 dan 20101202300135	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan Tengku Zainal Abidin No. 23, Kelurahan Kota Tinggi, Kecamatan Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Propinsi Riau.	Rp62.951.805.585
Property all risk	20101062300255 dan 20101202300138	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan Dr. Sam Ratulangi No. 136, Kelurahan Mariso, Kecamatan Mariso, Kota Makassar, Propinsi Sulawesi Selatan	Rp78.177.938.588
Property all risk	20101062300253 dan 20101202300136	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan Arjuna No. 64-66, Kelurahan Sawahin, Kecamatan Sawahan, Kota Surabaya, Propinsi Jawa Timur.	Rp77.714.655.730
Property all risk	20101062300254 dan 20101202300137	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan Kopral Umar Said, Kelurahan 20 Ihr III, Kecamatan Ihr Timur I, Kota Palembang, Propinsi Sumatera Selatan.	Rp74.776.075.561
Property all risk	20101062300251 dan 20101202300134	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Kawasan Moll Blu Plaza, Jalan Chairil Anwar No. 27-36, Kav.28-36, Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur, Kota Bekasi, Propinsi Jawa Barat.	Rp62.013.398.669
Property all risk	20101062300256 dan 20101202300139	1 November 2023 hingga 1 November 2024 / November 1, 2023 to November 1, 2024	Jalan Supomo No. 49, Kelurahan Mangkubumen, Kecamatan Banjarsari, Kota Surakarta, Propinsi Jawa Tengah.	Rp55.824.340.649

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggung tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggung.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp138.278.715.949 dan 2022 sebesar Rp135.087.765.539

The carrying amount of property and fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company as of December 31, 2023 Rp138,278,715,949 amounted and 2022 amounted to Rp135,087,765,539

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat indikasi adanya penurunan nilai aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, there was no indication of impairment in fixed assets' value.

Per 31 Desember 2023 dan 2022 nilai wajar aset tetap tidak berbeda secara signifikan dengan nilai tercatatnya.

As of December 31, 2023 and 2022 the fair value of fixed assets was not significantly different from their carrying values.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	11. TAXATION
a. Pajak dibayar dimuka			a. Prepaid tax
Pajak penghasilan :			<i>Income taxes :</i>
Pasal 21	-	3,248,396	<i>Article 21</i>
Jumlah	-	3,248,396	Total
b. Utang pajak			b. Taxes payable
Pajak penghasilan :			<i>Income taxes :</i>
Pasal 21	137,814,301	793,308,671	<i>Article 21</i>
Pasal 23	37,449,543	88,236,832	<i>Article 23</i>
Pasal 29	91,767,114	9,658,788	<i>Article 29</i>
Pajak pertambahan nilai	3,457,707	1,877,467	<i>Value added tax</i>
Pajak Pembangunan I (PB I)	507,432,433	599,620,181	<i>Development tax</i>
Jumlah	777,921,098	1,492,701,938	Total
c. Manfaat (beban) pajak penghasilan			c. Income tax benefits (expense)
Pajak kini	(146,335,957)	(109,137,690)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	(3,106,158,415)	(3,254,153,372)	<i>Deferred tax</i>
Jumlah	(3,252,494,372)	(3,363,291,061)	Total

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

Pajak kini

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi komersial dengan laba (rugi) fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current tax

A reconciliation between loss before tax expense per statements of income and taxable income (tax loss) of the Company is as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian	(7,407,852,295)	(4,056,450,753)	Loss before tax per consolidated statements of income
Eliminasi:			Elimination:
Rugi (laba) sebelum pajak entitas anak	(7,065,636,772)	(12,927,725,404)	Loss (gain) before tax of a subsidiary
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(14,473,489,067)	(16,984,176,157)	Loss before tax of the Company
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	1,024,577,273	1,017,965,895	Long-term employee benefits
Pembayaran imbalan kerja	(108,555,714)	(3,215,606,862)	Payment of employee benefits
	916,021,559	(2,197,640,967)	
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Bagian rugi entitas anak	3,676,650,715	10,081,755,655	Shares of subsidiary losses
Sumbangan	5,000,000	362,650,000	Donation
Hiburan	84,072,594	76,681,834	Entertainment
Beban pajak	356,686,329	2,117,400	Taxation expense
Pendapatan bunga	(90,660,656)	(158,469,673)	Interest Income
	4,031,748,981	10,364,735,216	
Rugi fiskal Perusahaan	(9,525,718,527)	(8,817,081,908)	Tax loss of the Company
Pajak kini - Perusahaan	-	-	Current tax Company
Pajak kini - entitas anak	(146,335,957)	(109,137,690)	Current tax- subsidiaries
Jumlah	(146,335,957)	(109,137,690)	Total

Dalam laporan keuangan konsolidasian per 31 Desember 2023 ini jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan. Rekonsiliasi Penghasilan pajak per 31 Desember 2023 di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahun 2023.

In these consolidated financial statements as of December 31, 2023, the amount of taxable income was based on preliminary calculations, as the Company has not submitted its corporate income tax returns. The reconciliation of tax income as of December 31, 2023 above is the basis for filling out the 2023 SPT.

d. Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

d. Deferred tax

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities and their commercial tax bases under the tax laws, with details of the calculation as follows:

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)	11. TAXATION (continued)				
d. Pajak tangguhan(lanjutan)	d. Deferred tax (continued)				
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Dikreditkan ke laporan laba rugi / Credited to profit or loss	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lainya Credited to other comprehensive income	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Perusahaan					Company
Penyisihan imbalan kerja karyawan	910.841,750	136,255,927	7,451,167	1,054,548,842	Provision for employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	Allowance for doubtful accounts
Jumlah	910,841,750	136,255,927	7,451,167	1,054,548,842	Total
Entitas anak					Subsidiaries
<u>Liabilitas pajak tangguhan</u>					<u>Deferred tax liabilities</u>
Penyisihan imbalan kerja karyawan	371,312,453	25,180,509	9,719,654	406,212,617	Provision for employee benefits
Penyusutan aset tetap	(11,866,434,401)	(3,267,594,843)	-	(15,134,029,244)	Fixed assets depreciation
Sub jumlah	(11,495,121,948)	(3,242,414,334)	9,719,654	(14,727,816,627)	Sub total
Jumlah	(10,584,280,198)	(3,106,158,415)	17,170,822	(13,673,267,784)	Total
		Dampak atas perubahan metode atribusi pada saldo laba / The impact of changes in attribution method on retained earnings	Dikreditkan ke laporan laba rugi / Credited to profit or loss	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lainya / Credited to other comprehensive income	
	1 Januari 2022/ January 1, 2022			31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan					Company
<u>Aset pajak tangguhan</u>					<u>Deferred tax assets</u>
Penyisihan imbalan kerja karyawan	1,577,697,784	(154,888,943)	(518,122,508)	6,155,418	Provision for employee benefits
Sub jumlah	1,577,697,784	(154,888,943)	(518,122,508)	6,155,418	Sub total
Jumlah	1,577,697,784	(154,888,943)	(518,122,508)	6,155,418	Total
Entitas anak					Subsidiaries
<u>Liabilitas pajak tangguhan</u>					<u>Deferred tax liabilities</u>
Penyisihan imbalan kerja karyawan	441,990,642	(113,868,629)	41,032,643	2,157,797	Provision for employee benefits
Penyusutan aset tetap	(9,089,370,894)	-	(2,777,063,507)	-	Fixed assets depreciation
Sub jumlah	(8,647,380,252)	(113,868,629)	(2,736,030,864)	2,157,797	Sub total
Jumlah	(7,069,682,468)	(268,757,572)	(3,254,153,372)	8,313,215	Total

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pada tahun 2023 dan 2022 Perusahaan menggunakan tarif masing-masing sebesar 22% untuk menghitung pajak tangguhannya.

Pajak tangguhan dari rugi fiskal yang dapat dikompensasi tidak diakui karena terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai.

d. Administrasi

Undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

e. Surat Ketetapan/Tagihan Pajak/Keberatan Pajak

Pada tahun 2020 PT Red Planet Indonesia Tbk menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) untuk tahun pajak 2016 diantaranya adalah SKPKB PPN sebesar Rp6.073.278, SKPKB PPh Pasal 21 sebesar Rp19.066.646, SKPKB PPh Pasal 23 sebesar Rp1.215.932.364 dan SKPKB PPh Pasal 26 sebesar Rp2.812.864.681.

Perusahaan setuju dengan SKPKB PPN sebesar Rp6.073.278 dan SKPKB PPh Pasal 21 sebesar Rp19.066.646, dan Perusahaan telah membayar kekurangan tersebut beserta dendanya pada tanggal 10 November 2020. Perusahaan menyetujui sebagian SKPKB PPh Pasal 23 sebesar Rp135.355.818 dari total Rp1.215.932.364 dan menyetujui sebagian dari SKPKB PPh Pasal 26 sebesar Rp11.968.406 dari total Rp2.812.864.681; dan sudah membayar kekurangan tersebut beserta dendanya pada tanggal 10 November 2020. Perusahaan mengajukan Surat Keberatan untuk bagian SKPKB yang tidak disetujuinya, yaitu SKPKB PPh Pasal 23 sebesar Rp1.080.576.546 dan SKPKB PPh Pasal 26 sebesar Rp2.800.896.275 dalam Surat No. 008/RPI/TX/11/2020 tertanggal 23 November 2020.

Pada tanggal 26 November 2021 Direktorat Jendral Pajak melalui surat no.KEP.04100/KEB/WPJ.07/2021, KEP.04101/KEB/WPJ.07/2021 dan KEP.04102/KEB/WPJ.07/2021 telah menolak pengajuan keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Selanjutnya, atas penolakan tersebut pada tanggal 25 Januari 2022 Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak.

Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, proses banding di Pengadilan Pajak masih berlangsung.

11. TAXATION (continued)

In years 2023 and 2022 the Company uses rates of 22%, respectively, to calculate the deferred tax.

The deferred tax assets from tax loss carry forward are not reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available.

d. Administrative

The taxation laws of Indonesia require that Company within Indonesia submit individual tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations the Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within 5 (five) years of the time the tax becomes due.

e. Assessment Letter / Tax Collection / Tax Objection

In 2020 PT Red Planet Indonesia Tbk received Underpayment Tax Assessment Letters (SKPKB) for fiscal year 2016 consists of SKPKB VAT amounting to Rp6,073,278, SKPKB PPh Article 21 amounting to Rp19,066,646, SKPKB PPh Article 23 amounting to Rp1,215,932,364 and SKPKB PPh Article 26, amounting to Rp2,812,864,681.

The Company agreed with SKPKB VAT amounting to Rp6,073,278 and SKPKB PPh Article 21 amounting to Rp19,066,646, and have paid the underpayments and penalties on November 10, 2020. The Company partially agreed with the SKPKB PPh 23 amounting to Rp 135,355,818 out of total Rp 1,215,932,364; and partially agreed with the SKPKB PPh 26 amounting to Rp11,968,406 out of total Rp2,812,864,681; and has paid the agreed amount and its penalties on November 10,2020. The Company filed an Objection Letter for the disagreed amount of SKPKB PPh Article 23 amounting to Rp1,080,576,546 and SKPKB PPh Article 26 amounting to Rp2,800,896,275 under Letter No. 008/RPI/TX/11/2020 dated 23 November 2020.

On November 26, 2021, the Directorate General of Taxes rejected the Company's objection through its letter no. KEP.04100/KEB/WPJ.07/2021, KEP.04101/KEB/WPJ.07/2021 and KEP.04102/KEB/WPJ.07/2021. Subsequently, the Company has filed an appeal to the Tax Court on January 25, 2022.

Until the date of this consolidated financial statements, the appeal in the Tax Court was in process.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga :	
Operasional	587,514,113
Jumlah	587,514,113

Perusahaan tidak memberikan jaminan terhadap masing - masing supplier atas transaksi utang usaha, karena perusahaan telah melakukan pembayaran sesuai jadwal.

12. TRADE PAYABLES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	834,860,633	<i>Third parties :</i>
		<i>Operational</i>
Jumlah	834,860,633	Total

The Company does not provide the guarantee to the suppliers for the payables arised from business activities, as the Company has made the payments in accordance with the credit terms.

13. UTANG AKRUAL

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Kontraktor	7,426,395,146
Operasional	9,517,296,349
<i>Service charge</i>	1,453,363,857
Bunga bank	123,621,579
Jumlah	18,520,676,931

Utang akrual kepada kontraktor adalah utang atas pembangunan hotel pada PT Red Planet Hotel Makassar dan PT Red Planet Hotel Palembang.

13. ACCRUED PAYABLES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	7,726,395,146	<i>Contractors</i>
	10,570,108,142	<i>Operational</i>
	1,478,353,762	<i>Service charge</i>
	166,006,120	<i>Interest on bank loans</i>
Jumlah	19,940,863,170	Total

Accrued contractors represents amount due to contractors for the hotel constructions at PT Red Planet Hotel Makassar and PT Red Planet Hotel Palembang.

14. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga:	
Sewa	2,101,094,941
Deposit Agen Perjalanan	3,334,928,729
Deposit Tamu	419,904,716
Jumlah	5,855,928,386

Pendapatan diterima dimuka tamu dan agen perjalanan merupakan pembayaran yang diterima dimuka dari tamu hotel dan agen perjalanan. Pendapatan diterima dimuka sewa adalah pendapatan yang ditangguhkan atas sewa ruangan.

14. UNEARNED INCOME

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	1,851,372,718	<i>Third parties :</i>
	1,410,748,408	<i>Rent</i>
	1,470,000	<i>Travel agent Deposits</i>
		<i>Guest Deposits</i>
Jumlah	3,263,591,126	Total

Unearned income from guests and travel agents represents unearned income from hotel guests and travel agents. Unearned rent is deferred income from space rental.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG BANK	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	15. BANK LOANS
PT Bank Victoria International, Tbk			PT Bank Victoria International, Tbk
Fasilitas kredit	12,643,115,896	16,977,898,516	Credit facility
Jumlah	12,643,115,896	16,977,898,516	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			Less current maturities
PT Bank Victoria International, Tbk			PT Bank Victoria International, Tbk
Fasilitas kredit	4,334,782,620	4,334,782,619	Credit facility
Jumlah utang bank jangka panjang	8,308,333,276	12,643,115,898	Total long term maturities

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT Red Planet Hotels Indonesia (RPHI) tanggal 24 April 2019, RPHI menjaminkan tanah dan bangunan Hotel Red Planet Pasar Baru sebagai jaminan Fasilitas Kredit yang diberikan oleh PT Bank Victoria International, Tbk ("Bank") kepada Perusahaan sebesar Rp25.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas selama 72 bulan, suku bunga 11,5%.

Perjanjian tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir yaitu berdasarkan Pengubahan II terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 67 tanggal 4 Mei 2021 antara PT Bank Victoria International Tbk. dengan Perusahaan, kedua belah pihak menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Penundaan pembayaran pokok hutang selama dua belas bulan, dimana pembayaran cicilan pokok hutang akan dimulai kembali pada tanggal 1 April 2022;
2. Tingkat suku bunga pinjaman adalah 11% per tahun
3. Perubahan jangka waktu fasilitas menjadi sampai dengan 25 Oktober 2026.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp12.643.115.896 dan Rp16.977.898.516. Beban bunga untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.630.480.311 dan Rp2.098.145.157.

Based on the General Meeting of Shareholders of PT Red Planet Hotels Indonesia (RPHI) dated April 24, 2019, RPHI pledged the land and buildings of Red Planet Pasar Baru Hotel as collateral for the Credit Facility granted by PT Bank Victoria International, Tbk. ("Bank") to the Company amounting to Rp25,000,000,000 for period of 72 months, interest rate at 11.5%.

The agreement has been amended several times, the latest amendments is based on the agreement called "Pengubahan II terhadap Perjanjian Kredit dengan Memakai Jaminan No. 67" dated May 4, 2021 between PT Bank Victoria International Tbk. and the Company, both parties agreed the following:

1. Postponement of the loan principal installments for twelve months, hence the installments will start on April 1, 2022;
2. Interest rate is at 11% p.a.
3. Change of term of facilities to October 25, 2026.

As of December, 31, 2023 and 2022 the outstanding loans were Rp12,643,115,896 and Rp16,977,898,516, respectively. Interest expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 was amounted Rp1,630,480,311 dan Rp2,098,145,157, respectively.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG BANK (lanjutan)

Hal-hal yang tidak diperkenankan

Sebelum semua pokok pinjaman, bunga, dan biaya-biaya lainnya yang terhutang dilunasi, maka Perusahaan tidak diijinkan untuk melakukan hal-hal yang berikut dibawah ini tanpa persetujuan terlebih dahulu dari pihak Bank:

1. Menggunakan fasilitas kredit yang diterima selain dari tujuan dan keperluan yang telah disepakati sebelumnya sesuai Perjanjian Kredit berikut perubahannya.
2. Melakukan merger, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau melepaskan hak atas harta kekayaan Perusahaan.
3. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham yang agendanya adalah mengubah Anggaran Dasar Perusahaan, terutama tentang struktur permodalan dan susunan pemegang saham, serta susunan Direksi dan Komisaris.
4. Mengikatkan diri sebagai penjamin/penanggung (*Corporate Guarantor*) terhadap pihak lain dan/atau menjaminkan harta kekayaan debitur untuk kepentingan pihak lain, kecuali yang telah ada pada saat fasilitas kredit ini diberikan.
5. Melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham/afiliasi.
6. Memperoleh kredit dalam bentuk apapun dari pihak lain baik untuk modal kerja maupun investasi, kecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim atau pinjaman subordinasi dari pemegang saham.
7. Melakukan perluasan atau penyempitan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian jumlah hutang.
8. Melakukan investasi lainnya dan/atau menjalankan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan, kecuali investasi lainnya yang telah ada saat ini.
9. Mengajukan permohonan kepailitan dan/atau penundaan pembayaran hutang kepada Pengadilan Niaga.
10. Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajibannya berdasarkan Perjanjian Kredit kepada pihak lain.
11. Memberikan pinjaman kepada pihak lain, terkecuali dalam rangka transaksi dagang yang lazim atau kegiatan operasional sehari-hari.

15. BANK LOANS (continued)

Negative Covenants

Before the loan principal, interests, and other related expenses are repaid, the Company is not allowed to conduct the following without prior approval from the Bank:

1. *Use the credit facility for the purpose other than the purpose and requirements that were previously agreed in accordance with the Loan Agreement and its amendments.*
2. *Carry out mergers, acquisitions and sale or transfers or release the rights of the Company's assets.*
3. *Hold a General Meeting of Shareholders with the agenda to amend the Company's Articles of Association, especially regarding the capital structure and the composition of shareholders, as well as the composition of the Directors and Commissioners*
4. *Bind itself to act as the Corporate Guarantor to other parties and / or pledge the Company's assets for the benefit of other parties, except those that already existed at the time when the Credit Facility was granted.*
5. *Repay of shareholders / affiliates loan.*
6. *Obtain credit in any form from the other parties both for working capital and investment, except in the context of common trade transactions or subordinated loans from shareholders.*
7. *Conduct expansion or narrowing the business which may affect the loan repayment.*
8. *Make other investments and / or run a business that has no relations with the business being carried out, except for other investments that already existed at the time when the Credit Facility was granted.*
9. *Submit bankruptcy application and / or postponement of debt repayment to the Commercial Court.*
10. *Transfer part or all of its rights and / or obligations based on the Credit Agreement to the other parties.*
11. *Provide loans to other parties, except in the context of common transactions or daily operational activities.*

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Liabilitas program pesangon	6,198,423,383	5.071,540,180	<i>Severance program liability</i>
Liabilitas penghargaan masa kerja	441,401,452	756,433,496	<i>Long year service liability</i>
Jumlah	6,639,824,836	5,827,973,676	<i>Total</i>

Liabilitas Program Pesangon

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan pasca kerja sesuai Undang-Undang No.11 tahun 2020 tentang cipta kerja dan Peraturan Pemerintah No.35 tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Group mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Marchel Prayadarshi Soepeno, aktuaris independen, di mana menggunakan metode aktuarial "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

Severance Program Liability

The Company accrued a provision for post-employee benefits in according with with Law No.11 of 2020 on Omnibus Law and Government Regulation No.35 of 2021.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group accrued post-employment benefits liabilities based on the actuarial calculation prepared by Actuarial Consultant Office Marchel Prayadarshi Soepeno, an independent actuary, which using actuarial method "Projected Unit Credit" and the following main assumptions:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Metode perhitungan	PUC	PUC	<i>Actuarial calculation method</i>
Tingkat diskonto	6.5%	7.6%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	5%	5%	<i>Salary increase projection rate</i>
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality table</i>
Tingkat cacat tetap	5%	5%	<i>Disability rate</i>
Tingkat pengunduran diri	2.5%	2.5%	<i>Voluntary resignation rate</i>
Usia pensiun normal	56 Tahun/Years	56 Tahun/Years	<i>Normal retirement age</i>

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)

Rekonsiliasi antara aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan:

Reconciliation between assets and liabilities recognised in the statements of financial position:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			The Company
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	4,546,510,418	3,718,780,804	Present value of benefits obligation
Sub-jumlah	4,546,510,418	3,718,780,804	Sub-total
Entitas anak			Subsidiary
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	1,651,912,965	1,352,759,376	Present value of benefits obligation
Sub-jumlah	1,651,912,965	1,352,759,376	Sub-total
Jumlah	6,198,423,383	5,071,540,180	Total

Beban imbalan kerja jangka panjang pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

Details of long-term employee benefits expense are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			The Company
Beban jasa kini	628,905,534	579,954,062	Current service costs
Beban bunga	273,510,852	438,011,833	Interest costs
Beban jasa lalu	-	-	Past service costs
Sub-jumlah	902,416,386	1,017,965,895	Sub-total
Entitas anak			Subsidiary
Beban jasa kini	183,750,821	137,192,194	Current service costs
Beban bunga	100,104,193	87,802,253	Interest costs
Beban jasa lalu	-	-	Past service costs
Sub-jumlah	283,855,014	224,994,447	Sub-total
Jumlah	1,186,271,400	1,242,960,342	Total

Beban imbalan kerja jangka panjang pada pendapatan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

Details of long-term employee benefits expense are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			The Company
(Keuntungan) / Kerugian aktuarial	33,868,942	27,979,173	Actuarial loss (gain)
Entitas anak			Subsidiary
(Keuntungan) / Kerugian aktuarial	44,180,247	9,808,166	(gain) Actuarial loss
Jumlah	78,049,189	37,787,339	Total

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)

Mutasi cadangan imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

The movements of the post-employment benefits are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Perusahaan			The Company
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang awal tahun	3,718,780,804	6,592,483,246	Long-term employee benefits at the beginning of the year
Dampak atas perubahan metode atribusi pada saldo laba	-	(704,040,648)	The impact of changes in the attribution method on retained earnings
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	902,416,386	1,017,965,895	Long-term employee benefits expenses during the year
Rugi komprehensif lainnya	33,868,942	27,979,173	Other comprehensive loss
Pembayaran selama tahun berjalan	<u>(108,555,714)</u>	<u>(3,215,606,862)</u>	Payments made during the year
Jumlah	<u>4,546,510,418</u>	<u>3,718,780,804</u>	Sub-total
Entitas anak			Subsidiary
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang awal tahun	1,352,759,376	1,672,877,464	Long-term employee benefits liability at the beginning of the year
Dampak atas perubahan metode atribusi pada saldo laba	-	(517,584,677)	The impact of changes in the attribution method on retained earnings
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	283,855,014	224,994,447	Long-term employee benefits expenses during the year
Pendapatan komprehensif lainnya	44,180,247	9,808,166	Other comprehensive income
Pembayaran selama tahun berjalan	<u>(28,881,677)</u>	<u>(37,336,026)</u>	Payments made during the year
Jumlah	<u>1,651,912,965</u>	<u>1,352,759,376</u>	Sub-total
Jumlah	<u>6,198,423,383</u>	<u>5,071,540,180</u>	Total

Liabilitas penghargaan masa kerja

Long year service liability

Berdasarkan Policy and Procedure Human Resources No. HR 204 Indonesia, Perusahaan memiliki program atas lamanya masa kerja, dimana karyawan yang telah bekerja selama lima tahun akan mendapatkan satu bulan gaji, dan karyawan yang telah bekerja selama sepuluh tahun akan mendapatkan dua bulan gaji.

Based on Human Resources Policy and Procedure No. HR 204 Indonesia, the Company has a program for the length of the work period, whereas the employees who have worked for five years will get one-month salary, and the employees who have worked for 10 years will get two-month salary.

Per 31 Desember 2023 dan 2022 cadangan yang dibentuk untuk program tersebut adalah masing-masing sebesar Rp441.401.452 dan Rp756.433.496.

As of December 31, 2023 and 2022 the provision for the program amounting to Rp441,401,452 and Rp756,433,496 respectively.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

Susunan kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Raya Saham Registra, perusahaan registrasi saham, adalah sebagai berikut:

The shares ownership in the Company based on the record of PT Raya Saham Registra, a share registrar, is as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Jumlah Saham/ <i>Number of Shares</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital
PT Basis Utama Prima	4,219,825,598	40.77%	421,982,559,800
Moh A R P Mangkuningrat	3,081,081,078	29.77%	308,108,107,800
PT Crio Indonesia	994,207,500	9.60%	99,420,750,000
Masyarakat	2,056,117,460	19.86%	205,611,746,000
Jumlah	10,351,231,636	100%	1,035,123,163,600
31 Desember 2022/December 31, 2022			
	Jumlah Saham/ <i>Number of Shares</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital
PT Basis Utama Prima	4,219,825,598	40.77%	421,982,559,800
Moh A R P Mangkuningrat	3,081,081,078	29.77%	308,108,107,800
PT Crio Indonesia	994,207,500	9.60%	99,420,750,000
Masyarakat	2,056,117,460	19.86%	205,611,746,000
Jumlah	10,351,231,636	100%	1,035,123,163,600

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang tanggal 19 Mei 2014 yang telah didokumentasikan pada akta No. 82 oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M. Kn., notaris di Jakarta, diputuskan menyetujui rencana Perusahaan melakukan penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") dengan penawaran umum terbatas dan menyetujui untuk menerbitkan waran 28.700.000 waran seri I.

Based on Extraordinary Stockholders' Meeting held on May 19, 2014 as documented in Notarial Deed No. 82 of Aryanti Artisari, S.H., M. Kn., a public notary in Jakarta, decided Approved the Company's plan to issue the Pre-emptive Rights ("HMETD") through Limited Public Offering and approved the Company's plan to issue 28,700,000 Series I Warrants.

Berdasarkan Akta No. 99 tanggal 22 Mei 2014 dari Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp60.000.000.000 terbagi atas 120.000.000 saham menjadi Rp695.500.000.000 terbagi atas 1.391.000.000 saham. Perubahan anggaran dasar ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-03126.40.20.2014 tanggal 23 Mei 2014.

Based on Deed No. 99 dated May 22, 2014 of Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., a Public Notary in Jakarta, the shareholders of the Company approved the increase of the Company's authorized capital from Rp60,000,000,000 consisting of 120,000,000 shares to Rp695,500,000,000 consisting of 1,391,000,000 shares. The change of the articles of association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. No. AHU-03126.40.20.2014 dated May 23, 2014.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 85 dan 87 tanggal 26 Agustus 2014 dari Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp695.500.000.000 terbagi atas 1.391.000.000 saham menjadi Rp1.391.000.000.000 terbagi atas 2.782.000.000 saham dan modal ditempatkan dan disetor dari 80.000.000 saham atau Rp 41.000.000.000 menjadi 1.353.000.000 saham atau Rp 676.500.000.000 dengan menerbitkan 1.309.000.000 saham dalam simpanan dan 44.000.000 saham baru. Perubahan anggaran dasar ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-07101.40.20.2014 tanggal 27 Agustus 2014.

Berdasarkan akta No.86 yang dibuat di hadapan Ardi Kristiar, S.H., M.BA, sebagai pengganti dari Yulia, S.H., Notaris di Kota Jakarta Selatan, tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Red Planet Indonesia Tbk tertanggal 16 Desember 2016, pemegang saham menyetujui antara lain, mengubah nilai nominal saham Perseroan dalam rangka pemecahan saham (stock split) dari nilai nominal Rp500 per lembar saham menjadi Rp100 per lembar saham. Pemecahan saham tersebut telah disetujui oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui suratnya No.00167/BEI.PP3/01.2017 yang berlaku efektif 25 Januari 2017.

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan aksi korporasi yaitu melakukan Penawaran Umum Terbatas II untuk penambahan modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu (HMETD), Perusahaan menawarkan sebanyak banyaknya 4.098.330.201 lembar saham baru dengan nominal Rp100 per lembar saham.

Melalui suratnya No.S-52/D.04/2017 tertanggal 6 Februari 2017, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah memberitahukan tanggal efektif pernyataan pendaftaran yaitu tanggal 6 Februari 2017.

Masa Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) adalah selama tanggal 21 – 27 Februari 2017. Berdasarkan Akta No. 68 tanggal 13 Maret 2017 dari Ardi Kristiar, S.H., MBA., notaris di Jakarta, dana yang diperoleh dari PUT II (termasuk uang muka setoran modal) adalah sebesar Rp353.742.650.100.

Berdasarkan Akta No. 9 tanggal 20 Juni 2019 dari Notaris Hartojo, S.H, Perusahaan meningkatkan modal dasar dari Rp1.391.000.000.000 menjadi sebesar Rp4.140.000.000.000.

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, Perusahaan diharuskan untuk membentuk penyisihan cadangan sebesar 20% dari modal yang diterbitkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan belum membentuk cadangan tersebut. Cadangan akan diusulkan dalam Rapat Umum Tahunan di masa mendatang pada saat Perusahaan memperoleh laba yang signifikan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. SHARE CAPITAL (continued)

Based on Deed No. 85 and 87 dated August 26, 2014 of Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company's shareholders approved the increase of the Company's authorized capital from Rp695,000,000 consisting of 1,391,000,000 shares to Rp1,391,000,000,000 consisting of 2,782,000,000 shares and issued and paid-up capital from 80,000,000 shares or amounting to Rp41,000,000,000 to 1,353,000,000 shares or amounting to Rp676,500,000,000 by issuing 1,309,000,000 shares from the unissued shares and 44,000,000 new shares. The change of this articles of association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-07101.40.20.2014 dated August 27, 2014.

Based on deed No.86 made before Ardi Kristiar, SH, M.BA, in lieu of Yulia, SH, Notary in South Jakarta, about resolution of PT Red Planet Indonesia Tbk dated December 16, 2016, the shareholders agreed, amongst others to change the nominal value of the Company's shares by way of stock split from the nominal value of Rp500 per share into Rp100 per share. The stock split was approved by the Indonesia Stock Exchange (IDX) through its letter No.00167 / BEI.PP3 / 01.2017, which became effective on January 25, 2017.

In 2017 the Company conducted the corporate action known as Limited Public Offering II to increase the capital by issuing the Pre-emptive Rights, whereby the Company offered up to maximum 4,098,330,201 new shares with a nominal value of Rp100 per share.

Through its letter No. S-52 / D.04 / 2017 dated February 6, 2017, the Financial Services Authority (FSA) has notified the Company that the effective registration date was February 6, 2017.

The period of Limited Public Offering II was February 21 - 27, 2017. Based on Notarial Deed No. 68 of Ardi Kristiar, S.H., MBA., dated March 13, 2017 notary in Jakarta, total fund obtained from Limited Public Offering II (includes advance for capital stock) was Rp353,742,650,100.

Based on Notarial Deed No. 9 dated June 20, 2019 from Hartojo, SH, the Company increases its authorized capital from Rp1,391,000,000,000 into Rp4,140,000,000,000.

Under Law No. 40/2007 on the Limited Liability Companies (the "Law"), the Company is required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company issued and paid up capital. As of December 31, 2023 and 2022, the Company has not established its reserve yet. The reserve will be proposed at the Annual General Meeting when the Company earns significant profits in the future.

PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Akun ini merupakan bagian kepemilikan nonpengendali atas aset bersih entitas anak, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Modal saham	13,000,000
Saldo rugi	(35,969,982)
Jumlah	(22,969,982)

18. NON CONTROLLING INTEREST

This account represents the share of non-controlling shareholders on the net assets of subsidiaries, with details as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	13,000,000	Share Capital
	(36,209,188)	Deficit
Jumlah	(23,209,188)	Total

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Penyesuaian ke modal saham Perseroan sebagai dampak dari akuisisi terbalik	(379,335,927,523)
Agio saham	6,000,000,000
Biaya emisi PUT II	(2,915,085,110)
Jumlah	(376,251,012,633)

19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	(379,335,927,523)	Adjustment of the Company's share capital resulted from the reverse acquisition
	6,000,000,000	Paid-in capital in excess of par value
	(2,915,085,110)	Issuance cost of PUT II
Jumlah	(376,251,012,633)	Total

Penyesuaian ke modal saham Perseroan sebagai akibat dari akuisisi terbalik adalah sebagai berikut:

Nilai buku ekuitas oleh 13 entitas sesaat sebelum kombinasi bisnis	(25,708,623,475)
Imbalan yang secara efektif dialihkan	50,783,950,000
Goodwill negatif yang langsung diakui sebagai pendapatan	3,024,724,233
Nilai ekuitas sesaat setelah kombinasi bisnis	28,100,050,758
Dikurangi:	
Nilai ekuitas PSKT sesaat sebelum kombinasi bisnis	(26,319,370,319)
Hasil PUT I	(635,500,000,000)
Kepentingan nonpengendali dari PUT I	2,562,379
Biaya emisi PUT I	(5,133,429,349)
Hasil PUT I untuk novasi piutang	259,514,259,008
	(379,335,927,523)

Adjustment to the Company's share capital resulted from the reverse acquisition is as follows:

Equity of 13 entities immediately before business combination	(25,708,623,475)
Consideration effectively transferred	50,783,950,000
Negative goodwill immediately recognised as income	3,024,724,233
Total equity interest immediately after business combination	28,100,050,758
Less:	
Total equity interest of PSKT before business combination	(26,319,370,319)
Proceeds from PUT I	(635,500,000,000)
Noncontrolling interest from PUT I	2,562,379
Issuance cost of PUT I	(5,133,429,349)
Proceed from PUT I used for receivable novation	259,514,259,008

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Aset Pengampunan Pajak

Tambahan modal disetor aset pengampunan pajak merupakan tambahan aset pengampunan pajak dengan nilai sebesar Rp10.000.000, berupa uang kas sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) tertanggal 20 April 2017. Perseroan berpartisipasi dalam program Pemerintah mengenai Pengampunan Pajak sesuai dengan UU No. 11 Tahun 2016.

20. PENDAPATAN

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Kamar	48,076,659,718
Makanan dan minuman	3,643,275,662
Sewa ruang	999,858,340
Pembatalan	264,821,109
Penjualan lain-lain	1,350,935,733
Jumlah	54,335,550,562

Penjualan lain-lain merupakan penjualan yang berasal dari penjualan merchandise dan penerimaan dari *early check in, late check out, smoking charge*.

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari total pendapatan bersih.

21. BEBAN LANGSUNG

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Biaya langsung	9,938,009,555
Penyusutan (Catatan 10)	7,673,657,457
Biaya hotel	5,981,575,808
Makanan dan minuman	2,147,102,076
Biaya pemesanan	152,499,690
Biaya operasional hotel lainnya	322,089,309
Jumlah	26,214,933,895

Tidak ada pemasok dengan transaksi pembelian melebihi 10% dari jumlah pembelian.

19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)

Tax Amnesty Assets

Additional paid-in capital - tax amnesty assets represent the additional tax amnesty assets amounting to Rp10,000,000 in form of cash, in accordance with the Tax Amnesty Certificate (SKPP) dated April 20, 2017. The Company participated in the Government Program regarding the Tax Amnesty in accordance with Law No.11/2016.

20. REVENUES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
53,082,902,705		Room
2,901,485,326		Food and beverage
1,032,572,581		Hotel space rental
259,134,083		Cancellation
1,592,455,126		Other sales
58,868,549,821		Total

Other sales are sales originating from the sale of merchandise and receipts from *early check-in, late check-out, and smoking charges*.

There were no sales made to related party for the period ended December 31, 2023 and December 31, 2022.

No revenue earned from third party customers exceeded 10% of total net revenue.

21. DIRECT COSTS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
9,718,298,684		Direct cost
7,605,040,406		Depreciation (Notes 10)
6,019,061,396		Hotel expenses
1,572,012,371		Food and beverage
313,977,188		Booking expense
547,412,299		Other hotel operating operating expenses
25,775,802,344		Total

There were no suppliers with transactions more than 10% of total purchases.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Gaji dan tunjangan	10,327,306,549
Utilitas	9,983,123,375
Pajak dan lisensi	2,246,573,428
Penyusutan (Catatan 10)	1,847,133,169
Sewa	1,353,669,493
Jasa profesional	1,450,749,164
Sistem manajemen perhotelan	1,161,389,152
Biaya pemasaran	1,194,440,809
Asuransi	1,159,487,527
Imbalan pasca kerja (Catatan 16)	1,186,271,400
Biaya perjalanan	956,162,275
Lisensi software	591,591,917
Perlengkapan dan percetakan	374,577,754
Rebranding	195,333,223
Imbalan pasca kerja lainnya (Catatan 16)	199,084,367
Administrasi bank	81,972,544
Pengangkutan dan kurir	38,242,406
Beban amortisasi	18,980,120
Piutang tak tertagih	-
Lain-lain	446,748,340
Jumlah	34,812,837,014

22. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	11,015,206,776	<i>Salaries and allowances</i>
	10,610,251,198	<i>Utility</i>
	1,375,330,182	<i>Taxes and licenses</i>
	2,218,703,010	<i>Depreciation (Notes 10)</i>
	1,412,288,599	<i>Lease</i>
	2,296,299,222	<i>Professional fees</i>
	2,274,039,996	<i>Hospitality management system</i>
	1,111,016,754	<i>Marketing expense</i>
	1,114,862,900	<i>Insurance</i>
	1,242,960,342	<i>Post-employee benefits (Notes 16)</i>
	823,315,922	<i>Travelling</i>
	650,613,220	<i>Software license</i>
	387,230,175	<i>Supplies and printing</i>
	-	<i>Rebranding</i>
	181,082,722	<i>Post-employee benefits others (Notes 16)</i>
	79,723,784	<i>Bank administration</i>
	39,993,742	<i>Freight and courier</i>
	10,048,500	<i>Amortization expense</i>
	75,950,000	<i>Bad debts expense</i>
	481,191,288	<i>Others</i>
Jumlah	37,400,108,332	Total

23. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Beban keuangan	(1,671,070,311)
Klaim asuransi	131,771,251
Pendapatan bunga	97,475,117
Laba (rugi) selisih kurs	(9,114,235)
Laba (rugi) penjualan aset tetap	-
Penghapusan utang	-
Lain-lain	735,306,228
Jumlah	(715,631,950)

23. OTHER INCOME (EXPENSES)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	(2,118,440,158)	<i>Finance expenses</i>
	219,131,301	<i>Insurance claim</i>
	170,226,093	<i>Interest income</i>
	24,265,366	<i>Gain (loss) foreign exchange</i>
	(10,781,250)	<i>Profit (loss) on sale of fixed assets</i>
	1,524,206,429	<i>Debt write-off</i>
	442,302,320	<i>Others</i>
Jumlah	250,910,102	Total

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. INFORMASI PIHAK BERELASI

a. Sifat transaksi

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

Pihak berelasi/ <i>Related Parties</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Directors

PT Crio Indonesia adalah salah satu pemegang saham Perseroan. Transaksi yang terjadi dengan PT Crio Indonesia selama tahun 2022 adalah pelunasan piutang lain lain sebesar Rp3.087.958.444.

Per 31 Desember 2023 dan 2022 Perseroan tidak memiliki piutang dan utang kepada pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Manajemen kunci dari Perseroan	
Beban gaji dan tunjangan	
Dewan Komisaris	1,695,000,000
Dewan Direksi	735,000,000
Jumlah	2,430,000,000

24. RELATED PARTIES INFORMATION

a. The nature of related parties

The nature of relationship and transactions with related parties are as follows:

December 31, 2023 and December 31, 2022

Hubungan/ <i>Relationship</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of Transaction</i>
Manajemen kunci/ Key management	Beban gaji dan tunjangan Salary and allowance expenses

PT Crio Indonesia is the Company's shareholder. The transaction with PT Crio Indonesia during 2022 was the settlement of other receivables amounting to Rp3,087,958,444.

As of December 31, 2023 and 2022 the Company has no receivables and payables to related parties.

Transactions with related parties are carried out with conditions equivalent to those applicable in arm's length transactions.

Balances and transactions with related parties are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Manajemen kunci dari Perseroan		<i>Company's key management</i>
Beban gaji dan tunjangan		<i>Salary and allowance expenses</i>
Dewan Komisaris	155,000,000	<i>Board of Commissioners</i>
Dewan Direksi	1,336,000,000	<i>Board of Directors</i>
Jumlah	1,491,000,000	Total

25. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(10,660,582,427)
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dasar	10,351,231,636
Laba (rugi) per saham :	(1,03)

25. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(7,420,543,009)	<i>Loss attributable to owner of the parent</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dasar	10,351,231,636	<i>Weighted average number of ordinary shares outstanding basic</i>
Laba (rugi) per saham :	(0.72)	Earnings (loss) per share:

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. INFORMASI SEGMENT

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan Ia atas laporan keuangan, Perusahaan hanya terdiri atas satu segmen operasi yaitu usaha perhotelan, berada di dalam wilayah Indonesia.

27. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar, dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga atau model arus kas diskonto.

Berikut adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan konsolidasian Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 :

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
	Nilai tercatat / As reported	Estimasi nilai wajar / Estimated fair value
Aset Keuangan		
Kas	6.797.381,143	6.797.381,143
Piutang usaha - pihak ketiga	1.785.547,315	1.785.547,315
Piutang lain-lain	34.595.929,093	34.595.929,093
Jumlah	43.178.857,551	43.178.857,551
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha - pihak ketiga	587.514,113	587.514,113
Utang akrual	18.520.676,931	18.520.676,931
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-
Utang bank	12.643.115,896	12.643.115,896
Jumlah	31.751.306,941	31.751.306,941

	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
	Nilai tercatat / As reported	Estimasi nilai wajar / Estimated fair value
Aset Keuangan		
Kas	11.449.266,398	11.449.266,398
Piutang usaha - pihak ketiga	1.368.594,472	1.368.594,472
Piutang lain-lain - pihak berelasi	34.595.929,093	34.595.929,093
Jumlah	47.413.789,962	47.413.789,962
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha - pihak ketiga	834.860,633	834.860,633
Utang akrual	19.940.863,170	19.940.863,170
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-
Utang bank	16.977.898,516	16.977.898,516
Jumlah	37.753.622,319	37.753.622,319

Instrumen keuangan diatas memiliki jatuh tempo dalam jangka pendek, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Nilai wajar utang bank ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

26. SEGMENT INFORMATION

As described in Note 1a to the financial statements, the Company is organized as one operating segment in hospitality business, which are located in Indonesia.

27. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

Fair value is defined as the amount at which the financial instruments could be exchanged in a current transaction between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced sale or liquidation. Fair values are obtained from quoted prices, discounted cash flows model, as appropriate.

The following table sets forth the Company carrying amounts and estimated fair values of financial assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 :

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
	Nilai tercatat / As reported	Estimasi nilai wajar / Estimated fair value
Aset Keuangan		
Kas	6.797.381,143	6.797.381,143
Piutang usaha - pihak ketiga	1.785.547,315	1.785.547,315
Piutang lain-lain	34.595.929,093	34.595.929,093
Jumlah	43.178.857,551	43.178.857,551
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha - pihak ketiga	587.514,113	587.514,113
Utang akrual	18.520.676,931	18.520.676,931
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-
Utang bank	12.643.115,896	12.643.115,896
Jumlah	31.751.306,941	31.751.306,941

	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
	Nilai tercatat / As reported	Estimasi nilai wajar / Estimated fair value
Aset Keuangan		
Kas	11.449.266,398	11.449.266,398
Piutang usaha - pihak ketiga	1.368.594,472	1.368.594,472
Piutang lain-lain - pihak berelasi	34.595.929,093	34.595.929,093
Jumlah	47.413.789,962	47.413.789,962
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha - pihak ketiga	834.860,633	834.860,633
Utang akrual	19.940.863,170	19.940.863,170
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-
Utang bank	16.977.898,516	16.977.898,516
Jumlah	37.753.622,319	37.753.622,319

The above financial instruments have short-term maturities, the carrying amounts of these financial assets and liabilities are close to their estimated fair market values.

The fair value of bank loans is determined by discounting future cash flows using applicable rates from the observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN DAN MODAL

Manajemen risiko modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa gearing ratio (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Utang bank	12.643,115,896	16.977,898,516	<i>Bank loan</i>
Dikurangi : Kas	(6,797,381,143)	(11,449,266,398)	<i>Less : Cash</i>
Utang bersih	5,845,734,754	5,528,632,119	<i>Net debt</i>
Jumlah ekuitas	340,150,064,831	350,871,289,864	<i>Total equity</i>
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	2%	2%	<i>Net debt to equity ratio</i>

28. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

Capital risk management

The primary objective of the capital management is to ensure that the Company maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholders' value.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt with the total capital.

The net debt to equity ratios as at as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN DAN MODAL

(lanjutan)

28. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

(continued)

Manajemen risiko keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Perusahaan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perusahaan.

Program manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perusahaan berusaha untuk meminimalkan efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perusahaan.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, penggunaan instrumen keuangan derivatif dan instrumen keuangan non-derivatif dan investasi atas kelebihan likuiditas.

a. Risiko pasar

i) Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko nilai tukar terutama terkait dengan dengan transaksi operasional Perusahaan.

Transaksi utama entitas anak dilakukan dalam mata uang Rupiah, demikian juga dengan pembukuannya.

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing konsolidasian:

31 Desember 2023 / December 31, 2023		
Mata Uang Asing / Original Currency	Ekuivalen Rp / Equivalent in IDR	
Aset Keuangan		Financial Assets
Kas - Dolar Amerika	6,838	105,414,916 Cash - US Dollar
Jumlah aset	6,838	105,414,916 Total aset

31 Desember 2022 / December 31, 2022		
Mata Uang Asing / Original Currency	Ekuivalen Rp / Equivalent in IDR	
Aset Keuangan		Financial Assets
Kas - Dolar Amerika	13,095	205,996,501 Cash - US Dollar
Jumlah aset	13,095	205,996,501 Total aset

Financial risk management

The main risks arising from the Company financial instruments are foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The operational activities of the Group is managed in a prudential manner by managing those risks to minimize potential losses.

The Company's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Company's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors (BOD). The BOD has the responsibility to determine the basic principles of the Company risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, credit risk, and liquidity risk.

a. Market risk

i) Foreign exchange risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company exposures to the foreign exchange risk relates primarily to operational transaction.

Most transactions of the subsidiary are denominated in Rupiah Indonesia, similar with its recording currency.

The following table shows consolidated monetary assets and liabilities:

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023
Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023
And for the year then ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN DAN MODAL
(lanjutan)**

**28. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT
(continued)**

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk management (continued)

a. Risiko pasar (lanjutan)

a. Market risk (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat menguat sebesar 10%, maka rugi sebelum pajak konsolidasian akan berkurang sebesar Rp10.541.492. Pada tanggal 31 Desember 2022, jika kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat menguat sebesar 10% maka rugi sebelum pajak konsolidasian akan berkurang sebesar Rp20.599.650.

As of December 31, 2023, if Indonesian Rupiah had strengthened against US Dollar by 10%, the consolidated loss before tax would have decreased by Rp10,541,492. As of 2022, if Indonesian Rupiah had strengthened against US Dollar by 10%, the consolidated loss before tax would have decreased by Rp20,599,650.

ii) Risiko tingkat bunga

ii) Interest rate risk

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai saldo pinjaman dalam mata uang Rupiah dengan tingkat bunga masing-masing sebesar 11% per tahun (Catatan 15) dengan jumlah pokok pinjaman sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has outstanding loans in Indonesian Rupiah with interest rate at 11% per annum, respectively (Note 15), with the principal outstanding as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang bank	12,643,115,896	16,977,898,516	Bank loans
	12,643,115,896	16,977,898,516	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika suku bunga naik 1% dan semua variabel lainnya tetap, rugi setelah pajak dan rugi komprehensif lain tahun berjalan akan lebih tinggi masing-masing sebesar Rp126.431.159 dan Rp169.778.985. Sebaliknya, jika suku bunga turun 1% dan semua variabel lainnya tetap, rugi setelah pajak dan rugi komprehensif lain tahun berjalan akan lebih rendah masing-masing sebesar Rp126.431.159 dan Rp169.778.985.

As of December 31, 2023 and 2022, if the interest rate had increased by 1% with all other variables remain the same, the loss after tax and other comprehensive loss for the current year would have increased by Rp126,431,159 and Rp169,778,985, respectively. If the interest rate had decreased by 1% with all other variables fixed, the loss after tax and other comprehensive loss for the current year would have decreased by Rp126,431,159 and Rp169,778,985, respectively.

iii) Risiko harga

iii) Price risk

Per 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak tidak terekspos dengan risiko harga, karena tidak mempunyai aset/liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries are not exposed to price risk, as the Company does not have financial assets/liabilities which are measured at fair value through profit and loss.

b. Risiko kredit

b. Credit risk

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Rincian umur piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. The Company manages and controls the credit risk by conducting the business with qualified parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectability of receivables to reduce the exposure to bad debts. The details of aged trade receivables are disclosed in Note 6 to consolidated financial statements.

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN DAN MODAL
(lanjutan)**

**28. FINANCIAL AND CAPITAL RISK MANAGEMENT
(continued)**

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Financial risk management (continued)

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

c. Liquidity risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flows position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Company operations and to resolve the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Company's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	< 1 tahun < 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 years	3 - 5 tahun / 3 - 5 years	Jumlah / Total	
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang usaha					Trade payable
- pihak ketiga	587,514,113	-	-	587,514,113	- third parties
Utang akrual	11,094,281,785	-	7,426,395,146	18,520,676,931	Accrued expenses
Utang lain-lain					Other payable
- pihak ketiga	-	-	-	-	- third parties
- pihak berelasi	-	-	-	-	- related parties
Utang bank	361,231,885	8,669,565,240	3,612,318,771	12,643,115,896	Bank loans
Jumlah	12,043,027,784	8,669,565,240	11,038,713,917	31,751,306,941	Total
	31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	< 1 tahun < 1 year	1 - 2 tahun / 1 - 2 years	3 - 5 tahun / 3 - 5 years	Jumlah / Total	
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang usaha					Trade payable
- pihak ketiga	834,860,633	-	-	834,860,633	- third parties
Utang akrual	12,514,468,024	-	7,426,395,146	19,940,863,170	Accrued expenses
Utang lain-lain					Other payable
- pihak ketiga	-	-	-	-	- third parties
- pihak berelasi	-	-	-	-	- related parties
Utang bank	4,334,782,620	8,669,565,240	3,973,550,656	16,977,898,516	Bank loans
Jumlah	17,684,111,277	8,669,565,240	11,399,945,802	37,753,622,319	Total

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 Desember 2023

December 31, 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

And for the year then ended

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. KONTRAK, PERJANJIAN DAN IKATAN YANG
SIGNIFIKAN**

**29. SIGNIFIKAN CONTRACT, AGREEMENTS AND
COMMITMENTS**

Pada tanggal 20 April 2012, PT Rekapastika Asri, pihak ketiga, selaku pemegang sertifikat Hak Guna Bangunan No. 4205/06/07/08/09/10/11/12/13 yang terletak di Kelurahan Margahayu, Bekasi Timur, Jawa Barat mengadakan perjanjian kerjasama Pembangunan, Pengoperasian dan Pengalihan (BOT) berupa gedung hotel dengan PT Red Planet Hotel Bekasi, entitas anak, untuk pemanfaatan dan pengelolaan tanah di lokasi tersebut, dengan masa sewa 25 tahun sejak masa berlakunya Hak Guna Bangunan (HGB) dan tambahan masa 5 tahun jika masa berlaku HGB dapat diperpanjang atau diperbaharui. Perpanjangan tersebut akan menjadi tanggung jawab pemberi sewa. Biaya sewa selama periode tersebut adalah Rp5.500.000.000.

On 20 April 2012, PT Rekapastika Asri, a third party, as the holder of Land Title Certificate No. 4205/06/07/08/09/10/11/12/13 located in Kelurahan Margahayu, Bekasi Timur, Jawa Barat entered into cooperation agreement to Build, Operate and Transfer (BOT) of hotel building with PT Red Planet Hotel Bekasi, a subsidiary, for the use and operate of land in these locations, with a lease term of 25 years since the enactment of the Building Rights Title/Hak Guna Bangunan (HGB), and additional period of 5 years if the HGB can be extended or renewed. The HGB extension will be the lessor's responsibility. The rental fee for those period was Rp5,500,000,000.

30. KELANGSUNGAN USAHA

31. GOING CONCERN

Perusahaan telah mengalami rugi sebesar Rp10.721.225.034 dan Rp7.449.215.938 masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sehingga menyebabkan saldo rugi (defisit) per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp319.947.031.623 dan Rp309.286.449.197.

The Company has suffered a loss of Rp10,721,225,034 and Rp7,449,215,938 for the years ended as of December 31, 2023 and 2022, respectively resulting in accumulated loss (deficit) as of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp319,947,031,623 and Rp309,286,449,197.

Kondisi diatas mempengaruhi kemampuan Perusahaan dalam melangsungkan usahanya. Untuk mengatasi kondisi tersebut, manajemen Perusahaan telah dan akan mengambil tindakan-tindakan antara lain sebagai berikut:

These conditions affected the ability of the Company to continue as going concern. To overcome these conditions, the Company's management has been and will take actions as follows:

- i. Mengoptimalkan upaya-upaya pemasaran untuk meningkatkan pendapatan Perseroan, dengan meningkatkan sarana teknologi aplikasi internet, meningkatkan aktivitas periklanan baik di media cetak maupun radio, meningkatkan eksistensinya di media sosial, mengoptimalkan kerjasama dengan pihak Online Travel Agent (OTA), serta aktivitas kehumasan lainnya seperti sales call dan customer gathering;
- ii. Melakukan efisiensi biaya dengan cara memonitor biaya aktual versus budget, dan terus menerus mencari alternatif efisiensi biaya operasional.

- i. *Optimize marketing efforts to increase the Company's revenues, with the improve of internet application technology facilities, increase the advertising activities, both in media printing and radio, increasing its existency in social media, optimize the partnership with Online Travel Agent (OTA), and other public relations activities such as sales calls and customer gathering.*
- ii. *Continuous cost efficiency by monitoring the actual cost versus budget; and seeking for alternative efficiency of the operation costs continuously.*

Dengan upaya-upaya tersebut, Manajemen yakin bahwa Perusahaan akan dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

With these actions, the Company's management believes that the Company will continue as going concern.

31. TRANSAKSI NON-KAS

31. NON-CASH TRANSACTIONS

Berikut transaksi non-kas signifikan per 31 Desember 2023 dan 2022 :

The following are significant non-cash transactions as at December 31, 2023 and 2022:

**31 Desember 2023/
December 31, 2023**

**31 Desember 2022/
December 31, 2022**

Perusahaan melakukan penghapusan utang, adalah sebagai berikut:

The company conducts the write-off of uncollectible accounts, as follows:

- Utang lain-lain pihak ketiga	-
- Utang lain-lain pihak berelasi	-
- Beban penghapusan utang	-

1,524,206,429		Other payables-third parties
3,076,196		Other payables-related parties
(1,527,282,625)		Other income

**PT RED PLANET INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 Desember 2023

Dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

December 31, 2023

And for the year then ended

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan telah menerima pembayaran atas piutang lain lain dari PT Soros Samudera Sejahtera sebesar Rp100.000.000.

32. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

On January 22, 2024, the Company has received payment of other receivable from PT Soros Samudera Sejahtera amounted to Rp100,000,000.

**33. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2024.

**33. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT**

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements and has approved the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 for issue dated March 25, 2024.

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

monoloog
HOTEL

PT Red Planet Indonesia Tbk

Sona Topas Tower Lt. 15A

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26

Jakarta Selatan 12920

T : (6221) 2949 8800

E : corsec@redplanetindonesia.co.id

W : www.redplanetindonesia.co.id